

بخش اول - موافقت‌نامه

- ۱- تغییر، حذف یا اصلاح جملات و عبارات موافقت‌نامه به هیچ نحوی مجاز نمی‌باشد و تنها جاهای خالی که در موافقت‌نامه پیش‌بینی شده است باید تکمیل گردد.
- ۲- در ماده ۱، نام پروژه و محل احداث آن در محل مربوط ذکر می‌شود.
- ۳- در ماده ۳، مبلغ مشروط مجموع مبالغ مشروطی است که در پیوست ۱ ذکر شده است، که نباید از ۱۰ (ده) درصد مبلغ پیمان تجاوز نماید.
- ۴- در تبصره ذیل بند ۵-۲، چنانچه شروع کار توسط پیمانکار منوط به انجام برخی کارها توسط کارفرما باشد، باید جزئیات مربوط به این کارها در شرایط خصوصی بیان شود.

بخش دوم - شرایط عمومی

شرایط عمومی باید بدون اعمال هرگونه حذف، تغییر و یا اصلاح استفاده شود. با هدف تسهیل درک کامل‌تر مفاد مندرج در شرایط عمومی، مواد ۴۹ (تغییر در کارها)، ۵۳ (صورت‌وضعیت موقت)، ۵۷ (صورت‌وضعیت قطعی)، ۵۸ (تکمیل مکانیکی و پیش‌راه‌اندازی)، ۵۹ (راه‌اندازی و آزمایش عملکردی)، ۶۰ (تحویل موقت)، ۶۱ (دوره مسئولیت رفع نقص)، ۶۲ (تحویل قطعی)، ۶۴ (تغییرات مدت پیمان)، ۶۸ (فسخ پیمان توسط کارفرما ناشی از نقض تعهدات پیمانکار) و ۷۵ (حل اختلاف) به صورت فلوچارت‌هایی بیان شده است که جنبه آموزشی داشته و جزئی از اسناد پیمان محسوب نمی‌شود.

بخش سوم - شرایط خصوصی

- ۱- شرایط خصوصی در توضیح و تکمیل موادی از موافقت‌نامه و شرایط عمومی است که تعیین تکلیف برخی از مواد در آن‌ها، به شرایط خصوصی موكول شده است. لذا فقط در مواردی که در مفاد شرایط عمومی، موضوع به شرایط خصوصی ارجاع شده است، بیان شرایط خصوصی مجاز می‌باشد.
- ۲- تکمیل مفاد شرایط خصوصی باید به نحوی صورت پذیرد که مغایرتی با مفاد موافقت‌نامه یا شرایط عمومی نداشته باشد. مطابق ماده ۵ شرایط عمومی، هرگاه بین مفاد و مضمون شرایط خصوصی با دیگر اسناد پیمان، تناقض، اختلاف، ابهام و یا اشتباهی بروز کند، اولویت با موافقت‌نامه و شرایط عمومی است.
- ۳- نحوه محاسبه و پرداخت پاداش تسریع کار (موضوع جزء ۶۴-۲-۱-۳) در شرایط خصوصی بیان می‌شود. در صورتی که سازمان برنامه‌بودجه یا دستگاه مرکزی کارفرما، دستورالعملی در این خصوص ابلاغ نموده باشند، این دستورالعمل ملاک محاسبه و پرداخت پاداش تسریع کار خواهد بود و در شرایط خصوصی عنوان، شماره و تاریخ دستورالعمل مذکور، درج می‌شود.
- ۴- نحوه محاسبه و پرداخت هزینه‌های دوران تعلیق (موضوع زیربند ۶۵-۱-۴) و نحوه محاسبه و پرداخت هزینه‌های دوران توقف (موضوع زیربند ۶۵-۲-۳) در شرایط خصوصی بیان می‌شود؛ در صورتی که سازمان برنامه‌بودجه یا دستگاه مرکزی کارفرما، دستورالعمل‌هایی در این خصوص ابلاغ نموده باشند، این دستورالعمل‌ها ملاک محاسبه و پرداخت هزینه‌های دوران تعلیق و توقف خواهد بود و در شرایط خصوصی عنوان، شماره و تاریخ دستورالعمل‌های مذکور، درج می‌شود.

۵- نحوه محاسبه خسارت تأخیر پیمانکار در تکمیل کار یا قسمت‌های اصلی آن (موضوع ماده ۶۶)، در شرایط خصوصی بیان می‌شود. قسمت‌های اصلی کار باید در پیوست شماره ۱۴ ذکر شود.

بخش چهارم - پیوست‌ها

پیوست ۱- جدول تفکیک مبلغ پیمان برای بخش‌های مختلف کار

در این پیوست، مبلغ پیمان برای بخش‌های تأمین مصالح و تجهیزات، عملیات ساختمان و نصب به تفکیک هر بخش و در هر یک از تفکیک‌های یاد شده سهم قسمت‌های ارزی و ریالی برای کارهای مختلف مشخص می‌گردد.

جدول ۱- تفکیک مبلغ پیمان				
ردیف	شرح	مبلغ ریالی	مبلغ ارزی (با ذکر واحد ارز)	درصد تفکیکی
۱	بخش تأمین مصالح و تجهیزات (P) (جدول ۱-۱)			
۲	بخش ساختمان و نصب (C) (جدول ۲-۱)			
۳	مبالغ مشروط برای انجام کارهای پیوست ۱۷ (جدول ۳-۱)			
۴	الزامات HSE اختصاصی در پیمان مطابق بخش ۱۸-۱-۷ پیوست شماره ۱۸ (جدول ۴-۱)			
۵	بیمه (جدول ۵-۱)			
...	...			
	جمع مبالغ بخش‌های E، P و C، مبالغ مشروط، الزامات HSE اختصاصی، بیمه و ...			۱۰۰

جدول ۱-۱ - تفکیک مبلغ بخش تأمین مصالح و تجهیزات (P)				
ردیف	شرح کارهای تأمین مصالح و تجهیزات	مبلغ ریالی	مبلغ ارزی (با ذکر واحد ارز)	درصد تفکیکی
۱				
۲				
...				
	جمع مبالغ کارهای تأمین مصالح و تجهیزات (P)			۱۰۰

جدول ۱-۲ - تفکیک مبلغ بخش ساختمان و نصب و راه‌اندازی (C)				
ردیف	شرح کارهای ساختمان و نصب و راه‌اندازی	مبلغ ریالی	مبلغ ارزی (با ذکر واحد ارز)	درصد تفکیکی
۱				
۲				
...				
	جمع مبالغ بخش ساختمان و نصب و راه‌اندازی (C)			
				۱۰۰

جدول ۱-۳ - تفکیک مبلغ بخش مبالغ مشروط برای انجام کارهای پیوست ۱۷				
ردیف	شرح کارهای مشروط	مبلغ ریالی	مبلغ ارزی (با ذکر واحد ارز)	درصد تفکیکی
۱				
۲				
...				
	جمع مبالغ کارهای مشروط			
				۱۰۰

پیوست ۲- فهرست مقادیر و بهای واحد کارها و نرخ عوامل

در کارهایی که بخشی از مبلغ آن‌ها باید بر اساس فهرست مقادیر و بها پرداخت شود، فهرست مقادیر و بهای کارهای موردنظر، همراه با فهرست دستمزد ساعتی نیروی انسانی و هزینه ساعتی ماشین‌آلات تهیه و قبل از انعقاد پیمان در پیوست شماره ۲، درج می‌شود.

