



بسمه تعالیٰ

سات معاملات

<http://moamelat.net>

ریاست جمهوری
سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور
رئیس سازمان

۹۴/۲۱۱۵۷

شماره:

۱۳۹۴/۰۲/۲۰

تاریخ:

بخشنامه به دستگاه‌های اجرایی، مهندسان مشاور و پیمانکاران

موضوع: دستورالعمل نحوه انتخاب عوامل و تعیین حق الزحمه خدمات نظارت کارگاهی مشاوران، سال ۱۳۹۴

به استناد ماده (۲۳) قانون برنامه و بودجه و ماده (۶) آئین‌نامه استانداردهای اجرایی طرح‌های عمرانی مصوب سال ۱۳۵۲ و در چارچوب نظام فنی و اجرایی کشور (موضوع تصویب‌نامه شماره ۴۲۳۳۹/ت ۳۳۴۹۷-۱۳۸۵/۴/۲۰ هـ مورخ ۱۳۸۵/۴/۲۰ هـ) هیأت محترم وزیران، دستورالعمل پیوست در دوازده صفحه به‌همراه هفت خمیمه که مبانی آن به تصویب شورای عالی فنی رسیده است، از نوع گروه دوم (لازم‌الاجرا) برای انتخاب عوامل و تعیین حق الزحمه خدمات نظارت کارگاهی مشاوران، ابلاغ می‌شود تا در قراردادهایی که پس از تاریخ این بخشنامه منعقد می‌شوند و هم‌چنین خدمات از تاریخ ۹۴/۱/۱ به بعد قراردادهای منعقد شده به‌مورد اجرا گذاشته شود.

یادآور می‌شود دستورالعمل‌های ابلاغی از نوع گروه ۲ مطابق با بند (۲) ماده (۷) آئین‌نامه استانداردهای اجرایی طرح‌های عمرانی، دستورالعمل‌هایی است که به‌طور کلی و برای موارد عادی تهییه می‌شود و بر حسب مورد کارفرمایان و مهندسان مشاور و پیمانکاران و عوامل دیگر می‌توانند به تشخیص خود مفاد دستورالعمل یا ضوابط یا معیارهای آن را با توجه به کار موردنظر و در حد قابل قبولی که در دستورالعمل تعیین شده تغییر داده و آن را با شرایط خاص کار موردنظر تطبیق دهند.

واگذاری خدمات مرحله سوم (شامل نظارت عالیه و کارگاهی) به مشاوری که خدمات مطالعات طراحی همان پروژه را انجام نداده باشد، صرفاً پس از تأیید بالاترین مقام دستگاه اجرایی امکان‌پذیر است.

محمد باقر نویبخش

پیوست بخشنامه شماره ۹۴/۲۱۱۵۷ مورخ ۹۴/۲/۲۰

هدف و دامنه کاربرد

این دستورالعمل برای تعیین حق الزحمه قرارداد خدمات نظارت کارگاهی (بند ۶-۱) است که بین مهندس مشاور (بند ۲-۱) و کارفرما (بند ۱-۱) منعقد می‌شود. یادآور می‌گردد، قرارداد عوامل نظارت کارگاهی (بند ۸-۱) با توافق مهندس مشاور و عوامل یادشده، در چهارچوب قانون کار و ضوابط آن منعقد می‌شود.

۱. تعاریف

واژه‌های مورد استفاده در این دستورالعمل دارای تعاریف زیر می‌باشند:

۱-۱ کارفرما

تمامی دستگاههای موضوع ماده (۲۲۲) قانون برنامه پنجم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی ایران.

۱-۲. مهندس مشاور

شخص حقوقی است که برای نظارت بر اجرای کار در چارچوب اختیارات و مسئولیت‌های تعیین شده در اسناد و مدارک پیمان (شامل موافقتنامه، شرایط عمومی و مدارک منضم به پیمان) و همچنین قرارداد نظارت و ضمائم آن، از سوی کارفرما به پیمانکار معرفی می‌شود.

تبصره: ضوابط مربوط به استفاده از شخص حقیقی برای نظارت بر اجرای کار طبق ضوابط و آیین‌نامه‌های مربوط بوده و مفاد این بخشنامه برای آن قابل استفاده نمی‌باشد.

۱-۳. قرارداد نظارت

متنی حقوقی است که بین کارفرما و مهندس مشاور برای انجام خدمات نظارت براساس شرح خدمات معین (موضوع بند ۲) و مطابق با پیوست بخشنامه شماره ۹۴/۲۹ ۱۰۵/۸۴۲-۵۴/۲۴۶۰ مورخ ۱۳۷۹/۴/۲۹ امضا و مبادله می‌گردد.

۱-۴. نظارت

مجموعه خدمات و اقداماتی است که طبق شرح خدمات معین، (موضوع بند ۲) و در چارچوب قرارداد نظارت توسط مهندس مشاور انجام می‌گیرد.

۱-۵. حق الزحمه کل ماهانه

کل مبلغ ماهانه است که به ازای انجام خدمات نظارت کارگاهی و تجهیزات استفاده شده طبق مفاد قرارداد نظارت و با رعایت مقررات مربوط، براساس این دستورالعمل تعیین و به مهندس مشاور پرداخت می‌گردد.

۱-۶. نظارت کارگاهی

مجموعه خدمات و اقداماتی است که توسط عوامل نظارت کارگاهی با پشتیبانی دفتر مرکزی، حین اجرای عملیات، طبق شرح خدمات مربوط، در محل اجرای پروژه (کارگاه) انجام می‌گیرد.

پیوست بخشنامه شماره ۹۴/۲۱۱۵۷ مورخ ۹۴/۲/۲۰

۷-۷. نظارت عالیه

مجموعه خدمات و اقداماتی است که توسط عوامل مهندس مشاور، حین اجرای عملیات پروژه، طبق شرح خدمات مربوط، انجام می‌گیرد. شرح خدمات یادشده در ضمیمه شماره "۱" این دستورالعمل، به عنوان راهنمای ارائه شده است.

یادآوری: قرارداد و حق‌الزحمه مربوط به خدمات نظارت عالیه، خارج از متن این بخشنامه بوده و طبق ضوابط مربوط تعیین می‌گردد.

۱-۸. عوامل نظارت کارگاهی

افراد واجد شرایطی هستند که طبق ضوابط بند ۳ و توضیحات زیر تعیین شده و دارای قرارداد با مهندس مشاور می‌باشند:

۱-۸-۱. سرناظر

در پروژه‌هایی که حداقل یکی از موارد زیر مصدق دارد، تعیین یک نفر با عنوان سرناظر، با مدرک دانشگاهی در یکی از رشته‌های مهندسی با حداقل درجه تحصیلی کارشناسی و حداقل ۱۰ سال سابقه کار، برای انجام هماهنگی بین دفتر مرکزی مشاور، کارگاه اجرایی و کارفرما، الزامی است:

۱-۸-۱-۱. در پروژه‌هایی که بنا به تشخیص کارفرما دارای طراحی و اجرای پیچیده بوده و مبلغ سالیانه پیمان آنها پنجاه میلیارد ریال و بالاتر باشد.

۱-۸-۱-۲. درصورتی که مهندس مشاور در یک زمان، نظارت کارگاهی چند پروژه را در قالب یک قرارداد نظارت عهددار باشد.

تذکر۱: "سرناظر" باید ماهانه حداقل ۱۰ روز در کارگاه و حداقل ۱۰ روز در دفتر مرکزی انجام وظیفه نماید. در هر صورت میزان ساعت کاری ماهانه سرناظر برای یک پروژه منطبق با بند ۷ می‌باشد.

تذکر۲: ضریب منطقه‌ای موضوع بند ۱-۴ در مورد سرناظر، فقط به مدت کارکرد ایشان در محل کارگاه قابل اعمال می‌باشد.

تذکر۳: از ابتدای سال ۱۳۹۶ ، سرناظر ، موضوع بند ۱-۸-۱ و سربرست دستگاه نظارت کارگاهی، موضوع بند ۱-۳ باید دوره‌های الزامی ضوابط نظام فنی و اجرایی مرتبط با موضوع کار مورد نظارت را برای ارائه خدمات نظارت کارگاهی گذارنده باشند. مشخصات این دوره‌ها طی یک دستورالعمل از سوی سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی ابلاغ خواهد شد.

۱-۸-۲. مهندس ناظر

به فردی گفته می‌شود که دارای مدرک دانشگاهی در یکی از رشته‌های مهندسی با درجه تحصیلی کارشناسی و حداقل ۳ سال سابقه کار است.

بخشنامه به دستگاههای اجرایی و مشاوران

صفحه ۳ از ۱۲

پیوست بخشنامه شماره ۹۴/۲۱۱۵۷ مورخ ۹۴/۲/۲۰

۱-۸-۳. کمک ناظر

مهندس با سابقه کار کمتر از ۳ سال یا کاردان فنی با حداقل ۷ سال سابقه کار می‌باشد که زیر نظر سرناظر یا مهندس ناظر به امر نظارت می‌پردازد.

۱-۸-۴. کاردان فنی

فردی است که دارای مدرک تحصیلی فوق دیپلم و حداقل ۳ سال سابقه کار است.

۱-۸-۵. نقشهبردار

فردی است که دارای حداقل مدرک تحصیلی دیپلم می‌باشد. در صورتی که مدرک تحصیلی فوق دیپلم باشد ۳ سال به سابقه کار نقشهبردار افزوده می‌شود.

۱-۸-۶. تکنسین

فردی با حداقل درجه تحصیلی دیپلم می‌باشد.

۱-۹. حق الزحمه مبنا (B)

حق الزحمه ماهانه عوامل نظارت کارگاهی بدون اعمال ضرایب است که بر حسب طبقه شغلی و سابقه کار هر یک از عوامل، مقادیر آن تعیین می‌شود. جدول حق الزحمه مبنا برای سال ۱۳۹۴، در ضمیمه شماره ۵ ارائه شده است.

۱-۱۰. سابقه

شاخص زمانی تجربه عوامل نظارت کارگاهی (بر حسب سال) است که طبق ضوابط این دستورالعمل محاسبه یا تعیین می‌شود.

۱-۱۱. مبلغ سالیانه پیمان

مبلغ سالیانه پیمان، نسبت مبلغ اولیه به مدت اولیه پیمان (بر حسب سال) می‌باشد.

۱-۱۲. ساعات کار عادی

ساعت کار موظف است که مدت برابر با ۷ ساعت و بیست دقیقه کار روز (از ساعت ۶ بامداد الی ۲۲) می‌باشد. این مدت در طول روزهای هفته، در صورت توافق با کارفرما و منطبق با زمان انجام عملیات اجرایی، می‌تواند متغیر باشد ولی سقف ماهانه آن، طبق بند ۷ بوده و حق الزحمه مازاد سقف ساعات کار عادی ماهانه، طبق ضوابط مربوط (موضوع بند ۸) محاسبه می‌گردد.

۲. وظایف

مهندسان مشاور موظف است طبق مفاد "شرح عمومی خدمات مشاوره در دوره ساخت و تحویل کار برای طرحهای غیر صنعتی، موضوع بخشنامه شماره ۱۰۲/۱۲۹۵-۵۴/۹۷۷ مورخ ۱۳۷۹/۳/۱۱" که جزو لاینفک قرارداد نظارت می‌باشد،

پیوست بخشنامه شماره ۹۴/۲۱۱۵۷ مورخ ۹۴/۲/۲۰

خدمات نظارت را انجام دهد (اهم وظایف مربوط به نظارت کارگاهی، در ضمیمه شماره ۱ این دستورالعمل، ارائه شده است).

تذکر: در هر صورت بر عدم تفکیک واحدهای انجام دهنده خدمات نظارت عالیه و کارگاهی تأکید می‌گردد.

۳. عوامل

عوامل مورد نیاز نظارت کارگاهی از نظر درجه و رشته تحصیلی، سابقه کار و تعداد به تناسب نوع و حجم کار طبق ضوابط این دستورالعمل برآساس توافق کارفرما و مهندس مشاور و با رعایت موارد زیر تعیین می‌شود. چنانچه حین انجام خدمات، تغییر کمی یا کیفی عوامل یاد شده ضروری باشد، با اعلام کارفرما یا مهندس مشاور برای تعیین تعداد و ترکیب جدید آنها بررسی و توافق مجدد بعمل خواهد آمد.