پیوست ۳- نحوه محاسبه و پرداخت مبلغ تغییر کارها

با توجه به مفاد بند ۴۹-۸، در این پیوست باید نحوه محاسبه کارهای افزایش یافته، کاهش یافته و یا کار جدید به تفکیک در بخش‌های تأمین مصالح و تجهیزات و کارهای ساختمان و نصب، با لحاظ پیوست‌های شماره ۱ و ۲ بیان شود. در این پیوست باید مواردی از جمله ضرایب بالاسری خرید کالا و تجهیزات از داخل یا خارج، نحوه اخذ استعلام درخصوص مصالح و تجهیزات، نحوه تأثیر تعدیل در محاسبه کاهش کار در بخش کالا و تجهیزات، کاهش کار یا افزایش کار در خدمات مرتبط با آموزش، بیمه و تسهیلات بیان شود.

پیوست ۴- روش تعدیل

با توجه به زیربند ۵۶-۱-۴، مطابق روش ذکر شده در این پیوست (آخرین دستورالعمل تعدیل سازمان برنامه‌بودجه یا آخرین دستورالعمل تعدیل دستگاه مرکزی کارفرما) و یا مطابق مقرره قانونی الزام‌آوری که بعد از انعقاد پیمان صادر می‌شود و موضوع پیمان در دامنه شمول آن قرار می‌گیرد، مبلغ پیمان تعدیل می‌گردد.

پیوست ۵- پرداخت‌ها

۵-۱- نحوه پرداخت

در این بخش از پیوست باید موارد زیر بیان شود:

- مبلغ کل پیش‌پرداخت، تعداد و موعدهای پرداخت اقساط پیش‌پرداخت (به تفکیک بخش‌های تأمین مصالح و تجهیزات و کارهای ساختمان و نصب)، نحوه استهلاک پیش‌پرداخت و دیگر شرایط مربوط.
- نحوه پرداخت صورت وضعیت‌های موقت و کسورات مربوط (با توجه به زیربند ۵۳-۲-۱)
- روش پرداخت درخصوص مصالح و تجهیزات سفارشی که دارای طول زمان ساخت می‌باشند؛ کارفرما می‌تواند با رعایت قانون و مقررات مربوط و بر مبنای پیشرفت مراحل تأمین مصالح و تجهیزات همچون موعد انعقاد قرارداد پیمانکار با فروشنده، صدور مجوز حمل از کارخانه یا انبار فروشنده و تحویل مصالح و تجهیزات در کارگاه، درصدی از مبلغ مصالح و تجهیزات را با اخذ تضمین متناسب و مورد تایید و ارائه تعهدنامه رسمی مبنی بر تحویل مصالح و تجهیزات مربوط در قبال دریافت مبلغ پرداخت شده و پذیرش ضبط تضمین مذکور در صورت عدم تحویل مصالح و تجهیزات، پرداخت نماید. مراحل پرداخت با توجه به مراحل تأمین مصالح و تجهیزات باید در این پیوست مشخص شود.
- دستورالعمل جبران خسارت ناشی از تأخیر در پرداخت پیش‌پرداخت و صورت وضعیت‌های موقت و قطعی توسط کارفرما (دستورالعمل سازمان برنامه‌بودجه درخصوص جبران خسارت ناشی از تأخیر در پرداخت‌های پیمان)
- نحوه پرداخت صورت وضعیت‌های موقت (با توجه به زیربند ۵۳-۲-۱).
- روش پرداخت مبالغ مشروط (با توجه به زیربندهای ۵۴-۳ و ۵۴-۵) با لحاظ جدول مبالغ مشروط ذکر شده در پیوست شماره ۱ و نحوه پرداخت پیش‌پرداخت آن.
- در صورتی که در ماده ۳ موافقت‌نامه، پرداخت بخشی از مبلغ پیمان به ارز خارجی تعیین شده باشد، ضوابط مربوط به این‌گونه پرداخت‌ها از جمله روش جایگزینی ارز در صورت عدم امکان پرداخت ارز ذکر شده در پیمان، محل‌های پرداخت ارز، مرجع اعلام نرخ تسعیر ارز و تعیین روز مبنا برای تسعیر در این پیوست بیان می‌شود.

۵-۲- برنامه زمانی پرداخت

در این بخش از پیوست شماره ۵، باید با توجه به زیربند ۵۳-۲-۳، مقاطع زمانی برای ارائه صورت وضعیت موقت توسط پیمانکار، تعیین شود.

پیوست ۶- بیمه

در این پیوست باید وظایف هر یک از طرفین پیمان در خصوص بیمه بیان شود.

در این پیوست مواردی همچون تهیه، تمدید و حفظ اعتبار بیمه‌نامه‌ها، هزینه‌های مربوط از جمله پرداخت حق بیمه و فرانشیز، پوشش بیمه‌نامه‌ها از قبیل بیمه تمام خطر نصب و بیمه مسئولیت، ذکر می‌شود.

پیوست ۱۲- انتقال فناوری و موارد مرتبط با پیوست فناوری و آموزش کارکنان کارفرما به وسیله پیمانکار

۱۲-۱- انتقال فناوری و موارد مرتبط با پیوست فناوری

به منظور ارتقای دانش و تجربه فنی تعدادی از کارکنان کارفرما، به نحوی که جوانب مختلف علوم و فناوری به کار رفته در واحدهای موضوع پیمان، برای آنان به صورت کامل تشریح و مفهوم شود تا آن‌ها را قادر سازد که بتوانند کارهای بهره‌برداری و نگهداری واحدها را انجام داده و آموزش نیروهای خود را عهده‌دار شوند، انتقال فناوری فرایندهای مختلف واحدها، در قالب‌های مختلف از همکاری در طراحی‌های بنیادی و آموزش کارکنان کلیدی کارفرما، به عنوان بخشی از تعهدات قراردادی پیمانکار صورت می‌گیرد. همچنین در این پیوست موارد مرتبط با پیوست فناوری از جمله ارتقای توانمندی‌های فناورانه اعم از توسعه فناوری‌های سخت، توسعه قابلیت‌های مدیریتی و نیز توسعه سهم داخل بیان می‌شود.

۱۲-۲- آموزش کارکنان کارفرما

در این بخش از پیوست شماره ۱۲، موارد کلی آموزش، از قبیل آموزش عملیات (operation) یا تعمیرات و اماکن مربوط به برگزاری دوره‌های آموزشی مذکور برای کارکنان کارفرما، درج می‌شود. بسته به نیاز کارفرما و سطح آشنایی وی به فناوری مجموعه‌های واحدهای موضوع پیمان، محل برگزاری این دوره‌های آموزشی، می‌تواند از جمله در دفاتر پیمانکار، در واحد مشابه‌ای که توسط همان پیمانکار ساخته شده است، در کارگاه‌ها یا کارخانه‌های ساخت تجهیزات مختلف واحدهای موضوع پیمان، باشد.

جدول سازمانی گروه‌های بهره‌برداری و تعمیراتی و مشخصات کارکنان فنی برای طی این دوره‌های آموزشی، بر اساس تجربه واحدهای مشابه به وسیله پیمانکار به کارفرما اعلام می‌شود تا ضمن اعلام جزئیات برنامه‌های آموزشی پیمانکار، مدت زمان لازم برای هر یک از دوره‌ها، تعداد کارکنان شرکت‌کننده کارفرما و مربیان پیمانکار مشخص شود و متعاقب تایید برنامه ارائه شده توسط کارفرما، دوره‌های آموزشی مذکور بوسیله پیمانکار برگزار گردد.

روش کنترل سطح آموزش‌های کسب شده توسط کارکنان کارفرما، از سوی پیمانکار یا کارفرما یا به صورت مشترک، در این پیوست بیان می‌شود تا با تحویل و تحول واحدها و ترک پیمانکار، توانایی کارکنان کارفرما برای تداوم بهره‌برداری عادی واحدها محرز باشد.

پیوست ۲۱- کمیته دائمی پیشگیری و رسیدگی به اختلاف و دستورالعمل حل اختلاف دستگاه مرکزی کارفرما

۲۱-۱- کمیته دائمی پیشگیری و رسیدگی به اختلاف

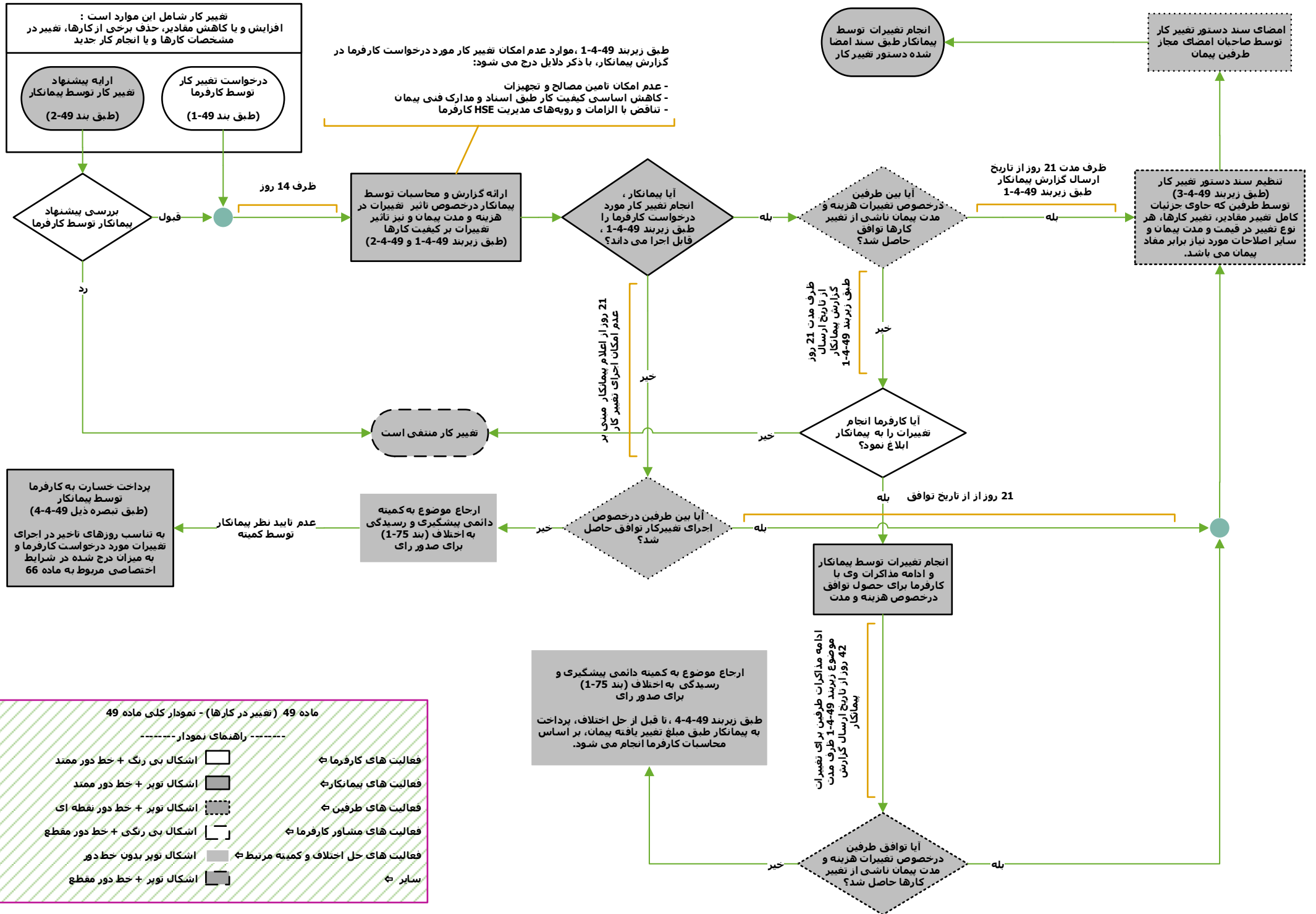
مشخصات و ویژگی‌های رییس کمیته، محل تشکیل جلسات، مبلغ حق‌الزحمه و نحوه پرداخت به رییس کمیته، مرجع فنی و کارشناسان مربوط (در صورت وجود)، تعهدنامه اعضای کمیته مبنی بر منع افشای اسناد پیمان و پروژه، نحوه گردش مدارک و مستندات، در این بخش بیان می‌شود.

۲۱-۲- دستورالعمل حل اختلاف‌های قراردادی دستگاه مرکزی کارفرما

در صورت وجود هیئت حل اختلاف‌های قراردادی در دستگاه مرکزی کارفرما، دستورالعمل مربوط در این بخش از پیوست درج می‌شود.

بخش پنجم - موارد مشترک

۱- تمام صفحه‌های موافقت‌نامه، شرایط عمومی، شرایط خصوصی و پیوست‌ها باید به وسیله کارفرما و پیمانکار امضا و مهر شود.



ماده 49 (تغییر در کارها) - نمودار کلی ماده 49

----- راهنمای نمودار -----

اشکال بی رنگ + خط دور ممتد	فعالیت های کارفرما
اشکال توپر + خط دور ممتد	فعالیت های پیمانکار
اشکال توپر + خط دور نقطه ای	فعالیت های طرفین
اشکال بی رنگی + خط دور مقطع	فعالیت های مشاور کارفرما
اشکال توپر بدون خط دور	فعالیت های حل اختلاف و کمیته مرتبط
اشکال توپر + خط دور مقطع	سایر

تهیه صورت وضعیت موقت توسط پیمانکار، در پایان هر ماه و یا مقاطع زمانی تعیین شده در بخش 2-5 بیوست شماره 5 انجام می شود که به این منظور، صورت وضعیت کارهای انجام شده تا آن تاریخ را با رعایت مفاد زیربند 2-4-3 شرایط عمومی تهیه می کند.