۳-۱. در هر گروه کاری نظارت کارگاهی (حداقل شامل دو نفر)، باید یک نفر عهده‌دار مسئولیت سرپرستی عوامل باشد. همچنین اگر چند گروه کاری نظارت در یک کارگاه وجود داشته باشد، تعیین یک نفر سرپرست به عنوان مسئول کار تمامی عوامل نظارت در کارگاه، الزامی است.

۳-۲. عوامل نظارت کارگاهی برحسب حجم عملیات اجرایی و تخصص‌های مورد نیاز پرتوژه، تعیین می‌گردد.

۳-۳. استفاده از خدمات یک مهندس ناظر برای چند پرتوژه و در قالب یک قرارداد نظارت، بنا به پیشنهاد مهندس مشاور و تایید کارفرما، مشروط بر اینکه مهندس ناظر موردنظر توانایی لازم را دارا بوده و این امر لطمه‌ای به کیفیت نظارت وارد نسازد، بلامانع است.

۳-۴. استفاده از خدمات مهندس ناظر پاره‌وقت مشروط بر آنکه یک کمک ناظر یا کارдан فنی یا تکنسین بصورت تمام وقت در کارگاه مستقر گردد، برحسب نیاز پرتوژه و با پیشنهاد مهندس مشاور و تایید کارفرما بلامانع است. منظور از نظارت پاره‌وقت بهره‌گیری از خدمات مهندس ناظر، بدون الزام به حضور دائمی وی در کارگاه و با تأکید بر حضور وی به‌هنگام اجرای فعالیت‌های اصلی پرتوژه است.

۳-۵. در کارگاه‌هایی که تعداد عوامل آنها برابر یا بیش از ۵ نفر باشد، حداقل ۲۰ درصد کادر نظارت و در کارگاه‌هایی که تعداد عوامل آنها برابر یا کمتر از ۴ نفر باشد، حداقل یک نفر می‌تواند به عنوان کمک ناظر انتخاب شود.

۳-۶. توانایی فنی و اجرایی

عوامل نظارت باید ضمن دارا بودن شرایط مناسب از نظر درجه تحصیلی، رشته تحصیلی، دوره‌های آموزشی ضمن خدمت و سابقه کار، توانایی‌های لازم (از جمله توانایی جسمانی) برای کار در شرایط کارگاه موردنظر را نیز دارا باشند.

۳-۶-۱. عوامل نظارت کارگاهی برحسب طبقه شغلی مربوط، باید دارای گواهی درجه تحصیلی لازم باشند. درجه تحصیلی قابل قبول برای پایین‌ترین طبقه شغلی (تکنسین)، دیپلم دیپرستان، هنرستان فنی یا سطوح آموزشی همتراز می‌باشد. رشته تحصیلی مورد قبول برای درجه کارشناسی و بالاتر "صرفاً" گروه فنی و مهندسی است. برای پرتوژه‌های موضوع بند ۳-۱، گرایش در رشته تحصیلی نیز باید ملاک انتخاب باشد.

بخشنامه به دستگاههای اجرایی و مشاوران

صفحه ۵ از ۱۲

پیوست بخشنامه شماره ۹۴/۲۱۱۵۷ مورخ ۹۴/۲/۲۰

۳-۶-۲. گواهی درجه و رشته تحصیلی افراد باید توسط مراجع ذیصلاح صادر شده باشد. و ارائه روگرفت (copy) گواهی تحصیلی و مطابقت با نسخه اصل آن توسط کارفرما، الزامی است.

۳-۷-سابقه

۳-۷-۱. مبنای محاسبه سابقه کار کارشناس (مهندس) تاریخ فارغ التحصیلی دوره کارشناسی است. سابقه افراد با درجه تحصیلی کارشناسی ارشد و یا دکترا در هر یک از رشته‌های مهندسی به ترتیب معادل سابقه کار کارشناس (مهندس) به اضافه ۲ و یا ۴ سال است.

۳-۷-۲. سابقه کار کاردان فنی، نقشه‌بردار و تکنسین براساس ارائه گواهی معتبر انجام کار، پس از فراغت از تحصیل، محاسبه می‌گردد.

۳-۷-۳. چنانچه عوامل نظارت کارگاهی موفق به اخذ مدرک تحصیلی بالاتر در رشته ذیربطر شوند، حتی اگر این موضوع در طول اجرای پروژه باشد، تمام سالوات سابقه کار قبلی با مدرک تحصیلی جدید محاسبه می‌شود.

تعصیر: برای مهندسان، گواهی کار یا کارآموزی در دوران تحصیل دانشگاهی با ضریب یک دوم در محاسبه سابقه کار منظور می‌گردد.

۳-۷-۴. با ارائه گواهینامه‌های آموزش فنی و حرفة‌ای مرتبط با خدمات نظارت کارگاهی عوامل که از طریق مراجع ذیصلاح دولتی از قبیل دانشگاهها، وزارت کار و امور اجتماعی و وزارت آموزش و پرورش صادر یا تایید شده باشند، متناسب با مدت دوره‌های آموزشی یاد شده و حداقل معادل ۲ سال تجربه به سابقه عوامل یاد شده اضافه می‌شود.

تذکر: دوره‌های نظام فنی و اجرایی شامل این بند نخواهد شد.

۳-۷-۵. استفاده از مهندس (با حداقل درجه تحصیلی کارشناسی) با سابقه کار کمتر از ۳ سال در امر نظارت کارگاهی صرفاً به عنوان "کمک ناظر" مجاز می‌باشد.

۳-۸. افرادی که سابقه کار نظارت داشته و در این دستورالعمل طبقه‌بندی نشده‌اند، در صورت نیاز و با مسئولیت مهندس مشاور و با توجه به سابقه کار، در طبقه شغلی مورد توافق مشاور و کارفرما، قرار می‌گیرند. حداقل ۲۰ درصد عوامل نظارت مشمول این بند می‌باشد و بنابراین استفاده از عوامل مشمول این بند برای کارگاههای با تعداد عوامل کمتر از ۵ نفر، مجاز نمی‌باشد. همچنین پیرو بخشنامه‌های سالات گذشته نظارت کارگاهی مشاوران، استفاده از عوامل دارای مدارک تحصیلی زیر دیپلم، از ابتدای سال ۱۳۹۰ مجاز نمی‌باشد.

پیوست بخشنامه شماره ۹۴/۲۱۱۵۷ مورخ ۹۴/۲/۲۰

۹-۳. در طی دوره اجرای پروژه، نباید در انجام مسئولیت نظارت خلی وارد شود . به همین منظور، در صورت عدم حضور هریک از عوامل نظارت، مهندس مشاور موظف به جایگزین کردن عامل متناظر با طبقه شغلی مربوط، در کارگاه میباشد.

تبصره: در کارگاههایی که با توجه به شرایط بند ۳، تعداد عوامل نظارت کارگاهی برابر یا بیش از ۳ نفر باشد، در صورتی که یکی از عوامل به خاطر دلایل موجهی مانند مرخصی و یا ماموریت، به طور موقت در محل کارگاه حضور نداشته باشد، مشروط به آنکه در انجام مسئولیت نظارت خلی وارد نگردد، وظایف نظارت شخص یادشده میتواند توسط سایر عوامل مستقر در کارگاه پوشش داده شود. در هر صورت عدم حضور موقت عوامل، بیش از یک سوم تعداد کل عوامل نظارت در هر کارگاه، مجاز نمیباشد.

۴. حق الزحمه ماهانه عوامل نظارت

حق الزحمه ماهانه عوامل نظارت کارگاهی بابت کارکرد عادی ماهانه (موضوع بند ۷) از حاصل ضرب حق الزحمه مبنای (B) موضوع بند ۹-۱، در ضرایب n_1 تا n_8 که در صورت شمول بصورت ماهانه اعمال میشوند، مطابق رابطه‌های زیر بدست میآید:

$$(S_i) = \text{حق الزحمه ماهانه فرد } i \text{ ام} = B_i \times n_1 \times n_2 \times n_3 \times n_4 \times n_5 \times n_6 \times n_7 \times n_8$$

$$(S_0) = \text{حق الزحمه ماهانه تمامی عوامل}$$

رابطه "۱"
رابطه "۲"

که در رابطه‌های فوق، ۱ از عدد یک تا تعداد کل عوامل نظارت کارگاهی پروژه میباشد.

تذکر: در صورت عدم احراز شرایط لازم برای تعیین هر یک از ضرایب یادشده، مقدار آن ضریب برابر با عدد یک فرض میشود.

۴-۱. ضریب منطقه‌ای (n_1)

ضریب منطقه‌ای با توجه به محل اجرای کار، با استفاده از ضمیمه شماره ۷ پیوست این بخشنامه با عنوان "نقشه پراکنش ضرایب منطقه‌ای حق الزحمه خدمات نظارت کارگاهی" به دست میآید.

۴-۱-۱. تغییر نام بخش‌ها مقدار ضرایب را تغییر نمی‌دهد. چنانچه تغییری در تقسیمات کشوری ایجاد شود ضریب منطقه‌ای قبل از تغییر، ملاک عمل میباشد.

ساست معاملات

http://moamelat.net

صفحه ۷ از ۱۲

بخشنامه به دستگاههای اجرایی و مشاوران

پیوست بخشنامه شماره ۹۴/۲۱۱۵۷ مورخ ۹۴/۲/۲۰

۴-۱-۲. برای اعمال ضریب منطقه‌ای به حق الزحمه عوامل نظارت کارگاهی در پروژه‌هایی که در بیش از یک بخش واقع شده‌اند، این ضریب به تناسب طول مسیر واقع شده در هر بخش محاسبه می‌شود.

۴-۲. ضریب ویژگی کار (n₂)

با توجه به موضوعات اشاره شده در جدول زیر، ضریب ویژگی کار تعیین و به حق الزحمه مبنای عوامل اعمال می‌گردد.

در صورتی که در یک قرارداد یا در یک پروژه، چند موضوع کاری وجود داشته باشد، ضریب هر موضوع به طور جداگانه و فقط یک بار اعمال می‌شود. در صورت نیاز و برای کارهایی که در موارد زیر به آنها اشاره نشده است، با ارائه ضریب پیشنهادی مشخص و گزارش توجیهی لازم، موضوع از طریق کارفرما به شورای عالی فنی منعکس می‌شود تا چنانچه مورد تایید قرار گرفت، ملاک عمل قرارگیرد.

جدول شماره ۱

کد	موضوع کار	ضریب ویژگی
۱-۲-۴	راه و راه آهن، سدهای بزرگ، خطوط انتقال (آب، نفت، گاز، برق و مخابرات)، شبکه (گاز، آب، برق و مخابرات)، شبکه جمع آوری و انتقال فاضلاب، شبکه جمع آوری آبهای سطحی، شبکه‌های آبیاری و زهکشی، معادن زیرزمینی، پل، تونل و تاسیسات مربوط، تاسیسات پالایشگاهی و پتروشیمی، ساحل‌سازی، مهندسی و ساماندهی رودخانه و موج شکن، سازه‌های زیرزمینی و ایستگاههای زیرزمینی مترو با تأسیسات مربوط	۱/۲۵
۲-۲-۴	معدن روباز، سیلوها، برج‌های مخابراتی و اسکله	۱/۲۰
۳-۲-۴	نیروگاه‌ها، باند فروندگاه و ساختمانهای با ارتفاع بالای ۳۰ متر از سطح زمین در صورتی که مشمول شرایط تعریف شده در بند ۱-۸-۱ باشد	۱/۱۰

تذکر: در کارهای خطوط انتقال (آب، نفت، گاز، برق و مخابرات) و شبکه (گاز، آب، برق و مخابرات)، این ضریب فقط به حق الزحمه عواملی که بصورت خطی در بخش انتقال و شبکه ارائه خدمات می‌نمایند، تعلق می‌گیرد. چنانچه عوامل ناظر بر بخش‌های غیر خطی کاملاً از عواملی که بر بخش‌های خطی پروژه نظارت می‌کنند، منفک باشند، این ضریب به حق الزحمه عوامل بخش غیر خطی، مانند بخش ایستگاههای تقویت فشار و پست‌ها و... پروژه تعلق نمی‌گیرد.

۴-۳. ضریب خدمات توام (n₃)

ضریب خدمات توام در مورد مهندس ناظر یا سرناظر که در بیش از یک رشتہ یا موضوع کار مورد نظارت، تخصص یا تجربه داشته باشد و بر این اساس در کارهای مختلف به صورت توام، ارائه خدمات نماید به میزان ۱/۱۰ اعمال می‌شود، مشروط براینکه لزوم انجام خدمات توام مورد تایید کارفرما بوده و برای تخصص‌های جنبی، فرد دیگری در کادر نظارت پیش‌بینی نشده باشد.

پیوست بخشنامه شماره ۹۴/۲۱۱۵۷ مورخ ۹۴/۲/۲۰

۴-۴. ضریب تخصص ویژه (n₄)

در مواردی که به تخصص‌های ویژه یا تجربیات خاص نیاز است به شرط ارائه گواهی مهارت یا سابقه کار مربوط، با توافق مشاور و کارفرما ضریب ۱/۲۰ به حق‌الزحمه عامل نظارت کارگاهی مربوط اعمال می‌شود.

۴-۵. ضریب سرپرستی (n₅)

به سرناظر یا مهندس ناظری که مسئولیت سرپرستی عوامل نظارت در کارگاه را بر عهده دارد، درصورتیکه کادر تحت سرپرستی وی تا ۵ نفر باشد ضریب ۱/۱۰، بیش از ۵ و تا ۱۰ نفر ضریب ۱/۱۵ و برای بالاتر از ۱۰ نفر ضریب ۱/۲۰ تعلق می‌گیرد.

تذکر: در صورتیکه یک کارگاه شامل چند گروه نظارت باشد، مقاد این بند بطور جداگانه برای هر گروه بررسی و در صورت شمول اعمال می‌شود.

۴-۶. ضریب توانایی کار با رایانه (n₆)

درصورت توانایی کار با رایانه و نرم افزارهای مهندسی (منظور، توان استفاده از رایانه برای انجام کارهای کارگاهی از قبیل تهیه نقشه‌های کارگاهی، تهیه صورت وضعیت‌ها و تعديل‌ها، برنامه زمانبندی، گزارش‌های ماهانه، نمودارها و گزارش‌های موردنی، شبکه‌ایnternet و غیره)، ضریب ۱/۱۰ با گواهی مهندس مشاور و تایید کارفرما، در دوران خدمات هر یک از عوامل نظارت کارگاهی، اعمال می‌شود.

۴-۷. ضریب ماندگاری (n₇)

در صورت حضور مستمر هر یک از عوامل نظارت در کارگاه در قالب یک پروژه یا یک قرارداد، حق‌الزحمه از ابتدای سال دوم و پس از آن با ضریبی متناسب با زمان ماندگاری به شرح بند ۴-۷-۴ افزایش می‌یابد.

۴-۷-۱. ضریب ماندگاری از ابتدای سال دوم، ۱/۰۵، ابتدای سال سوم، ۱/۱۰ و از ابتدای سال چهارم به بعد ۱/۱۵ می‌باشد.

۴-۷-۲. در قراردادهای نظارتی که بنا بر مقتضیات اجرایی یک پروژه، مشاور در بیش از یک کارگاه نظارت دارد، این کارگاهها در ارتباط با اعمال ضریب ماندگاری، حکم واحد را دارند.

۴-۸. ضریب آموزش (n₈)

به حق‌الزحمه عوامل نظارت کارگاهی که دوره‌های ضوابط نظام فنی و اجرایی ابلاغی این سازمان، موضوع تذکر (۳) ذیل بند (۱-۸-۱) و مرتبط با موضوع کار مورد نظارت را گذرانده باشند، ضریب ۱/۱۰ اعمال می‌شود. جزئیات دوره‌ها و نحوه اعمال ضریب در دستورالعمل موضوع تذکر (۳) ذیل بند (۱-۸-۱) تصریح می‌شود.

۵. هزینه‌های بالاسری

هزینه‌های بالاسری عوامل نظارت کارگاهی در طرح‌های تملک دارایی‌های سرمایه‌ای (عمرانی) معادل ۱۳۰ درصد حق‌الزحمه مبنای عوامل پس از اعمال ضرایب مربوط می‌باشد. این هزینه‌ها شامل موارد مشروح در ضمیمه شماره ۲ است.

پیوست بخشنامه شماره ۹۴/۲۱۱۵۷ مورخ ۹۴/۲/۲۰

تذکر: حق الزحمه مشاور با احتساب ضرایب n_1 تا n_8 و ضریب بالاسری بصورت زیر محاسبه می‌گردد:

$$S = F_1 \times S_0 \quad \text{رابطه "۳"}$$

که در آن:

 S_0 حاصل رابطه "۲" در بند ۴ می‌باشد. F_1 ضریب بالاسری که در طرح‌های تملک دارایی‌های سرمایه‌ای برابر $\frac{2}{3}$ می‌باشد.

تبصره ۱: در طرح‌های دیگر (به غیر از طرح‌های تملک دارایی‌های سرمایه‌ای) که قرارداد آنها بعد از تاریخ ۸۵/۷/۱۶ منعقد شده باشد، ضریب F_1 برابر با $\frac{2}{66}$ می‌باشد.

۶. محل کار و سکونت

کارفرما، دفاتر کار، محل سکونت و غذای عوامل نظارت کارگاهی را در کارگاه یا خارج از کارگاه بسته به مورد، به استناد ردیفهای یاد شده در فهرست‌های بهای پایه با عنوان "فهرست ردیفهای تجهیز و برچیدن کارگاه"، ضمن پرداخت هزینه‌های مشروح در بند ۶-۳، تامین و تجهیز می‌نماید یا در مورد پرداخت کل هزینه آن، در حد متعارف، با مهندس مشاور توافق می‌کند.

۶-۱. در مورد آن دسته از عوامل نظارت کارگاهی که امکان آمد و شد مستمر آنها به محل سکونت اصلی‌شان نیز فراهم است کارفرما می‌تواند در صورت رضایت عوامل، به جای هزینه اسکان در مورد هزینه آمد و شد آنها با مهندس مشاور توافق و پرداخت نماید.

۶-۲. هزینه تجهیز دفاتر کار و محل سکونت عوامل نظارت کارگاهی در حد متعارف، شامل هزینه‌های تهیه میزکار، صندلی، کمد، وسایل خواب، وسایل گرمایش و سرمایش ساختمان، تجهیزات رایانه‌ای، مخابراتی و مانند آن، به‌عهده کارفرما است.

۶-۳. هزینه‌های بهره‌برداری و نگهداری از دفاتر کار و محل سکونت عوامل نظارت کارگاهی در حد متعارف، شامل هزینه‌های مصرف برق، تلفن، مصرف آب، گاز، سوت و همچنین هزینه‌های نظافت، مراقبت، مرمت و نگهداری، به عهده کارفرما است. هزینه ماهانه تلفن محل سکونت عوامل نظارت از این قاعده مستثنی است.

۶-۴. چنانچه دفاتر کار و محل سکونت عوامل نظارت کارگاهی، به صورت اجاره توسط مهندس مشاور تامین و تجهیز شود، این هزینه‌ها بعلاوه هزینه‌های مربوط به استهلاک تجهیزات ساختمان‌ها و هزینه‌های بهره‌برداری و نگهداری ساختمان‌ها موضوع بندهای ۶-۲ و ۶-۳، با تعیین اجاره ماهانه، مشخص و توافق خواهد شد. یادآور می‌شود که هنگام تعیین اجاره

پیوست بخشنامه شماره ۹۴/۲۱۱۵۷ مورخ ۹۴/۲/۲۰

محل و هزینه‌های جنبی یادشده، باید کسور قانونی قرارداد مانند بیمه و مالیات، درنظر گرفته شوند.

۶-۵. هزینه آمد و شد بین محل کارگاه و دفتر مرکزی مهندس مشاور برای سرناظر و همچنین بین محل کارگاه و سکونت دائم برای عواملی که خدمات خود را بصورت دوره‌ای (اقماری) ارائه می‌دهند، بر اساس مدارک مثبته که مهندس مشاور ارائه می‌دهد، توسط کارفرما به مهندس مشاور پرداخت می‌گردد.

۷. ساعات کار عادی ماهانه

میزان ساعات کار عادی ماهانه (ساعات کار موظف) عوامل نظارت کارگاهی از حاصل ضرب تعداد روزهای غیر تعطیل ماه {کل تعداد روزهای ماه (۳۱، ۳۰ یا ۲۹ روز) منهای تعداد روزهای تعطیل ماه (جمعه و تعطیلات رسمی)} ضربدر عدد ۷/۳۳ برای ماههای هر سال بطور جداگانه محاسبه می‌شود. برای نمونه، محاسبه ساعات کار عادی ماهانه برای سال ۱۳۹۴ در ضمیمه شماره ۳ ارائه شده است.

۷-۱. درصورتی که کار انجام شده در هر ماه مطابق با ساعات کار عادی ماهانه باشد، حق الزحمه ماهانه هر یک از عوامل نظارت کارگاهی (S_i)، بطور کامل محاسبه می‌گردد.

۷-۲. در صورتی که ساعات کار انجام شده ماهانه، کمتر از مقادیر متناظر با ساعات کار عادی ماهانه باشد، حق الزحمه ماهانه عوامل نظارت کارگاهی، به نسبت ساعات کار انجام شده محاسبه می‌شود.

۷-۳. ساعات کار مازاد بر ساعات کار عادی ماهانه، به عنوان ساعت اضافه کاری در هر ماه می‌باشد. برای محاسبه حق الزحمه اضافه کاری عوامل، مطابق با بند ۸، عمل می‌شود.

۷-۴. درصورتی که قسمتی از ساعات کار عادی ماهانه، در طول ساعتهای ۲۲ شب تا ۶ بامداد، انجام شود، مابه التفاوت حق الزحمه شب کاری با احتساب بالاسری مربوط (S_d) با استفاده از رابطه "۴" تعیین می‌گردد:

$$S_d = ۰/۰۰۲ \times F_1 \times S_i \times$$

رابطه "۴"

که در آن:

S_i حاصل رابطه "۱" در بند ۴ می‌باشد.

F_1 ضریب بالاسری که در طرح‌های تملک دارایی‌های سرمایه‌ای برابر ۲/۳۰ می‌باشد. در سایر طرح‌ها، لازم است تا مقاد تبصره ذیل بند ۵ نیز رعایت گردد.

پیوست بخشنامه شماره ۹۴/۲۱۱۵۷ مورخ ۹۴/۲/۲۰

۷-۵. راهنمای محاسبه حق الزحمه ماهانه، اضافه کاری و شب کاری عوامل نظارت کارگاهی در ضمیمه شماره ۶ پیوست این بخشنامه ارائه شده است.

۸. کارهای اضافه بر ساعت عادی ماهانه

چنانچه لزوم و انجام کارهای اضافه بر ساعت عادی ماهانه مورد تایید کارفرما باشد، در این صورت حق الزحمه این گونه کارها (باحتساب بالاسری مربوط) برای هریک از عوامل نظارت کارگاهی با رعایت بندهای زیر تعیین می‌گردد:

۸-۱. حق الزحمه اضافه کاری با احتساب بالاسری مربوط (S_a) با استفاده از رابطه "۵" تعیین می‌گردد:

$$S_a = ۰/۰۰۷۷ \times F_2 \times S_i \times "5"$$

۸-۲. حق الزحمه اضافه کاری در شب کاری با احتساب بالاسری مربوط (S_e) با استفاده از رابطه "۶" تعیین می‌گردد:

$$S_e = ۰/۰۰۹۶ \times F_2 \times S_i \times "6"$$

در رابطه های "۵" و "۶":

S_i حاصل رابطه "۱" می‌باشد.

F_2 ضریب مربوط به بالاسری در اضافه کاری است که در طرح های تملک دارایی های سرمایه ای معادل $۱/۴$ می‌باشد.

تصریف: در طرح های دیگر (به غیر از طرح های تملک دارایی های سرمایه ای) که قرارداد آنها بعد از تاریخ ۸۵/۷/۱۶ منعقد شده باشد، ضریب F_2 برابر با $۱/۶۲$ می‌باشد.