تهیه صورت وضعیت موقت توسط پیمانکار و ارسال آن به مشاور کارفرما، ضمن ارسال رونویست به کارفرما (زیربند 2-53-3)

بررسی صورت وضعیت موقت توسط مشاور کارفرما

حداکثر ظرف 14 روز

آیا صورت وضعیت موقت مورد تایید مشاور کارفرما می باشد؟

خیر

اصلاح صورت وضعیت موقت توسط مشاور کارفرما برای اصلاح به پیمانکار

اصلاح صورت وضعیت موقت توسط پیمانکار و ارسال آن به مشاور کارفرما

حداکثر ظرف 7 روز

بررسی و تایید صورت وضعیت موقت توسط مشاور کارفرما

ارسال صورت وضعیت تایید شده توسط مشاور کارفرما به کارفرما

بررسی صورت وضعیت موقت توسط کارفرما ظرف 21 روز

پرداخت مبلغ مورد تایید از صورت وضعیت موقت به پیمانکار توسط کارفرما ضمن کسر مبالغ ذیل زیربند 2-53-8

ماده 53 (صورت وضعیت موقت) راهنمای نمودار

اشکال بی رنگ + خط دور ممتد	فعالیت های کارفرما
اشکال توپر + خط دور ممتد	فعالیت های پیمانکار
اشکال توپر + خط دور نقطه ای	فعالیت های طرفین
اشکال بی رنگی + خط دور مقطع	فعالیت های مشاور کارفرما
اشکال توپر بدون خط دور	فعالیت های حل اختلاف و کمیته مرتبط
اشکال توپر + خط دور مقطع	سایر

تعیین دلایل موارد عدم تایید کل صورت وضعیت با بخش‌ی از آن توسط مشاور کارفرما

در صورت عدم ارسال صورت وضعیت موقت طرف مهلت های مقرر شده پیمانکار می تواند صورت وضعیت مربوطه را مستقیما به کارفرما ارسال کند

طبق زیربند 2-53-6، با دریافت مبلغ هر صورت وضعیت، تمام کارها و مصالح و تجهیزات درج شده در آن صورت وضعیت، به تملک کارفرما درآمده و پیمانکار موظف به رفع هرگونه ادعا و اعتراض اشخاص ثالث، نسبت به آنهاست. باید و پرداخت مبلغ صورت وضعیت ها به پیمانکار، به معنای تایید کیفی یا کمی کارها توسط کارفرما نیست و از مسئولیت اصلی وی در انجام تعهداتش طبق پیمان نمی کاهد. پیمانکار موظف است کارها را تکمیل کرده، در صورت بروز هر نوع اشکال در کارهایی که صورت وضعیت آنها پرداخت شده است، نسبت به رفع عیب و یا جایگزینی آنها اقدام نماید.

طبق بند 3-53، هرگاه کارفرما نتواند طرف مدت مقرر صورت وضعیت های موقت پیمانکار را پرداخت کند، به تناسب مدت تاخیر در پرداخت های مربوط مبلغی به منظور جبران خسارت ناشی از تاخیر در پرداخت، بر اساس شاخص تورم اعلامی از سوی مرجع ذی صلاح و با رعایت دستورالعمل مندرج در بخش 1-5 بیوست شماره 5، محاسبه شده و به وی پرداخت می شود و پیمان مطابق دستورالعمل مذکور و با رعایت ماده 64 شرایط عمومی تمدید خواهد شد، مگر اینکه تاخیر در پرداخت ناشی از فعل پیمانکار محسوب شود.

در صورت تاخیر پرداخت از سوی کارفرما بیش از مدت مقرر شده در زیربند 1-69-1 و 1-69-2 شرایط عمومی، پیمانکار می تواند مطابق ماده 69 شرایط عمومی، پیمان را فسخ نماید. در صورت تمایل پیمانکار برای ادامه کار، حقی برای پیمانکار مازاد بر خسارت ناشی از تاخیر در پرداخت ایجاد نمی شود.

طبق زیربند 2-53-4، هرگاه به هر دلیل، بررسی و تایید کارفرما برای پرداخت بیش از 21 روز به طول انجامد، کارفرما موافقت می کند که بنا به درخواست پیمانکار، 70 درصد مبلغ صورت وضعیت تایید شده مشاور کارفرما را پس از کسر کسور مربوط، به طور علی الحساب به پیمانکار پرداخت نماید.

طبق زیربند 2-53-5، کارفرما می تواند با توجه به نتایج حاصله از انجام آزمایش ها و بازرسی های بعدی و با کسب اطلاعات و شواهد جدید در موارد تصریح شده در جزء های 1-5-2-53 الی 6-5-2-53، ضمن ارائه دلایل خود به صورت کتبی به پیمانکار، از پرداخت صورت وضعیت به پیمانکار، متناسب با مبالغ برآوردی ناشی از موارد مندرج در اجزاء زیربند فوق، خودداری کند و در صورت لزوم، پرداخت های قبلی را نیز به حساب بدهی پیمانکار منظور نماید.

ماده 57 (صورت وضعیت قطعی)-نمودار 1
تنظیم و ارسال صورت وضعیت توسط پیمانکار (بند 1-57)

----- راهبمای نمودار -----

اشکال بی رنگ + خط دور ممتد	فعالیت های کارفرما
اشکال توپر + خط دور ممتد	فعالیت های پیمانکار
اشکال توپر + خط دور نقطه ای	فعالیت های طرفین
اشکال بی رنگی + خط دور مقطع	فعالیت های مشاور کارفرما
اشکال توپر بدون خط دور	فعالیت های حل اختلاف و کمیته مرتبط
اشکال توپر + خط دور مقطع	سایر

تهیه صورت وضعیت قطعی کارهای موضوع پیمان باید با رعایت مفاد زیربند 3-4-2 شرایط عمومی تهیه شود و همراه با مدارک 1-1-57 الی 3-1-57 به کارفرما و مشاور کارفرما تسلیم شود.

تحويل موقت (طبق ماده 60)

حداکثر ظرف 56 روز

آیا صورت وضعیت قطعی (به همراه اسناد مربوط) توسط پیمانکار تهیه و به مشاور کارفرما ارائه شد؟

کارفرما باید طی نامه ای عدم انجام تعهد پیمانکار را در خصوص تهیه صورت وضعیت قطعی به وی اطلاع دهد

از تاریخ اطلاع نامه ظرف مدت 21 روز

آیا پیمانکار صورت وضعیت قطعی را آماده و به مشاور کارفرما ارسال کرد؟

در این صورت هزینه های تهیه صورت وضعیت قطعی توسط مشاور کارفرما، بر عهده پیمانکار خواهد بود