۹. خودرو

در کارهایی که به دلیل پراکندگی کارگاه نیاز به استفاده از خودرو (اتومبیل) برای انجام خدمات نظارت کارگاهی ضرورت داشته باشد، تعداد، نوع و هزینه خودروی مورد نیاز کارگاه (که توسط مهندس مشاور تامین می‌شود) با احتساب قیمت خودرو، کسور قانونی قراردادی، استهلاک و هزینه بهره‌برداری آن، با توافق کارفرما و مهندس مشاور، تعیین می‌گردد. بنا به ضرورت می‌توان تعداد و نوع خودرو را با توافق مجدد تعییر داد. به منظور برآورده زینه ماهانه خودرو در ساعت عادی ماهانه و به عنوان راهنمای ضمیمه شماره ۴ این دستورالعمل ارائه شده است. یادآور می‌گردد که هزینه اضافه کار خودرو نیز با توافق کارفرما و مهندس مشاور تعیین می‌گردد.

۱۰. دستگاهها و تجهیزات نقشه برداری

۱۰-۱. مهندس مشاور موظف است تجهیزات متعارف نقشه برداری شامل تئودولیت، دوربین های ترازیاب و متعلقات مربوط و مانند آن را برای انجام خدمات نظارت در اختیار داشته باشد. هزینه این گونه تجهیزات در بالاسری (بند ۵) در نظر گرفته شده است و بنابراین پرداخت دیگری به این منظور صورت نمی‌گیرد.

۱۰-۲. چنانچه به تشخیص کارفرما استفاده از دستگاههای نقشه برداری ویژه (تجهیزات نقشه برداری) به غیر از موارد یادشده در بند ۱۰ ضرورت داشته باشد، هزینه ماهانه آن براساس نوع، تعداد و زمان بهره‌برداری در خدمات نظارت کارگاهی با احتساب قیمت دستگاه، کسور قانونی قراردادی، استهلاک و هزینه بهره‌برداری آن، با توافق مشاور و کارفرما، تعیین می‌گردد.

پیوست بخشنامه شماره ۹۴/۲۱۱۵۷ مورخ ۹۴/۲/۲۰

۱۱. روش محاسبه و پرداخت حق‌الزحمه کل ماهانه

صورتحساب "حق‌الزحمه کل ماهانه" که توسط مهندس مشاور، از حاصل جمع موارد زیر تهیه می‌شود، با تایید کارفرما در پایان هر ماه به مشاور پرداخت می‌گردد: حاصل رابطه "۳" (بند ۵)، هزینه خودرو (بند ۹)، مابه التفاوت شب کاری (حاصل رابطه "۴")، هزینه کارهای خارج از ساعات عادی (حاصل رابطه‌های "۵" و "۶" در بند ۸)، هزینه دستگاهها و تجهیزات ویژه نقشهبرداری (بند ۱۰)، هزینه‌های محل کار، سکونت و غذا (بند ۶)

۱۲. پاداش

به منظور ارتقای کیفیت خدمات نظارت طرح‌های ساخت و ساز در کشور، به مهندسان مشاوری که خدمات شایسته‌ای ارائه نمایند، در اسفند ماه هر سال به میزان حداکثر تا مقدار حاصل از رابطه "۷"، پاداش سالانه پرداخت می‌گردد که مهندس مشاور نیز برحسب نقش و میزان فعالیت عوامل نظارت کارگاهی و بنا بر تشخیص خود، از محل پاداش دریافتی، مبالغی را به عوامل یاد شده پرداخت می‌نماید.

$$\text{رابطه "۷"} = \frac{\text{مجموع S}_0\text{‌های پرداختی در طول هر سال}}{\text{تعداد ماههای سال که نظارت طی آنها انجام شده}} = \text{متوسط حق‌الزحمه ماهانه تمامی عوامل در هر سال} \text{ که در آن S}_0 \text{ حاصل رابطه "۲" می‌باشد.}$$

شخاص‌های خدمات شایسته که باید بصورت تأمین برقرار باشند، عبارتند از:

۱-۱۲. انطباق پیشرفت فیزیکی پروژه (بدون احتساب تأخیرات خارج از قصور مشاور) با برنامه زمانی و مدت پیمان.

۱-۱۲. انطباق اجرا با مشخصات فنی و نقشه‌ها و بهینه‌سازی در اجرای پروژه.

۱-۱۲. ۳. مستندسازی مناسب و بهموقع اسناد و مدارک پروژه، از جمله مستندات مربوط به نظارت بر صحبت تهیه نقشه‌های چون ساخت توسط پیمانکار.

۱۳. تطویل مدت قرارداد نظارت

در صورت طولانی شدن مدت اجرای پروژه بر اثر قصور مهندس مشاور، کارفرما پس از رسیدگی براساس مفاد قرارداد نظارت، موضوع را برای ارزشیابی و بازنگری در صلاحیت مهندس مشاور به سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی اعلام می‌دارد.

۱۴. تعلیق

در صورت تعلیق عملیات اجرایی طبق ضوابط و دستورالعمل‌های مربوط، برای اطمینان از انجام تعهدات پیمانکار در دوران تعلیق، عوامل مورد نیاز نظارت کارگاهی، متناسب با شرایط کار و کارگاه، از نظر درجه و رشته تحصیلی، سابقه کار و تعداد براساس توافق کارفرما و مهندس مشاور تعیین می‌شود.

۱۵. پیش‌پرداخت

مطابق با ماده ۱۷ متن پیوست بخشنامه شماره ۱۰۵/۸۴۲-۵۴/۲۴۶۰ مورخ ۹۴/۲/۲۹، با موضوع "موافقتنامه و شرایط عمومی همسان قراردادهای خدمات مشاوره"، پس از ابلاغ قرارداد، به درخواست مهندس مشاور، کارفرما ده درصد از مبلغ اولیه حق‌الزحمه خدمات نظارت کارگاهی قرارداد را به عنوان پیش‌پرداخت، بدون کسر قانونی در مقابل سفته یا هرگونه تضمین معتبر دیگر، به مهندس مشاور پرداخت می‌کند. این مبلغ، در هر ماه هنگام پرداخت "حق‌الزحمه کل ماهانه"، به تناسب مدت اولیه قرارداد کسر و تضمین مهندس مشاور به همان نسبت آزاد می‌شود.

ضمائم

سایت معاملات

<http://moamelat.net>

ضمیمه شماره ۱ پیوست بخشنامه شماره ۹۴/۲۱۱۵۷ مورخ ۹۴/۲/۲۰

اهم عناوین شرح خدمات عوامل نظارت کارگاهی و نظارت عالیه

مهندس مشاور موظف است طبق مفاد "شرح عمومی خدمات مشاوره در دوره ساخت و تحویل کار برای طرحهای غیر صنعتی، موضوع بخشنامه شماره ۹۴/۱۳۷۹/۳/۱۱ مورخ ۱۰۲/۱۲۹۵-۵۴/۹۷۷" که جزء لاینفک قرارداد نظارت می‌باشد، خدمات نظارت را انجام دهد. با این وجود اهم عناوین شرح خدمات عوامل نظارت کارگاهی و نظارت عالیه که به تنازل از بندهای بخشنامه یادشده اخذ گردیده است، در این ضمیمه ارائه می‌گردد:

سیاست معاملات

<http://moamelat.net>

اهم عناوین شرح خدمات عوامل نظارت کارگاهی و نظارت عالیه

شرح خدمات نظارت کارگاهی	شرح خدمات نظارت عالیه
<p>الف - خدمات برنامه‌ریزی، تعیین روش اجرای کار، کنترل پیشرفت کار</p> <p>۱- بازبینی و اظهارنظر در مورد تکنولوژی اجرای کار که در مرحله طراحی تفصیلی و اجرایی انتخاب شده است.</p> <p>۲- بازبینی و اظهارنظر در مورد نحوه تفکیک طرح به پروژه‌ها و فعالیت‌های مختلف از نظر واگذاری به عوامل اجرایی (واحدهای خدمات مشاوره بر این کارهای جنبی و تکمیلی، پیمانکاران و فروشنده‌گان تجهیزات) که در مرحله طراحی تفصیلی و اجرایی انجام شده است.</p> <p>۳- تعیین فصل مشترک بین خدمات تفکیک شده قابل واگذاری به واحدهای خدمات مشاوره برای کارهای جنبی و تکمیلی، پیمانکاران و فروشنده‌گان تجهیزات و تعیین مسؤولیت هر یک.</p> <p>۴- بازبینی و اظهارنظر نسبت به برنامه زمانی کلی اجرای طرح که در مرحله طراحی تفصیلی و اجرایی تهییه شده است.</p> <p>۵- پیگیری برای ایجاد سیستم برنامه‌ریزی و کنترل پروژه توسط پیمانکاران و فروشنده‌گان تجهیزات و نظارت بر اجرای آن.</p> <p>۶- بررسی کارگاهی برنامه تفصیلی پیمانکاران در چارچوب برنامه زمانی کلی و ارائه گزارش به دستگاه نظارت عالیه</p> <p>۷- بررسی کارگاهی برنامه تأمین نیروی انسانی و ماشین‌آلات</p> <p>۸- بررسی کارگاهی و مقایسه عملیات انجام شده با برنامه زمانی، تحلیل مقدماتی علل انحراف از برنامه زمانی و ارائه راه حل‌های مقدماتی برای جبران آن‌ها و ارسال</p>	<p>الف - خدمات برنامه‌ریزی، تعیین روش اجرای کار، کنترل پیشرفت کار</p> <p>۱- بازبینی و اظهارنظر در مورد تکنولوژی اجرای کار که در مرحله طراحی تفصیلی و اجرایی انتخاب شده است.</p> <p>۲- بازبینی و اظهارنظر در مورد نحوه تفکیک طرح به پروژه‌ها و فعالیت‌های مختلف از نظر واگذاری به عوامل اجرایی (واحدهای خدمات مشاوره بر این کارهای جنبی و تکمیلی، پیمانکاران و فروشنده‌گان تجهیزات) که در مرحله طراحی تفصیلی و اجرایی انجام شده است.</p> <p>۳- تعیین فصل مشترک بین خدمات تفکیک شده قابل واگذاری به واحدهای خدمات مشاوره برای کارهای جنبی و تکمیلی، پیمانکاران و فروشنده‌گان تجهیزات و تعیین مسؤولیت هر یک.</p> <p>۴- بازبینی و اظهارنظر نسبت به برنامه زمانی کلی اجرای طرح که در مرحله طراحی تفصیلی و اجرایی تهییه شده است.</p> <p>۵- پیگیری برای ایجاد سیستم برنامه‌ریزی و کنترل پروژه توسط پیمانکاران و فروشنده‌گان تجهیزات و نظارت بر اجرای آن.</p> <p>۶- بررسی و تایید برنامه زمانی تفصیلی واحدهای خدمات مشاوره، پیمانکاران و فروشنده‌گان تجهیزات و سایر عوامل درگیر در طرح و ایجاد هماهنگی بین برنامه‌های آن‌ها در چارچوب برنامه زمانی کلی با توجه به گزارش مقدماتی عوامل نظارت کارگاهی</p> <p>۷- بررسی و تایید برنامه تأمین نیروی انسانی و ماشین‌آلات پیمانکاران</p> <p>۸- بررسی گزارش پیشرفت کار ماهانه با جمع‌بندی گزارش‌های واحدهای خدمات مشاوره، دستگاه نظارت، پیمانکاران و فروشنده‌گان تجهیزات، مقایسه</p>