کارفرما می تواند تهیه صورت وضعیت قطعی را به مشاور کارفرما واگذار نماید

تهیه صورت وضعیت قطعی توسط مشاور کارفرما و به هزینه پیمانکار

ارسال صورت وضعیت قطعی توسط مشاور کارفرما برای امضای پیمانکار

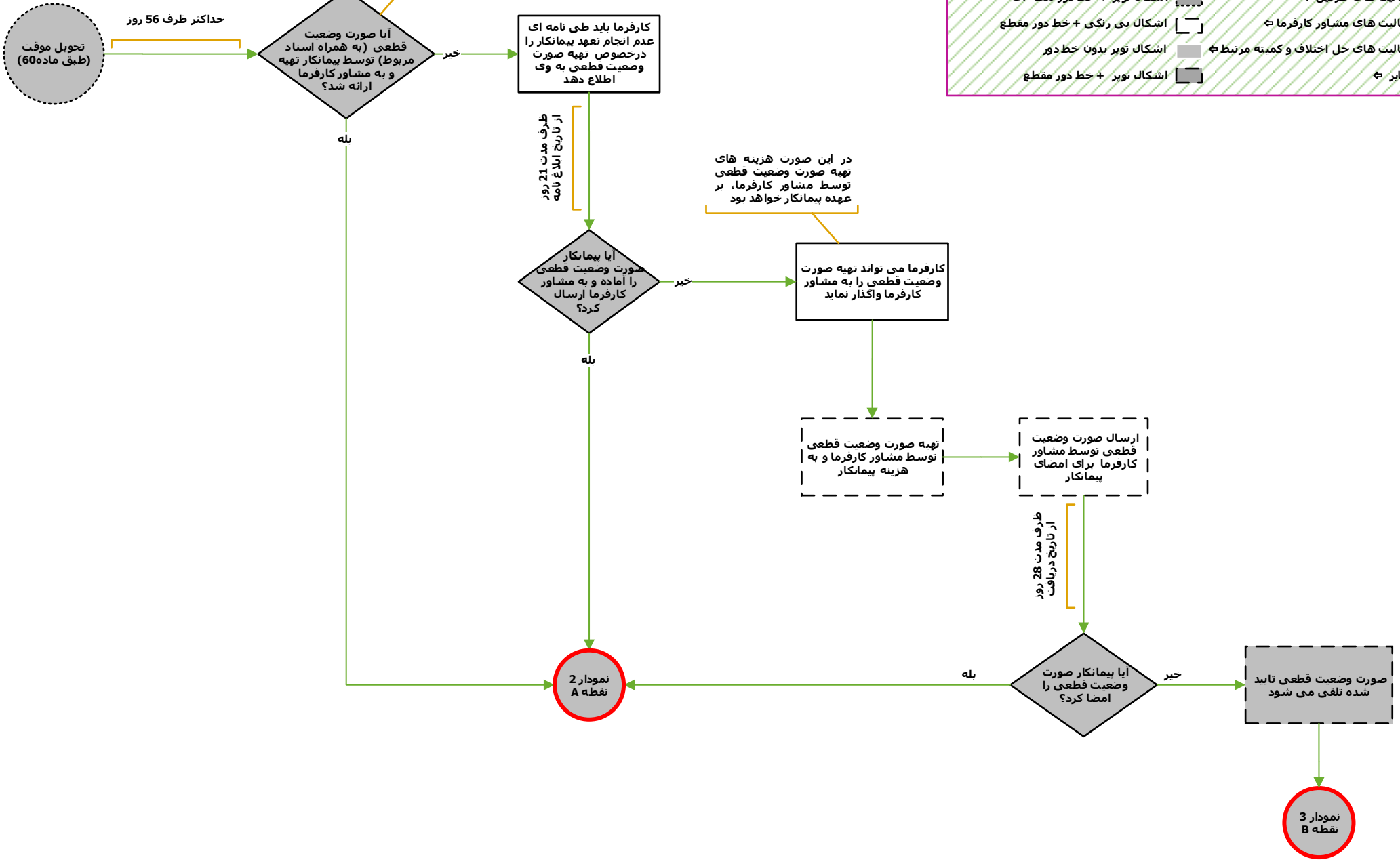
ظرف مدت 28 روز از تاریخ دریافت

آیا پیمانکار صورت وضعیت قطعی را امضا کرد؟

صورت وضعیت قطعی تایید شده تلقی می شود

نمودار 2 نقطه A

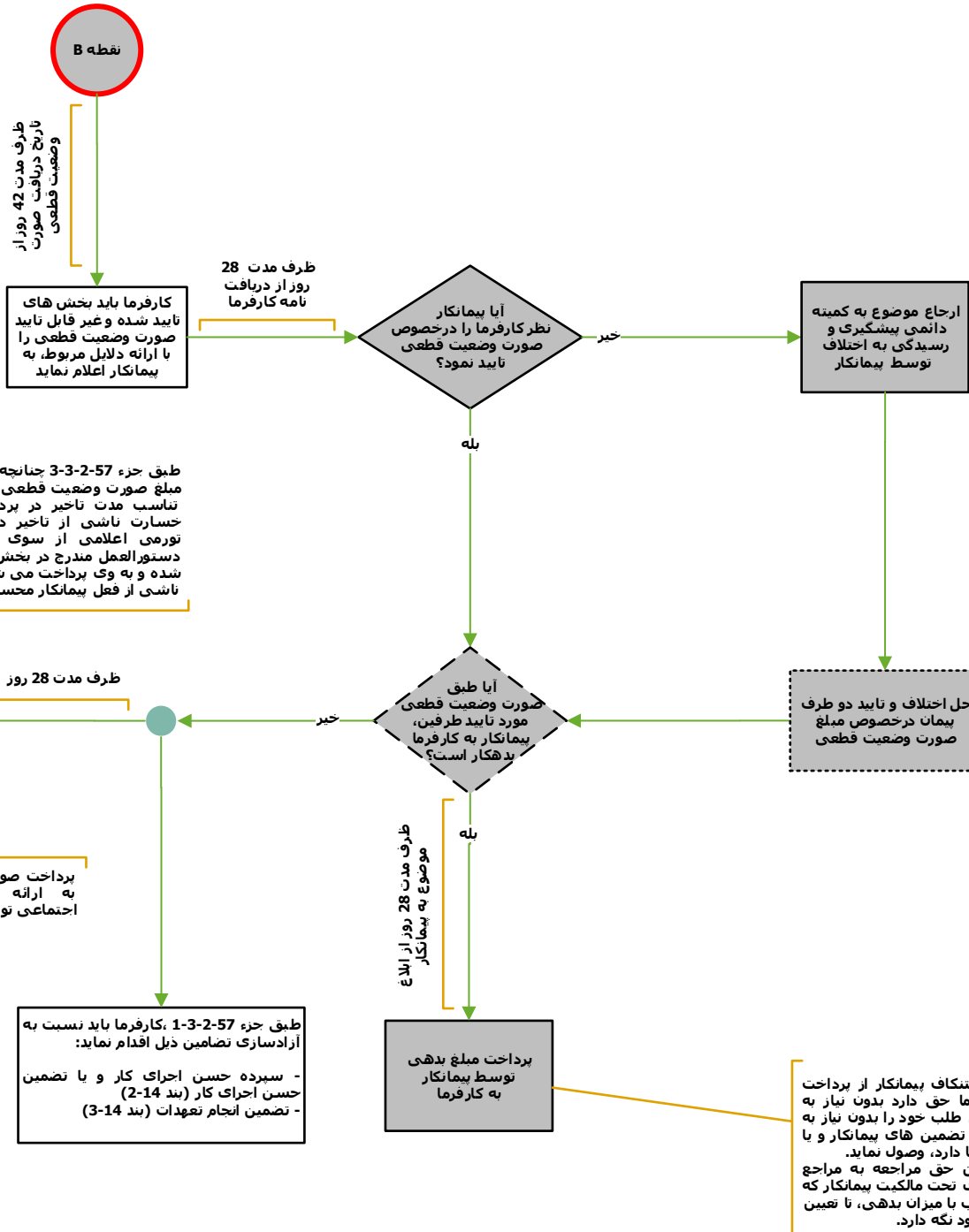
نمودار 3 نقطه B



ماده 57 (صورت وضعیت قطعی)-نمودار 3
بررسی، تایید و پرداخت صورت وضعیت قطعی توسط کارفرما (زیربند 3-2-57)