اهم عناوین شرح خدمات عوامل نظارت کارگاهی و نظارت عالیه

شرح خدمات نظارت کارگاهی	شرح خدمات نظارت عالیه
<p>گزارش پیشرفت کار ماهانه مربوطه برای دستگاه نظارت عالیه</p> <p>ب - خدمات مهندسی</p> <p>۱- بازبینی طراحی در صورت لزوم و پیشنهاد تغییرات</p> <p>۲- تعیین روش نظارت و تعیین مراحل بازدید کار</p> <p>۳- تهییه فرم‌ها و مدارک مربوط به آزمایش‌ها، بازدید کار و تنظیم گواهی تکمیل کار در مراحل مختلف، تکمیل و رسیدگی اولیه صورت کارکردها و تنظیم دستور کار تکمیل کار در مراحل مختلف، صورت کارکردها و دستور کار</p> <p>۴- تهییه فهرست آزمایش‌های کارگاهی</p> <p>۵- تهییه فهرست وسائل آزمایشگاهی و ابزار خاص</p> <p>۶- تدارک، تنظیم مدارک فنی مانند استانداردهایی که برای کنترل کیفیت کارها در کارگاه لازم می‌باشد.</p> <p>۷- بررسی و تایید فهرست نیروی انسانی مورد نیاز اجرای کار</p> <p>۸- بررسی و تایید فهرست ماشین‌آلات و ابزار اجرای کار</p> <p>۹- تهییه فهرست مواد و مصالح عمده و تجهیزات طرح</p> <p>۱۰- تهییه دستورالعمل‌های نگهداری مصالح و تجهیزات در انبار کارگاه و پس از نصب</p> <p>۱۱- بررسی و تایید فهرست قطعات یدکی و مواد مورد نیاز دوره بهره‌برداری با تعیین دوره زمانی مربوط</p>	<p>عملیات انجام شده با برنامه زمانی، تحلیل علل انحراف از برنامه زمانی، ارائه راه حل برای جبران آن‌ها و انعکاس در برنامه تجدید نظر با توجه به گزارش مقدماتی عوامل نظارت کارگاهی</p> <p>۹- تجدید نظر و بهنگام کردن برنامه زمانی کلی با توجه به پیشرفت کار و براساس گزارش‌ها و تحلیل‌های دریافتی با توجه به گزارش مقدماتی عوامل نظارت کارگاهی</p> <p>ب - خدمات مهندسی</p> <p>۱- بازبینی طراحی در صورت لزوم و پیشنهاد تغییرات</p> <p>۲- تعیین روش نظارت و تعیین مراحل بازدید کار</p> <p>۳- تهییه فرم‌ها و مدارک مربوط به آزمایش‌ها، بازدیدهای دوره‌ای کار و صدور گواهی تکمیل کار در مراحل مختلف، صورت کارکردها و دستور کار</p> <p>۴- تهییه فهرست آزمایش‌های کارگاهی</p> <p>۵- تهییه فهرست وسائل آزمایشگاهی و ابزار خاص</p> <p>۶- تدارک، تنظیم مدارک فنی مانند استانداردهایی که برای کنترل کیفیت کارها در کارگاه لازم می‌باشد.</p> <p>۷- بررسی و تایید فهرست نیروی انسانی مورد نیاز اجرای کار</p> <p>۸- بررسی و تایید فهرست ماشین‌آلات و ابزار اجرای کار</p> <p>۹- تهییه فهرست مواد و مصالح عمده و تجهیزات طرح</p> <p>۱۰- تهییه دستورالعمل‌های نگهداری مصالح و تجهیزات در انبار کارگاه و پس از نصب</p> <p>۱۱- بررسی و تایید فهرست قطعات یدکی و مواد مورد نیاز دوره بهره‌برداری با تعیین دوره زمانی مربوط</p>

اهم عناوین شرح خدمات عوامل نظارت کارگاهی و نظارت عالیه

شرح خدمات نظارت کارگاهی	شرح خدمات نظارت عالیه
<p>۱۲- پیگیری تهیه دستورالعمل نگهداری و راهبری تجهیزات از سوی تأمین کنندگان آنها، تنظیم و تایید کفایت این مدارک</p> <p>۱۳- تجدیدنظر احتمالی در نقشه‌ها و مشخصات فنی با توجه به ضرورت‌های اجرایی، تهیه نقشه‌ها و مدارک اصلاحی در جهت تطبیق با یافته‌ها و شرایط جدید و تأمین نیازهای برنامه زمانی</p> <p>۱۴- تهیه نقشه‌های تکمیلی تفصیلی و نقشه جزئیات اجرایی برای اجرای کامل کار تا حدی که هیچگونه تنگنا و مشکلی که ناشی از نقص نقشه یا دستور کار باشد، در بهره‌برداری به وجود نیاید ضمن هماهنگی با عوامل نظارت کارگاهی.</p> <p style="text-align: right;">ج - خدمات ارجاع کار</p> <p>۱- ارجاع خدمات جنبی مورد نیاز طرح در دوره ساخت مانند نقشه‌برداری، زمین‌شناسی، ژئوتکنیک و مقاومت مصالح و ژئوفیزیک شامل تعیین فرآیند انتخاب واحد خدمات مشاوره، گرفتن تایید کارفرما در مورد روش پیشنهادی و انجام امور ارجاع کار از جمله موارد زیر در صورت نیاز کارفرما و با حق‌الزحمه جداگانه (صرف‌برای این بند) :</p> <p>۱-۱- تعیین موضوع و محدوده خدمات و تهیه شرح خدمات، شرایط خصوصی و مشخصات فنی خصوصی در صورتی که مدارک همسان برای آن‌ها منتشر نشده باشد.</p> <p>۱-۲- تهیه فهرست اسامی واحدهای دارای صلاحیت برای انجام خدمات از فهرست اسامی که به وسیله سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی منتشر شده است، بررسی و رتبه و ظرفیت کاری آن‌ها و اخذ تایید کارفرما</p> <p>۱-۳- انتخاب مناسب‌ترین واحد دارای صلاحیت برای انجام هر یک از خدمات جنبی</p>	<p>۱۲- پیگیری تهیه دستورالعمل نگهداری و راهبری تجهیزات از سوی تأمین کنندگان آنها، تنظیم و تایید کفایت این مدارک</p> <p>۱۳- تجدیدنظر احتمالی در نقشه‌ها و مشخصات فنی با توجه به ضرورت‌های اجرایی، تهیه نقشه‌ها و مدارک اصلاحی در جهت تطبیق با یافته‌ها و شرایط جدید و تأمین نیازهای برنامه زمانی</p> <p>۱۴- تهیه نقشه‌های تکمیلی تفصیلی و نقشه جزئیات اجرایی برای اجرای کامل کار تا حدی که هیچگونه تنگنا و مشکلی که ناشی از نقص نقشه یا دستور کار باشد، در بهره‌برداری به وجود نیاید ضمن هماهنگی با عوامل نظارت کارگاهی.</p> <p style="text-align: right;">ج - خدمات ارجاع کار</p> <p>۱- ارجاع خدمات جنبی مورد نیاز طرح در دوره ساخت مانند نقشه‌برداری، زمین‌شناسی، ژئوتکنیک و مقاومت مصالح و ژئوفیزیک شامل تعیین فرآیند انتخاب واحد خدمات مشاوره، گرفتن تایید کارفرما در مورد روش پیشنهادی و انجام امور ارجاع کار از جمله موارد زیر در صورت نیاز کارفرما و با حق‌الزحمه جداگانه (صرف‌برای این بند) :</p> <p>۱-۱- تعیین موضوع و محدوده خدمات و تهیه شرح خدمات، شرایط خصوصی و مشخصات فنی خصوصی در صورتی که مدارک همسان برای آن‌ها منتشر نشده باشد.</p> <p>۱-۲- تهیه فهرست اسامی واحدهای دارای صلاحیت برای انجام خدمات از فهرست اسامی که به وسیله سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی منتشر شده است، بررسی و رتبه و ظرفیت کاری آن‌ها و اخذ تایید کارفرما</p> <p>۱-۳- انتخاب مناسب‌ترین واحد دارای صلاحیت برای انجام هر یک از خدمات جنبی</p>

اهم عناوین شرح خدمات عوامل نظارت کارگاهی و نظارت عالیه

شرح خدمات نظارت کارگاهی	شرح خدمات نظارت عالیه
<p>و پیشنهاد شرکت منتخب به کارفرما همراه با گزارش توجیهی به منظور تایید کارفرما و یا در صورت لزوم انعکاس به سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی، طبق آیین‌نامه تشخیص صلاحیت و ارجاع کار به واحدهای خدمات مشاوره، انتخاب مشاور توسط کمیته انتخاب مشاور</p> <p>۱- تنظیم اسناد و مدارک قرارداد (شرایط عمومی، شرح خدمات و حق‌الرحمه) همکاری با کارفرما برای اخذ مجوز انعقاد قرارداد در مواردی که از مدارک ناهمسان (غیر تیپ) استفاده می‌شود، همکاری با کارفرما برای مبادله قرارداد با واحد انجام دهنده خدمات جنبی</p> <p>۲- ارجاع کارهای اجرایی (کارهای پیمانکاری و خرید تجهیزات) تعیین فرآیند انتخاب پیمانکاران و فروشنده‌گان تجهیزات و گرفتن تایید کارفرما در مورد شیوه پیشنهادی و انجام امور ارجاع کار با توجه به قانون مناقصات و قوانین مرتبط از جمله موارد زیر :</p> <p>۳- تهیه فهرست پیمانکاران و فروشنده‌گان تجهیزات دارای صلاحیت با رعایت آیین‌نامه تشخیص صلاحیت و ارجاع کار و اخذ تایید کارفرما</p> <p>۴- ارسال دعوتنامه شرکت در مناقصه یا استعلام یا درج آگهی در جراید برای مناقصه‌گذاری</p> <p>۵- تحويل اسناد مناقصه یا استعلام به دعوت شده‌گان و یا پاسخگویی به سؤالات آن‌ها</p> <p>۶- همکاری با کارفرما در برگزاری جلسه کمیسیون مناقصه، اظهارنظر نسبت به پیشنهادها و همکاری با کارفرما در تعیین برنده مناقصه و تنظیم صورت جلسه مناقصه</p> <p>۷- تنظیم اسناد و مدارک پیمان و همکاری با کارفرما در مبادله قرارداد با پیمانکار یا فروشنده انتخاب شده</p> <p>۸- خدمات ارجاع کار و نظارت بر عملیات ساخت کارخانه‌ای</p>	<p>۱- تنظیم اسناد و مدارک قرارداد (شرایط عمومی، شرح خدمات و حق‌الرحمه) همکاری با کارفرما برای اخذ مجوز انعقاد قرارداد در مواردی که از مدارک ناهمسان (غیر تیپ) استفاده می‌شود، همکاری با کارفرما برای مبادله قرارداد با واحد انجام دهنده خدمات جنبی</p> <p>۲- ارجاع کارهای اجرایی (کارهای پیمانکاری و خرید تجهیزات) تعیین فرآیند انتخاب پیمانکاران و فروشنده‌گان تجهیزات و گرفتن تایید کارفرما در مورد شیوه پیشنهادی و انجام امور ارجاع کار با توجه به قانون مناقصات و قوانین مرتبط از جمله موارد زیر :</p> <p>۳- تهیه فهرست پیمانکاران و فروشنده‌گان تجهیزات دارای صلاحیت با رعایت آیین‌نامه تشخیص صلاحیت و ارجاع کار و اخذ تایید کارفرما</p> <p>۴- ارسال دعوتنامه شرکت در مناقصه یا استعلام یا درج آگهی در جراید برای مناقصه‌گذاری</p> <p>۵- تحويل اسناد مناقصه یا استعلام به دعوت شده‌گان و یا پاسخگویی به سؤالات آن‌ها</p> <p>۶- همکاری با کارفرما در برگزاری جلسه کمیسیون مناقصه، اظهارنظر نسبت به پیشنهادها و همکاری با کارفرما در تعیین برنده مناقصه و تنظیم صورت جلسه مناقصه</p> <p>۷- تنظیم اسناد و مدارک پیمان و همکاری با کارفرما در مبادله قرارداد با پیمانکار یا فروشنده انتخاب شده</p> <p>۸- خدمات ارجاع کار و نظارت بر عملیات ساخت کارخانه‌ای</p>