----- راههای نمودار -----

اشکال بی رنگ + خط دور ممند	فعالیت های کارفرما
اشکال توپر + خط دور ممند	فعالیت های پیمانکار
اشکال توپر + خط دور نقطه ای	فعالیت های طرفین
اشکال بی رنگی + خط دور مقطع	فعالیت های مشاور کارفرما
اشکال توپر بدون خط دور	فعالیت های حل اختلاف و کمیته مرتبط
اشکال توپر + خط دور مقطع	سایر



طبق جزء 3-3-2-57 چنانچه کارفرما نتواند ظرف مدت مقرر، مبلغ صورت وضعیت قطعی را به پیمانکار پرداخت نماید، به تناسب مدت تاخیر در پرداخت، مبلغی به منظور جبران خسارت ناشی از تاخیر در پرداخت، بر اساس شاخص تورمی اعلامی از سوی مرجع ذک صلاح و با رعایت دستورالعمل مندرج در بخش 5-1 پیوست شماره 5، محاسبه شده و به وی پرداخت می شود، مگر اینکه تاخیر در پرداخت ناشی از فعل پیمانکار محسوب شود.

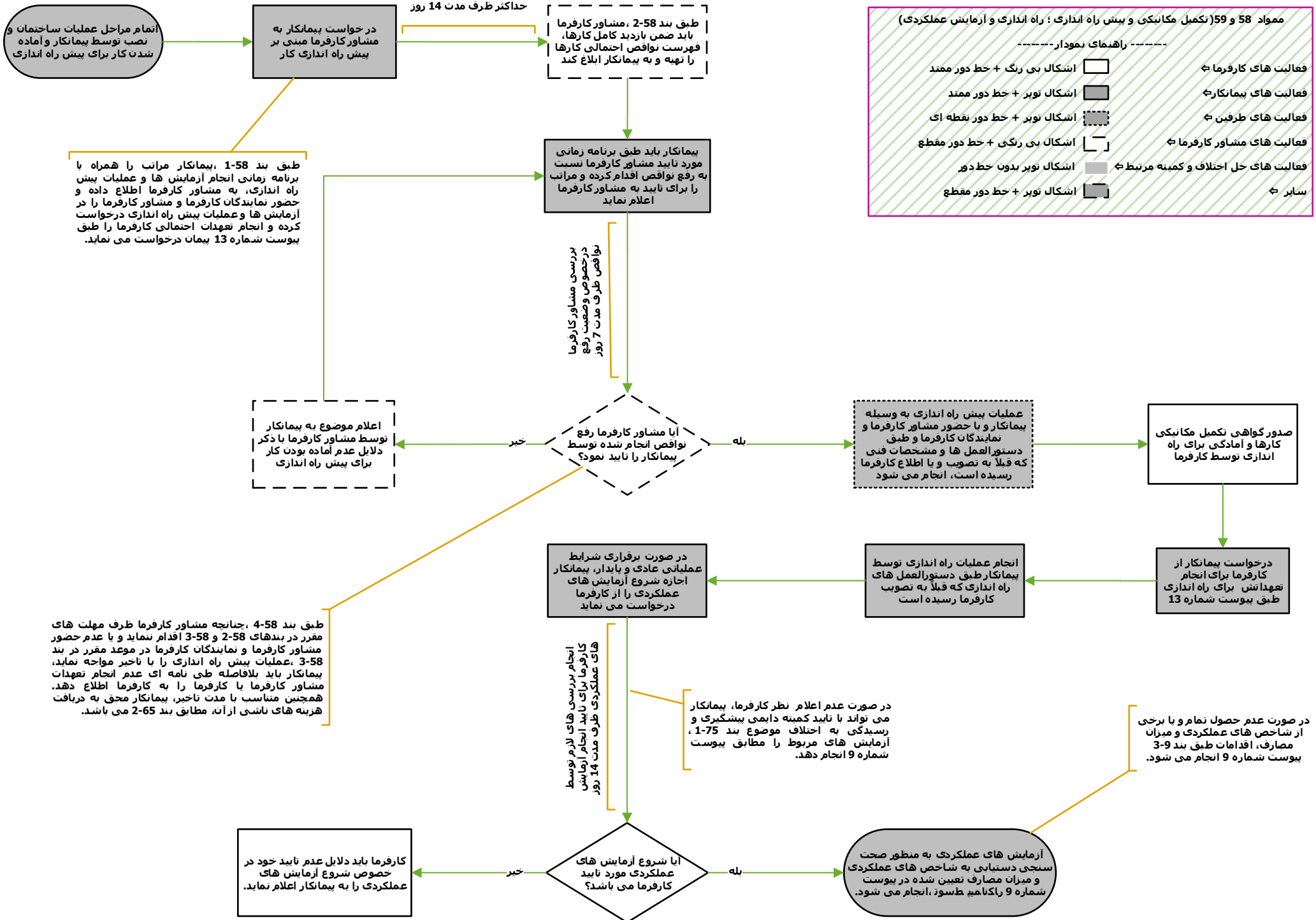
طبق بند 4-57، با تایید صورت وضعیت قطعی توسط دو طرف، پیمانکار حق اقامه هرگونه ادعا با دعوی علیه کارفرما در رابطه با پیمان را از خود سلب و ساقط می کند، مگر در مورد ادعاهایی که قبل از تایید صورت وضعیت قطعی مطرح کرده باشد، اما حل و فصل آن توسط دو طرف، به زمانهای بعد موکول شده باشد.

طبق جزء 3-3-2-57، در صورت استنکاف پیمانکار از پرداخت مبلغ صورت وضعیت قطعی، کارفرما حق دارد بدون نیاز به انجام تشریفات قضائی یا اخذ مجوز، طلب خود را بدون نیاز به مطالبه مجدد، از محل سپرده ها و تضمین های پیمانکار و با سایر مطالباتی که پیمانکار از کارفرما دارد، وصول نماید. اگر مطالب تکافو نکنند، کارفرما ضمن حق مراجعه به مراجع قضائی، حق دارد اموال و دارنی های تحت مالکیت پیمانکار که در کارگاه موجود می باشد را متناسب با میزان بدهی، تا تعیین تکلیف تسویه بدهی موصوف، نزد خود نگه دارد.

ممواد 58 و 59 (تکمیل مکانیکی و پیش راه اندازی؛ راه اندازی و آزمایش عملکردی)

----- راهنمای نمودار -----

اشکال بی رنگ + خط دور ممند	فعالیت های کارفرما
اشکال توپر + خط دور ممند	فعالیت های پیمانکار
اشکال توپر + خط دور نقطه ای	فعالیت های طرفین
اشکال بی رنگی + خط دور مقطع	فعالیت های مشاور کارفرما
اشکال توپر بدون خط دور	فعالیت های حل اختلاف و کمیته مرتبط
اشکال توپر + خط دور مقطع	سایر



ماده 60 (تحويل موقت)	
----- راهنمای نمودار -----	
فعالیت های کارفرما	اشکال بی رنگ + خط دور ممتد
فعالیت های پیمانکار	اشکال توپر + خط دور ممتد
فعالیت های طرفین	اشکال توپر + خط دور نقطه ای
فعالیت های مشاور کارفرما	اشکال بی رنگی + خط دور مقطع
فعالیت های حل اختلاف و کمیته مرتبط	اشکال توپر بدون خط دور
سایر	اشکال توپر + خط دور مقطع

چنانچه مطابق زیربند 1-3-60، نمایندگان کارفرما و مشاور کارفرما برای تحويل موقت کار، در تاریخ مقرر در محل کار حاضر نشوند و یا بدون ارایه دلیل از تنظیم و امضای صورتحلیسه تحويل موقت خودداری کنند، متناسب با مدت تاخیر یا وقفه در کار، پیمانکار محق به دریافت هزینه های ناشی از آن، مطابق بند 2-65 میباشد. همچنین پیمانکار میتواند موضوع اختلاف را به کمیته دایمی پیشگیری و رسیدگی به اختلاف موضوع بند 1-75 ارجاع نماید.

هرگاه بخشی از مصالح و تجهیزات مازاد، تاسیسات موقت و تجهیزات ایجاد شده به وسیله پیمانکار، مورد نیاز کارفرما باشد، نحوه واگذاری آنها در شرایط اختصاصی بیان می شود.

بسیار از اتمام آزمایش های عملکردی موضوع ماده 59 و تایید کارفرما درخصوص حصول شاخص های عملکردی و میزان مصارف، طبق پیوست شماره 9 پیمانکار تحويل موقت را از کارفرما درخواست می نماید. به همراه این درخواست، باید تمام مدارک مربوط به کارفرما تحويل گردد.

درخواست پیمانکار از کارفرما برای تحويل موقت

طبق تبصره ذیل بند 2-60، چنانچه مشاور کارفرما طرف مدت مقرر در بند فوق، مراتب تایید یا عدم تایید خود را درخصوص آماده بودن کار برای تحويل موقت به کارفرما و پیمانکار اعلام ننماید، متناسب با مدت تاخیر، پیمانکار محق به دریافت هزینه های ناشی از آن، مطابق بند 2-65 شرایط عمومی می باشد.

طرف 28 روز از تاریخ وصول درخواست پیمانکار

طرف 14 روز از اعلام رفع نواقص توسط پیمانکار

باردید کامل کارها توسط مشاور کارفرما برای حصول اطمینان از آماده بودن کار برای تحويل موقت مطابق بند 2-60

پیمانکار موظف به رفع نواقص کار، طبق برنامه زمانی توافقی می باشد.

پیمانکار موظف است نواقص مربوط را برطرف نموده و درخواست تحويل موقت را به مشاور کارفرما ارائه نماید.

پیمانکار باید نسبت به برجیدن کارگاه ها، انبارها، دفترها و محل های اسکان موقت خود، خروج ماشین آلات ساختمانی، هر نوع مواد و مصالح و تجهیزات متعلق به خود و هر نوع مواد ضایعاتی و دور ریختنی باقیمانده از برجیدن کارگاه ها و تاسیسات موقت مطابق زیربند 2-28-8 اقدام نماید

امضای گواهی رفع نقص تحويل موقت توسط کارفرما و ارسال نسخه ای از آن برای پیمانکار

آیا رفع نواقص تحويل موقت مورد تایید کارفرما می باشد؟

باردید کارفرما و مشاور کارفرما از کارها و بازرسی های لازم جهت حصول اطمینان از رفع نواقص

پیمانکار باید نواقص تعیین شده را طبق برنامه کاری و زمانی که در صورتحلیسه تحويل موقت ذکر شده است برطرف کرده و سپس صدور گواهی رفع نقص تحويل موقت را از کارفرما درخواست نماید (زیربند 2-3-60)

اعلام دلایل عدم تایید رفع نواقص توسط کارفرما، طی نامه ای به پیمانکار

حداکثر طرف 21 روز از تاریخ دریافت درخواست پیمانکار برای صدور گواهی رفع نقص تحويل موقت

آیا مشاور کارفرما آماده بودن کار برای تحويل موقت را تایید نمود؟

مشاور کارفرما باید دلایل آماده نبودن کار برای تحويل موقت را به پیمانکار اعلام نماید

تحويل موقت مورد تایید کارفرما قرار نمی گیرد و نواقص مانع از بهره برداری به پیمانکار اعلام می شود

اعلام مشاور کارفرما به کارفرما درخصوص آماده بودن کار جهت تحويل موقت

موعد حضور هیات تحويل موقت حداکثر 14 روز پس از زمان تایید مشاور کارفرما، می باشد.

حضور هیات تحويل موقت در موعد مقرر در محل کار برای بازدید از کارها و تنظیم صورتحلیسه تحويل موقت به همراه فهرست نواقص باقیمانده در کارها

آیا معایرت هایی با الزامات نظام مدیریت HSE کارفرما و یا نواقصی که مانع از بهره برداری کامل کارها می شود وجود دارد؟

تنظیم صورتحلیسه تحويل موقت و تهیه فهرست نواقص باقیمانده در کارها توسط هیات تحويل موقت

چنانچه مطابق زیربند 1-3-60، نمایندگان کارفرما و مشاور کارفرما برای تحويل موقت کار، در تاریخ مقرر در محل کار حاضر نشوند و یا بدون ارایه دلیل از تنظیم و امضای صورتحلیسه تحويل موقت خودداری کنند، متناسب با مدت تاخیر یا وقفه در کار، پیمانکار محق به دریافت هزینه های ناشی از آن، مطابق بند 2-65 شرایط عمومی می باشد. همچنین پیمانکار می تواند موضوع اختلاف را به کمیته دایمی پیشگیری و رسیدگی به اختلاف موضوع بند 1-75 ارجاع نماید.

طبق زیربند 3-3-60، در هر حال پیمانکار موظف است کلیه نواقص را طبق برنامه زمانی که در صورتحلیسه تحويل موقت تعیین شده است برطرف نماید و در صورت عدم رفع نواقص در موعد مقرر، پیمانکار ملزم به پرداخت خسارت به میزان درج شده در شرایط اختصاصی مرتبط با ماده 66 شرایط عمومی پیمان، به تناسب تاخیر صورت گرفته می باشد. همچنین در صورت عدم رفع نواقص در موعد مقرر، کارفرما مجاز است با اخطار قبلی به پیمانکار، نسبت به رفع نواقص اقدام کرده و هزینه های مربوط را با احتساب هزینه های بالاسری به میزان (15 پانزده) درصد، به حساب بندهی پیمانکار منظور نماید.