اهم عناوین شرح خدمات عوامل نظارت کارگاهی و نظارت عالیه

شرح خدمات نظارت کارگاهی	شرح خدمات نظارت عالیه
<p>د- خدمات هماهنگی، اجرایی، تحویل موقت</p> <p>۱- همکاری در تحویل کارگاه به پیمانکاران با همکاری کارفرما و دستگاه نظارت عالیه</p> <p>۲- بررسی کارگاهی و ارائه گزارش مقدماتی در مورد طرح جانمایی تجهیز کارگاه پیمانکاران با توجه به طرح کلی تجهیز کارگاه و گزارش مقدماتی عوامل نظارت عالیه</p> <p>۳- بررسی کارگاهی و ارائه گزارش مقدماتی در مورد روش‌های اجرایی پیشنهادی پیمانکاران به دستگاه نظارت عالیه</p> <p>۴- بررسی کارگاهی و ارائه گزارش در مورد سازمان اجرایی پیمانکاران در انطباق با سازمان پیشنهاد شده در قراردادهای مربوط با توجه به اظهارنظر مقدماتی عوامل نظارت کارگاهی</p> <p>۵- ایجاد هماهنگی بین عملیات طرح با طرح‌های دیگر که دارای ارتباط و تأثیر متقابل با طرح هستند</p> <p>۶- حضور و فعالیت در جلسات هماهنگی با کارفرما و پیمانکاران و سایر عوامل درگیر در طرح و به صورت منظم، رسیدگی کارگاهی به مسائل و موانع اجرای کار</p> <p>۷- بررسی کارگاهی موانع اجرای کار و ارائه گزارش راه حل‌های پیشنهادی به دستگاه نظارت عالیه</p> <p>۸- بررسی نحوه عملکرد و پایش عوامل کلیدی پیمانکاران مانند رئیس کارگاه، معاونان کارگاه، مسؤولان فنی و اجرایی و کنترل پروژه، مسؤولان ماشین آلات، تجهیزات، تدارکات و امور مالی و ارائه گزارش به نظارت عالیه.</p> <p>۹- پایش عملکرد شاغلین کارهای حساس مانند نظارت مستمر کارگاهی بر نحوه جوشکاری و ارائه گزارش</p>	<p>د- خدمات هماهنگی، اجرایی، تحویل موقت</p> <p>۱- تحویل کارگاه به پیمانکاران با همکاری کارفرما و با حضور عوامل نظارت کارگاهی</p> <p>۲- بررسی و تایید طرح جانمایی تجهیز کارگاه پیمانکاران با توجه به طرح کلی تجهیز کارگاه و گزارش مقدماتی عوامل نظارت کارگاهی</p> <p>۳- بررسی و تایید روش‌های اجرایی پیشنهادی پیمانکاران با توجه به گزارش مقدماتی عوامل نظارت کارگاهی</p> <p>۴- بررسی و تایید سازمان اجرایی پیمانکاران در انطباق با سازمان پیشنهاد شده در قراردادهای مربوط با توجه به اظهارنظر مقدماتی عوامل نظارت کارگاهی</p> <p>۵- ایجاد هماهنگی بین عملیات طرح با طرح‌های دیگر که دارای ارتباط و تأثیر متقابل با طرح هستند</p> <p>۶- برنامه‌ریزی جلسات هماهنگی با دستگاه نظارت، کارفرما و پیمانکاران و سایر عوامل درگیر در طرح و تشکیل این جلسات به صورت منظم، رسیدگی به مسائل و موانع اجرای کار، ثبت و صور تجلیسه تصمیمات و بیگیری انجام آن‌ها با توجه به گزارش مقدماتی عوامل نظارت کارگاهی</p> <p>۷- بررسی و یافتن موانع اجرای کار، ارائه راه حل پیگیری برای رفع آن‌ها</p> <p>۸- تایید صلاحیت عوامل پیمانکاران و فروشنده‌گان تجهیزات جزء</p> <p>۹- تایید صلاحیت عوامل کلیدی پیمانکاران مانند رئیس کارگاه و سرپرستان عملیات</p> <p>۱۰- کنترل صلاحیت و مهارت فنی شاغلین کارهای حساس مانند جوشکاری</p>

اهم عناوین شرح خدمات عوامل نظارت کارگاهی و نظارت عالیه

شرح خدمات نظارت کارگاهی	شرح خدمات نظارت عالیه
۱۱- نظارت مستمر کارگاهی بر نحوه رعایت دستورالعمل‌های حفاظت فنی و ایمنی و بهداشتی از سوی پیمانکاران و ارائه گزارش‌های مقدماتی به دستگاه نظارت عالیه	۱۱- ابلاغ دستورالعمل‌های ایمنی، بازدیدهای دوره‌ای در مورد رعایت دستورالعمل‌های حفاظت فنی و ایمنی و بهداشتی از سوی پیمانکاران و ارائه راه حل‌های مناسب با توجه به گزارش مقدماتی عوامل نظارت کارگاهی
۱۲- نظارت بر نحوه حفاظت کارگاه در مقابل عوامل جوی و حوادث طبیعی از سوی پیمانکاران و ارائه گزارش مقدماتی به دستگاه نظارت عالیه	۱۲- ابلاغ دستورالعمل در مورد حفاظت کارگاه در مقابل عوامل جوی و حوادث طبیعی از سوی پیمانکاران
۱۳- نظارت کارگاهی مستمر و منظم نیروی انسانی و ماشین‌آلات اجرای کار پیمانکاران و حصول اطمینان از تناسب آن با بارکاری و برنامه تأمین آن‌ها و ارائه گزارش مقدماتی به دستگاه نظارت عالیه	۱۳- کنترل دوره‌ای و منظم نیروی انسانی و ماشین‌آلات اجرای کار و حصول اطمینان از تناسب آن با بارکاری و برنامه تأمین آن‌ها با توجه به گزارش‌های عوامل نظارت کارگاهی
۱۴- نظارت کارگاهی بر فعالیت‌های تدارک مصالح، تجهیزات و ماشین‌آلات اجرای کار از سوی پیمانکاران بر طبق برنامه و ارائه گزارش مقدماتی به دستگاه نظارت عالیه	۱۴- کنترل و پیگیری فعالیت‌های تدارک مصالح، تجهیزات و ماشین‌آلات اجرای کار از سوی پیمانکاران بر طبق برنامه با توجه به گزارش عوامل نظارت کارگاهی
۱۵- نظارت کارگاهی و کنترل ورود و خروج مواد، مصالح، تجهیزات و ماشین‌آلات پیمانکاران و همکاری با دستگاه نظارت عالیه در تنظیم صور تجلیسات مربوطه	۱۵- کنترل ورود و خروج مواد، مصالح، تجهیزات و ماشین‌آلات و تنظیم صور تجلیسه مربوط با توجه به گزارش‌های عوامل نظارت کارگاهی
۱۶- رسیدگی کارگاهی به درخواست پیمانکار در زمینه آماده بودن کار برای تحويل موقعت، بازدید کارگاهی و کنترل کارهای اجرا شده و ارائه گزارش مقدماتی در مورد امکان بهره‌برداری یا اعلام عدم آمادگی برای بهره‌برداری، همراه با فهرست نواقصی که مانع بهره‌برداری است و اعلام آن‌ها به کارفرما با توجه به گزارش‌های عوامل نظارت کارگاهی	۱۶- بررسی و تایید درخواست پیمانکار در زمینه آماده بودن کار برای تحويل موقعت، بازدید و کنترل کارهای اجرا شده، تایید آماده بودن کار برای تحويل موقعت و بهره‌برداری یا اعلام عدم آمادگی برای بهره‌برداری، همراه با فهرست نواقصی که مانع بهره‌برداری است و اعلام آن‌ها به کارفرما با توجه به گزارش‌های عوامل نظارت کارگاهی
۱۸- حضور در هیأت تحويل موقعت	۱۷- تنظیم برنامه تحويل موقعت و تهییه فهرست آزمایش‌ها با هماهنگی کارفرما ۱۸- شرکت در هیأت تحويل موقعت، دستور انجام آزمایش‌ها با نظر هیأت یاد شده و بررسی نتایج آن‌ها، صور تجلیسه تحويل موقعت و فهرست نواقص با همکاری عوامل نظارت کارگاهی

اهم عناوین شرح خدمات عوامل نظارت کارگاهی و نظارت عالیه

شرح خدمات نظارت کارگاهی	شرح خدمات نظارت عالیه
<p>۱۹- نظارت کارگاهی بر عملیات رفع نقص، شرکت در کمیسیون بررسی رفع نقص و همکاری در تهیه صور تجلیسه رفع نقص</p> <p>۲۰- نظارت کارگاهی پیگیری جمع آوری تأسیسات و ساختمان‌های موقت و خارج نمودن مصالح و تجهیزات اضافی و پاکسازی کارگاه</p> <p>۲۱- بررسی اولیه نقشه‌های چون ساخت و تحويل آن‌ها به نظارت عالیه</p> <ul style="list-style-type: none"> • تشکیل و حضور در جلسات توجیهی برای تبیین ابعاد مختلف پروژه، شیوه‌های ارتباط گردن کار و مکاتبات <p>۲۲- خدمات کنترل کیفیت</p> <p>خدمات این قسمت شامل کنترل کیفیت مواد، مصالح، تجهیزات و اجرای کار می‌باشد:</p> <p>۱- نظارت مستمر کارگاهی و تطبیق کارهای اجرایی با نقشه‌ها و مشخصات فنی و استانداردها و دستور کارها و تایید صحت اجرای آن‌ها قبل از پوشیده شدن یا اجرای مراحل بعدی و تهیه گزارش‌ها و ارسال آن به دستگاه نظارت عالیه</p>	<p>۱۹- هدایت و کنترل نظارت بر عملیات رفع نواقص، شرکت در کمیسیون بررسی رفع نقص و تنظیم صور تجلیسه رفع نقص با همکاری عوامل نظارت کارگاهی</p> <p>۲۰- بررسی و اظهارنظر درباره جمع آوری تأسیسات و ساختمان‌های موقت و خارج نمودن مصالح و تجهیزات اضافی و پاکسازی کارگاه و یا ابقای آن با پیشنهاد لازم</p> <p>۲۱- تحويل و تایید اسناد و مدارک طرح به کارفرما مانند نقشه‌هایی چون ساخت، دستورالعمل‌های راهبری و نگهداری</p> <p>۲۲- تهیه و تنظیم شناسنامه طرح شامل مشخصات اصلی طرح و اهداف آن، نتایج حاصله از اجرای طرح در مقایسه با هدف‌های پیش‌بینی شده، تعییرات انجام شده حین اجرا از نظر نقشه، مشخصات، زمان و هزینه و علل اعمال آن‌ها، نکات مثبت و منفی روش طراحی، نکات مثبت و منفی روش اجرا، انعکاس روش‌های جدیدی که در اجرا بکار گرفته شده است، معرفی قراردادهای طرح و اعلام نظر در مورد عملکرد پیمانکاران و فروشندهان تجهیزات، نکات مثبت و منفی روش‌های بهره‌برداری در دوره تضمین، اشکالات به وجود آمده در بهره‌برداری ناشی از طراحی یا اجرا و رویدادهای ویژه دوره ساخت مانند سیل‌های استثنایی، مستندسازی، تکمیل و تحويل آن در بسته نرم‌افزاری در صورتی که مشاور، خدمات مهندسی و طراحی طرح را نیز انجام داده باشد.</p> <p>۲۳- خدمات کنترل کیفیت</p> <p>خدمات این قسمت شامل کنترل کیفیت مواد، مصالح، تجهیزات و اجرای کار می‌باشد:</p> <p>۱- انجام بازرگانی دوره‌ای و تطبیق کارهای اجرایی با نقشه‌ها و مشخصات فنی و استانداردها و دستور کارها و تایید صحت اجرای آن‌ها قبل از پوشیده شدن یا اجرای مراحل بعدی ضمن هماهنگی کامل با عوامل نظارت کارگاهی و ارائه</p>

اهم عناوین شرح خدمات عوامل نظارت کارگاهی و نظارت عالیه

شرح خدمات نظارت کارگاهی	شرح خدمات نظارت عالیه
<p>۲- کنترل کارگاهی نقشه‌ها، محورها و ترازهای پیاده شده روی زمین و تایید انطباق آن‌ها با نقشه‌ها قبل از شروع عملیات هر قسمت و کنترل عملیات نقشه‌برداری در مراحل مختلف اجرای کار</p> <p>۳- نظارت کارگاهی بر نگهداری نقاط نشانه و مبدأ به وسیله پیمانکار</p> <p>۴- اندازه‌گیری تغییر شکل‌ها و جابجایی‌ها و کنترل روداری‌های مجاز</p> <p>۵- نظارت کارگاهی بر نحوه نگهداری و انبارداری مواد و مصالح و تجهیزات در کارگاه و جابجایی آن‌ها</p> <p>۶- دستور انجام نظارت کارگاهی بر نمونه‌گیری‌های لازم آزمایش‌های مصالح و تجهیزات و کارهای انجام شده که نوع آزمایش و محل آن‌ها طبق برنامه یا به صورت موردي توسط دستگاه نظارت عالیه تعیین گردیده است.</p> <p>۷- نظارت بر فرایند انجام آزمایش‌ها، کنترل نتایج آن‌ها و گزارش به نظارت عالیه</p> <p>۸- نظارت کارگاهی بر مصالح و تجهیزات هنگام ورود به کارگاه و حصول اطمینان از تطبیق کمی و کیفی آن‌ها با مشخصات فنی و استانداردها و تنظیم صورت جلسه ورود مصالح و تجهیزات</p> <p>۹- نظارت کارگاهی بر اصلاح کارهای معیوب و پیگیری رفع آن‌ها مطابق دستور کارهای ابلاغی دستگاه نظارت عالیه</p> <p>۱۰- تایید کارگاهی مشخصات مصالح و تجهیزات قبل از اجرا به کارگاه و اجرا از نظر انطباق با مشخصات فنی و نقشه‌های اجرایی</p>	<p>راهکارهای مناسب و اصلاحی برای مشکلات احتمالی</p> <p>۲- بررسی و تایید کنترل نقشه‌ها، محورها و ترازهای پیاده شده روی زمین و تایید انطباق آن‌ها با نقشه‌ها قبل از شروع عملیات هر قسمت و کنترل عملیات نقشه‌برداری در مراحل مختلف اجرای کار ضمن هماهنگی کامل با عوامل نظارت کارگاهی</p> <p>۳- هماهنگی برای کنترل بر نگهداری نقاط نشانه و مبدأ به وسیله پیمانکار</p> <p>۴- اندازه‌گیری تغییر شکل‌ها و جابجایی‌ها و کنترل روداری‌های مجاز</p> <p>۵- نظارت دوره‌ای بر نحوه نگهداری و انبارداری مواد و مصالح و تجهیزات در کارگاه و جابجایی آن‌ها</p> <p>۶- تهیه برنامه و دستور انجام آزمایش‌ها و کنترل و تایید تنوع آزمایش‌های مصالح و تجهیزات و کارهای انجام شده با تعیین نوع آزمایش و محل آن‌ها</p> <p>۷- کنترل و تایید فرآیند انجام آزمایش‌ها، نتایج آن‌ها و ابلاغ دستور کار به پیمانکار برای اصلاح مصالح و تجهیزات یا کارهای معیوب</p> <p>۸- کنترل مصالح و تجهیزات هنگام ورود به کارگاه جهت حصول اطمینان از تطبیق کمی و کیفی آن‌ها با مشخصات فنی و استانداردها و تنظیم صورت جلسه ورود مصالح و تجهیزات فنی ضمن هماهنگی کامل با عوامل نظارت کارگاهی</p> <p>۹- دستور اصلاح کارهای معیوب و پیگیری و رفع آن‌ها</p> <p>۱۰- تایید مشخصات مصالح و تجهیزاتی که باید در کار مصرف شود از نظر انطباق با مشخصات فنی و نقشه‌های اجرایی قبل از سفارش خرید و پیش از مصرف</p>

اهم عناوین شرح خدمات عوامل نظارت کارگاهی و نظارت عالیه

شرح خدمات نظارت کارگاهی	شرح خدمات نظارت عالیه
<p>۱۱- نظارت کارگاهی بر تحویل مصالح و تجهیزات تحویلی کارفرما به پیمانکاران و بررسی و اعلام نظر در مورد گزارش پیمانکار نسبت به اقلام صدمه دیده و کسری</p> <p>۱۲- نظارت کارگاهی بر نحوه نگهداری و مراقبت از کارهای اجرا شده</p> <p>۱۳- اظهارنظر در مورد نقشه‌های کارگاهی تهییه شده به وسیله پیمانکاران و ارسال گزارش مربوطه به دستگاه نظارت عالیه</p> <p>۱۴- نظارت بر تهییه نقشه‌های چون ساخت که به وسیله پیمانکاران تهییه می‌شود و تایید آن</p> <p>و خدمات برآورده، کنترل پرداختها و هزینه‌ها، امور حقوقی قراردادها</p> <p>۳- اظهار نظر در مورد پرداخت اقساط پیش پرداختها به دستگاه نظارت عالیه</p> <p>۴- اندازه‌گیری کارهای انجام شده و مصالح پای کار، کنترل و اظهارنظر در مورد صورت وضعیت‌ها و پرداخت‌های پیمانکاران و فروشنده‌گان تجهیزات و سایر عوامل طرح و ارسال گزارش برای دستگاه نظارت عالیه</p>	<p>۱۱- نظارت بر تحویل مصالح و تجهیزات تحویلی کارفرما به پیمانکاران و بررسی و اعلام نظر انطباق با مشخصات فنی و نقشه‌های اجرایی قبل از سفارش خرید و پیش از مصرف</p> <p>۱۲- تهییه دستورالعمل در مورد نظارت بر نحوه نگهداری و مراقبت از کارهای اجرا شده</p> <p>۱۳- رسیدگی، اعلام نظر و تایید نقشه‌های کارگاهی تهییه شده به وسیله پیمانکاران</p> <p>۱۴- بررسی و اعلام نظر و تایید نقشه‌های چون ساخت که به وسیله پیمانکاران تهییه می‌شود</p> <p>و خدمات برآورده، کنترل پرداختها و هزینه‌ها، امور حقوقی قراردادها</p> <p>۱- بازبینی و بهنگام کردن استناد مالی و حقوقی قراردادها از جمله برآورده هزینه خدمات و عملیات اجرایی و دیگر نیازهای دوره اجرا به منظور ارجاع کارها و خدمات و عقد قراردادهای مربوط</p> <p>۲- بررسی و اظهارنظر نسبت به بودجه و اعتبار پیش‌بینی شده طرح به منظور اصلاح برنامه مالی طرح</p> <p>۳- تایید پرداخت اقساط پیش‌پرداختها</p> <p>۴- ارائه دستورالعمل و فرمهای همسان و مناسب در مورد هماهنگی اندازه‌گیری کارهای انجام شده و مصالح پای کار و همچنین کنترل و تایید صورت وضعیت‌ها و پرداخت‌های پیمانکاران و فروشنده‌گان تجهیزات و سایر عوامل طرح به منظور پرداخت از سوی کارفرما براساس گزارش‌های عوامل نظارت کارگاهی</p>

اهم عناوین شرح خدمات عوامل نظارت کارگاهی و نظارت عالیه

شرح خدمات نظارت کارگاهی	شرح خدمات نظارت عالیه
<p>۵- بررسی کارگاهی تغییر مقادیر کارها و اظهارنظر در مورد مبالغ اضافی یا نقایص پیمانها</p> <p>۶- تعیین مبلغ باقیمانده کارها در انتهای هر سال و در موقعی که مورد نیاز کارفرما باشد</p> <p>۷- تطبیق تصمیم‌های کارفرما با اسناد و مدارک پیمان مربوط و ابلاغ آن‌ها برای اجرا</p> <p>۸- بررسی و تایید قیمت‌های جدید</p> <p>۹- رسیدگی به تأخیرات پیمانکاران و اعلام نظر مقدماتی در مورد مجاز و نیز غیر مجاز بودن آن به دستگاه نظارت عالیه</p> <p>۱۰- پیگیری برقراری انواع پوشش‌های بیمه‌ای لازم و رسیدگی مسائل بیمه در صورت بروز خسارت</p> <p>۱۱- تحلیل و بررسی مسائل قراردادی و اعلام نظر در مورد دعاوی پیمانکاران و فروشنده‌گان تجهیزات و سایر عوامل وهمکاری با نظارت عالیه در حل و فصل اختلافها</p> <p>۱۲- حصول اطمینان از انجام تمامی تعهدات و خدمات قراردادها</p> <p>۱۳- رسیدگی به صورت حساب‌های قطعی پیمانکاران، فروشنده‌گان تجهیزات و سایر عوامل</p> <p>۱۴- بررسی و اعلام نظر در مورد استرداد تضمین‌های پیمانکاران و فروشنده‌گان تجهیزات و سایر عوامل براساس قراردادهای آن‌ها</p> <p>ز- خدمات مربوط به دوره و دستورالعمل‌های بهره‌برداری و تحويل قطعی</p> <p>۱- بازرگانی و نظارت دوره‌ای بر عملکرد طرح و دستورالعمل‌های بهره‌برداری (دوره تضمین)</p> <p>۲- دستور انجام آزمایش‌ها (در صورت لزوم) و بررسی نتایج آن‌ها</p> <p>۳- بررسی و تحلیل اندازه‌گیری تغییر شکل‌ها و کنترل رواداری‌های مجاز</p> <p>۱- نظارت کارگاهی بر انجام آزمایشها</p> <p>۲- اندازه‌گیری تغییر شکل‌ها و کنترل رواداری‌های مجاز</p>	<p>۵- کنترل تغییر مقادیر کارها و مبالغ اضافی یا نقایص پیمانها</p> <p>۶- تعیین مبلغ باقیمانده کارها در انتهای هر سال و در موقعی که مورد نیاز کارفرما باشد</p> <p>۷- تطبیق تصمیم‌های کارفرما با اسناد و مدارک پیمان مربوط و ابلاغ آن‌ها برای اجرا</p> <p>۸- رسیدگی به تأخیر قراردادها و اعلام نظر در مورد مجاز یا غیر مجاز بودن آن</p> <p>۹- پیگیری برقراری انواع پوشش‌های بیمه‌ای لازم و رسیدگی مسائل بیمه در صورت بروز خسارت</p> <p>۱۱- تحلیل و بررسی مسائل قراردادی و اعلام نظر در مورد دعاوی پیمانکاران و فروشنده‌گان تجهیزات و سایر عوامل وهمکاری با نظارت عالیه در حل و فصل اختلافها</p> <p>۱۲- حصول اطمینان از انجام تمامی تعهدات و خدمات قراردادها</p> <p>۱۳- رسیدگی به صورت حساب‌های قطعی پیمانکاران، فروشنده‌گان تجهیزات و سایر عوامل</p> <p>۱۴- بررسی و اعلام نظر در مورد استرداد تضمین‌های پیمانکاران و فروشنده‌گان تجهیزات و سایر عوامل براساس قراردادهای آن‌ها</p> <p>ز- خدمات مربوط به دوره بهره‌برداری آزمایشی (دوره تضمین) و تحويل قطعی</p> <p>۱- بازرگانی و نظارت دوره‌ای بر عملکرد طرح در دوره بهره‌برداری آزمایشی (دوره تضمین)</p> <p>۲- دستور انجام آزمایش‌ها (در صورت لزوم) و بررسی نتایج آن‌ها</p> <p>۳- بررسی و تحلیل اندازه‌گیری تغییر شکل‌ها و کنترل رواداری‌های مجاز</p>

اهم عناوین شرح خدمات عوامل نظارت کارگاهی و نظارت عالیه

شرح خدمات نظارت کارگاهی	شرح خدمات نظارت عالیه
<p>۴- نظارت کارگاهی بر انجام وظایف پیمانکاران و سایر عوامل درگیر در طرح در دوره تضمین</p> <p>۵- نظارت بر رفع نواقص و معایب در دوره تضمین، تهییه فهرست آنها و پیگیری بر رفع آنها به وسیله عوامل مربوط</p> <p>۶- همکاری با کارفرما و بهره‌بردار برای اجرای صحیح روش‌ها و دستورالعمل‌های بهره‌برداری</p> <p>۷- اظهارنظر مربوط به رفع معایب و آمادگی کار برای تحويل قطعی در پایان دوره تضمین</p> <p>۸- شرکت در هیأت تحويل قطعی و تنظیم صور تجلیسه تحويل قطعی با همکاری دستگاه نظارت عالیه</p>	<p>۴- کنترل نظارت بر انجام وظایف پیمانکاران و سایر عوامل درگیر در طرح در دوره تضمین</p> <p>۵- رسیدگی به نواقص و معایب در دوره تضمین، تهییه فهرست آنها و پیگیری و نظارت بر رفع آنها به وسیله عوامل مربوط</p> <p>۶- همکاری با کارفرما و بهره‌بردار برای اجرای صحیح روش‌ها و دستورالعمل‌های بهره‌برداری</p> <p>۷- حصول اطمینان از رفع معایب و تایید آمادگی کار برای تحويل قطعی در پایان دوره تضمین</p> <p>۸- شرکت در هیأت تحويل قطعی و تنظیم صور تجلیسه تحويل قطعی</p>

سات معاملات

<http://moamelat.net>

سیاست معاملات

http://moamelat.net

ضمیمه شماره ۲ پیوست بخشنامه شماره ۹۴/۲۱۱۵۷ مورخ ۹۴/۲/۲۰

فهرست هزینه‌های بالاسری

به طور کلی، هزینه‌های بالاسری قرارداد در چهار بند زیر طبقه بندی می‌شوند:

۱. هزینه‌های وابسته به حق‌الزحمه عوامل نظارت

از قبیل پاداش سالیانه، مزایای نقدی و غیرنقدی ناشی از اعمال قوانین کار و امور اجتماعی، جایگزین کردن عوامل در مدت مرخصی استحقاقی و استعلامی می‌باشد.

۲. هزینه‌های دفتر کارگاه

هزینه‌های لازم برای دسترسی و بهره‌برداری عوامل نظارت کارگاهی به رایانه، نرم‌افزارهای مهندسی، پرونده‌های فنی و مالی پروژه، نقشه‌ها و مدارک و مستندات پروژه، لوازم نقشه‌کشی و محاسبات، دوربین و تجهیزات متعارف نقشه‌برداری (موضوع مفاد بند ۱۰-۱ متن دستورالعمل) و مانند آن است.

۳. هزینه دفتر مرکزی مهندس مشاور

این هزینه‌ها شامل حق‌الزحمه و مزایای مدیران و کادر اداری و مالی، حقوقی، فنی و دفتری، اجاره دفتر مرکزی، روشنایی، گرمایش و سرمایش، استهلاک اثاثیه، لوازم نقشه‌کشی و مهندسی، ملزمات اداری و مهندسی، هزینه‌های تلفن، تلکس، نمابر، اینترنت، آموزش و کارآموزی و هزینه‌های مشابه است.

۴. سایر هزینه‌های بالاسری

علاوه بر هزینه‌های یادشده در سه بند فوق؛ بیمه، مالیات و عوارض بر قرارداد، ریسک، سود و سایر هزینه‌های مشابه مهندس مشاور، در بالاسری لحاظ شده است و بنابراین، پرداخت دیگری در این رابطه مجاز نمی‌باشد.

خدمیمه شماره ۳ پیوست بخشنامه شماره ۹۴/۲۱۱۵۷ مورخ ۹۴/۲/۲۰

ساعت کار عادی ماهانه (ساعت کار موظف) در سال ۱۳۹۴

عنوان ماه	تعداد کل روز	تعداد روزهای تعطیل	تعداد روزهای غیر تعطیل	ساعت کار عادی ماه $= ④ \times ۷/۳۳$
فروردین	۳۱	۱۰	۲۱	۱۵۴ ساعت
اردیبهشت	۳۱	۶	۲۵	۱۸۳ ساعت و ۲۰ دقیقه
خرداد	۳۱	۷	۲۴	۱۷۶ ساعت
تیر	۳۱	۷	۲۴	۱۷۶ ساعت
مرداد	۳۱	۶	۲۵	۱۸۳ ساعت و ۲۰ دقیقه
شهریور	۳۱	۴	۲۷	۱۹۸ ساعت
مهر	۳۰	۵	۲۵	۱۸۳ ساعت و ۲۰ دقیقه
آبان	۳۰	۶	۲۴	۱۷۶ ساعت
آذر	۳۰	۷	۲۳	۱۶۸ ساعت و ۴۰ دقیقه
دی	۳۰	۵	۲۵	۱۸۳ ساعت و ۲۰ دقیقه
بهمن	۳۰	۶	۲۴	۱۷۶ ساعت
اسفند	۲۹	۶	۲۳	۱۶۸ ساعت و ۴۰ دقیقه
جمع	۳۶۵	۷۵	۲۹۰	۲۱۲۶ ساعت و ۴۰ دقیقه

سایت معاملات
<http://moamelat.net>

ضمیمه شماره ۴ پیوست بخشنامه شماره ۹۴/۲۱۱۵۷ ۹۴/۲/۲۰ مورخ

روش راهنمای برآورد برای محاسبه هزینه ماهانه خودرو

فایل محاسباتی هزینه ماهانه خودرو در ساعت عادی، به عنوان راهنمای در سایت نظام فنی و اجرایی به نشانی nezamfanni.ir، ذیل اطلاعات این بخشنامه منتشر شده است.

سایت معاملات

<http://moamelat.net>

جدول حق الزحمه مبنا در سال ۱۳۹۴

واحد ارقام حق الزحمه هزار ریال و واحد سابقه، سال می باشد.

ردیف نیشتر	سابقه																								
	طبقه شغلی												سابقه												
۲۴	۲۵	۲۶	۲۷	۲۸	۲۹	۳۰	۳۱	۳۲	۳۳	۳۴	۳۵	۳۶	۳۷	۳۸	۳۹	۴۰	۴۱	۴۲	۴۳	۴۴	۴۵	۴۶	۴۷	۴۸	
۲۴۴۸۰	۲۲۸۵۰	۲۲۸۵۰	۲۲۲۲۰	۲۲۶۰۵	۲۲۰۴۶	۲۱۴۴۶	۲۰۹۰۲	۲۰۵۴۴	۲۰۱۷۱	۱۹۸۱۴	۱۹۴۷۱	۱۹۱۴۲	۱۸۸۷۰	۱۸۶۳۹	۱۸۳۹۷	۱۸۱۴۰									
۲۱۴۴۶	۲۰۸۸۷	۲۰۳۵۸	۱۹۸۲۸	۱۹۳۲۹	۱۸۸۴۱	۱۸۳۴۱	۱۷۹۶۸	۱۷۵۸۱	۱۷۲۲۳	۱۶۸۶۵	۱۶۵۲۲	۱۶۲۵۰	۱۵۹۷۸	۱۵۷۰۶	۱۵۴۴۹	۱۵۲۰۶	۱۴۹۹۰	۱۴۸۰۴	۱۴۵۹۱	۱۴۴۲۰	۱۴۲۳۳	۱۴۰۷۶			
۱۷۴۹۵	۱۷۲۰۸	۱۶۹۲۴	۱۶۶۳۷	۱۶۳۸۰	۱۶۰۹۲	۱۵۸۳۶	۱۵۵۷۹	۱۵۳۴۸	۱۵۰۹۱	۱۴۸۴۸	۱۴۵۹۱	۱۴۳۶۰	۱۴۱۱۸	۱۳۹۱۷	۱۳۶۷۴	۱۳۴۲۲	۱۳۲۸۷	۱۳۱۴۵	۱۲۹۷۲	۱۲۸۴۳	۱۲۶۸۶	۱۲۵۸۶	۱۲۴۸۵	۱۲۲۵۸	
۱۵۷۳۶	۱۵۴۹۳	۱۵۲۲۶	۱۴۹۹۰	۱۴۷۶۳	۱۴۵۲۰	۱۴۲۸۹	۱۴۰۳۲	۱۳۸۰۴	۱۳۵۸۸	۱۳۳۸۷	۱۳۱۶۰	۱۲۹۲۹	۱۲۷۱۶	۱۲۵۳۰	۱۲۲۱۴	۱۲۱۰۱	۱۱۹۸۶	۱۱۸۴۴	۱۱۷۱۴	۱۱۵۵۷	۱۱۴۵۶	۱۱۳۵۶			
۱۴۶۹۲	۱۴۴۹۰	۱۴۲۲۲	۱۴۰۱۷	۱۳۷۹۰	۱۳۵۷۴	۱۳۲۶۱	۱۳۱۴۵	۱۲۹۲۹	۱۲۷۰۱	۱۲۵۱۵	۱۲۳۱۴	۱۲۱۰۱	۱۱۹۱۵	۱۱۷۲۸	۱۱۵۲۷	۱۱۳۵۶	۱۱۲۱۴	۱۱۰۹۸	۱۰۹۵۷	۱۰۸۴۱	۱۰۷۲۶	۱۰۶۴۰	۱۰۵۵۴	۱۰۴۶۹	۱۰۳۸۳
۱۳۹۸۰	۱۳۷۶۰	۱۳۵۲۲	۱۳۲۴۶	۱۳۱۱۵	۱۲۹۰۲	۱۲۶۸۶	۱۲۵۰۰	۱۲۲۸۷	۱۲۱۰۱	۱۱۹۱۵	۱۱۷۱۴	۱۱۵۲۷	۱۱۳۵۶	۱۱۱۶۹	۱۰۹۸۳	۱۰۸۱۲	۱۰۶۷۰	۱۰۵۶۹	۱۰۴۳۹	۱۰۲۲۷	۱۰۱۴۰	۱۰۰۴۰	۹۹۶۹	۹۸۸۳	تکنیسین

تذکر ۱: محدوده های ذکر شده برای سوابق کار شامل حد بالایی محدوده مورد نظر نمی شود. (بعنوان مثال سابقه صفر تا یک معادل با سابقه مساوی و یا بزرگتر از صفر و کوچکتر از یک می باشد.)

تذکر ۲: تعاریف مربوط به هر یک از طبقه های شغلی جدول فوق، در متن اصلی دستور العمل ارائه شده است.

سایت معاملات

<http://moamelat.net>

ضمیمه شماره ۶ پیوست بخشنامه شماره ۹۴/۲۱۱۵۷ ۹۴/۲/۲۰ مورخ

راهنمای محاسبه حق الزحمه ماهانه، اضافه کاری و شبکاری عوامل نظارت کارگاهی

محاسبات مربوط به اضافه کاری و شبکاری هر یک از عوامل، با توجه به جدول و توضیحات زیر انجام می‌پذیرد:

محاسبات مورد نیاز	شرط
$Tr - Tm = \lambda$ $S_a = 0.0077 \times F_2 \times S_i \times \lambda$ $S_e = 0.0096 \times F_2 \times S_i \times Ts$ $S_d = 0.002 \times F_1 \times S_i \times \lambda$ حق الزحمه ماهانه عامل i ام بطور کامل پرداخت می‌شود	$Tr \geq Tm$ و $Ts \geq 0$
$Tm - Tr = Td$ $Ts - Td = Te$ $S_a = 0.0077 \times F_2 \times S_i \times \lambda$ $S_e = 0.0096 \times F_2 \times S_i \times Te$ $S_d = 0.002 \times F_1 \times S_i \times Td$ حق الزحمه ماهانه عامل i ام بطور کامل پرداخت می‌شود	$Tr < Tm$ و $Ts + Tr \geq Tm$
$S_a = 0.0077 \times F_2 \times S_i \times \lambda$ $S_e = 0.0096 \times F_2 \times S_i \times Te$ $S_d = 0.002 \times F_1 \times S_i \times Td$ $W = (Ts + Tr) / Tm$ حق الزحمه ماهانه عامل i ام به نسبت W پرداخت می‌شود	$Ts + Tr < Tm$

که در آن:

Tm ساعت کار عادی ماهانه (ساعت کار موظف) بر طبق بند ۷ بخشنامه

Tr "ساعت کار عادی روز" انجام شده در ماه بر طبق تعریف بند ۱۲-۱ بخشنامه

Ts ساعت کار انجام شده از ساعت ۲۲ شب الی ۶ با مدداد در ماه

λ ، Td ، Te ، متغیرهای کمکی محاسباتی

S_e ، S_a ، S_d به ترتیب روابط ۴، ۵ و ۶ بخشنامه

S_i حاصل رابطه "۱" در بند ۴ بخشنامه ماهانه فرد i ام)

F_1 ضریب بالاسری که در طرح های تملک دارایی های سرمایه ای برابر $2/30$ می باشد. در سایر طرح ها، لازم است تا مفاد تبصره ذیل بند ۵ بخشنامه نیز رعایت گردد.

F_2 ضریب مربوط به بالاسری در اضافه کاری است که در طرح های تملک دارایی های سرمایه ای معادل $1/4$ می باشد. در سایر طرح ها، لازم است تا مفاد تبصره ذیل بند ۲-۸ بخشنامه نیز رعایت گردد.

نوجه:

کارگران محترم می‌توانند با استفاده از
متخصصین جغرافایی، ضریب منطقه‌ای پروژه
مورد نظر را از روی این نقشه بدست آورند.