ماده 61 (دوره مسئولیت رفع نقص)

----- راهنمای نمودار -----

فعالیت های کارفرما ⇐	اشکال بی رنگ + خط دور ممند
فعالیت های پیمانکار ⇐	اشکال توپر + خط دور ممند
فعالیت های طرفین ⇐	اشکال توپر + خط دور نقطه ای
فعالیت های مشاور کارفرما ⇐	اشکال بی رنگی + خط دور مقطع
فعالیت های حل اختلاف و کمیته مرتبط ⇐	اشکال توپر بدون خط دور
سایر ⇐	اشکال توپر + خط دور مقطع

پس از تحویل موقت کارها
به شرح ماده 60

بهره برداری از کارها
توسط کارفرما

در صورت بروز عیب و نقص در
کارهای در تعهد پیمانکار در دوران
مسئولیت رفع نقص، کارفرما
دستور رفع عیب و نقص مربوطه
توسط پیمانکار را صادر می کند

آیا از نظر پیمانکار
عیوب و نواقص، ناشی از نگهداری
و یا بهره برداری نادرست کار بوده و
طبیق پیمان نیست؟

پیمانکار موظف است بر اساس اسناد و
مدارک فنی و دستورالعمل های بهره
برداری و نگهداری به کارفرما اثبات نماید
که عیوب و نواقص، ناشی از نگهداری و
یا بهره برداری نادرست کار بوده و نتیجه
عملکرد وی طبق پیمان نیست

کارفرما نسبت به رفع عیوب و
نواقص اقدام می کند

طبق بند 3-61، دوره مسئولیت رفع نقص نمی
تواند بیش از 2 سال علاوه بر مدت اولیه ذکر شده
در بند 3-5 موافقت نامه افزایش یابد.
تمدید برای مدت بیشتر، تنها با ارجاع موضوع به
مراجع حل اختلاف ذیل ماده 75 و تأیید آن مراجع
امکان پذیر خواهد بود.

ارابه برنامه کاری و زمانی
توسط پیمانکار بلافاصله پس
از دریافت دستور کارفرما

طبق بند 3-61، پس از رفع عیب و نقص
هر قسمت از کار توسط پیمانکار و تأیید
کارفرما منتهی بر صحت انجام آنها، دوره
مسئولیت رفع نقص آن قسمت از کار،
از همان تاریخ شروع می شود.

آیا پیمانکار برای
رفع نقص، اصلاح و جایگزین نمودن
کار معیوب و رفع آسیب های ناشی از آن
به بخش های دیگر کار،
با هزینه خود اقدام نمود؟

کارفرما می تواند رسماً اقدام به رفع
عیب نماید. در این صورت، پیمانکار
موظف است ماشین آلات و ابزارآلات و
مصالح و تجهیزات موجود در انبارهای
خود را در اختیار کارفرما بگذارد.

طبق بند 2-61، پیمانکار موظف است پس از
انجام اصلاحات و با تعویض و جایگزینی های
لازم برای رفع عیب و نقص، آزمایش ها و
بازرسی های لازم را برای حصول اطمینان
از رفع عیب و اخذ تأیید کارفرما، به هزینه
خود انجام دهد.

در صورت عدم پرداخت پیمانکار به کارفرما، طبق بند 4-61، کارفرما حق دارد
بدون نیاز به انجام تشریفات قضایی یا اخذ مجوز، طلب خود را بدون نیاز به
مطالبه مجدد، از محل سپرده ها و تضمین های پیمانکار و با سایر مطالباتی
که پیمانکار از کارفرما دارد، وصول نماید.
اگر مطالب آنها تکافو نکند، موضوع از مراجع قضایی پیگیری خواهد شد.

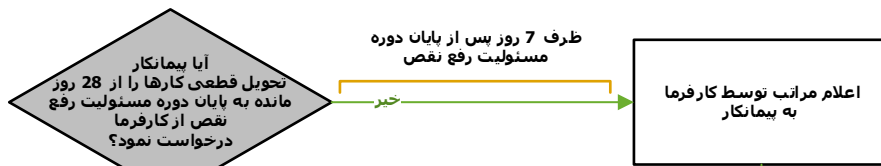
طبق بند 4-61، پیمانکار باید هزینه های
انجام شده از سوی کارفرما را با لحاظ
بالااسری به میزان 15 درصد، حداکثر
طرف مدت 28 روز از تاریخ ابلاغ به وی
پرداخت نماید.

طبق بند 1-61، کارفرما باید امکان دسترسی برای تعمیر،
رفع عیوب و نواقص در دوران مسئولیت رفع نقص را
متناسب با شرایط عملیاتی خود، برای پیمانکار فراهم کند.

ماده 62 (تحويل قطعی)

----- راهنمای نمودار -----

اشکال بی رنگ + خط دور ممتد	فعالیت های کارفرما
اشکال توپر + خط دور ممتد	فعالیت های پیمانکار
اشکال توپر + خط دور نقطه ای	فعالیت های طرفین
اشکال بی رنگی + خط دور مقطع	فعالیت های مشاور کارفرما
اشکال توپر بدون خط دور	فعالیت های حل اختلاف و کمیته مرتبط
اشکال توپر + خط دور مقطع	سایر



طرف 7 روز پس از پایان دوره مسئولیت رفع نقص

خیر

بله

اعلام آمادگی پیمانکار برای تحويل قطعی کارها ظرف 28 روز

در صورتی که پیمانکار ظرف 28 (بیست و هشت) روز کماکان آمادگی خود را برای تحويل قطعی کارها اعلام ننماید، کارفرما می تواند به روش بیان شده در بند 2-62 اقدام کند.

انجام آزمایش ها و بازدیدهای کارفرما و مشاور کارفرما و حصول اطمینان از آمادگی کار برای تحويل قطعی

کارفرما باید تاریخ حضور نمایندگان کارفرما، مشاور کارفرما و پیمانکار را جهت تحويل قطعی به پیمانکار اعلام نماید

نمایندگان کارفرما، مشاور کارفرما و پیمانکار باید در موعد مقرر در محل کار حاضر شده و در صورت عدم مشاهده عیب و نقص در کار، نسبت به تحويل قطعی کار اقدام نمایند و صورتجلسه مربوط را تنظیم کنند. در صورت مشاهده عیب و نقص در کارها، مراتب به پیمانکار ابلاغ می شود تا پس از رفع نواقص، تحويل قطعی انجام شود.





چنانچه پیمانکار در موعد تحويل قطعی در محل کار حضور نیابد کارفرما و مشاور کارفرما نسبت به انجام تحويل قطعی کار اقدام می نمایند. در صورت وجود عیب و نقص در کارها، کارفرما می تواند راساً اقدام به رفع عیوب و نواقص موجود در کار نموده و کار را تحويل قطعی نماید. پس از رفع نواقص، پیمانکار باید هزینه های انجام شده از سوی کارفرما را با لحاظ بالاسری به میزان 15 (پانزده) درصد حداکثر ظرف مدت 28 (بیست و هشت) روز از تاریخ ابلاغ به وی، پرداخت نماید.

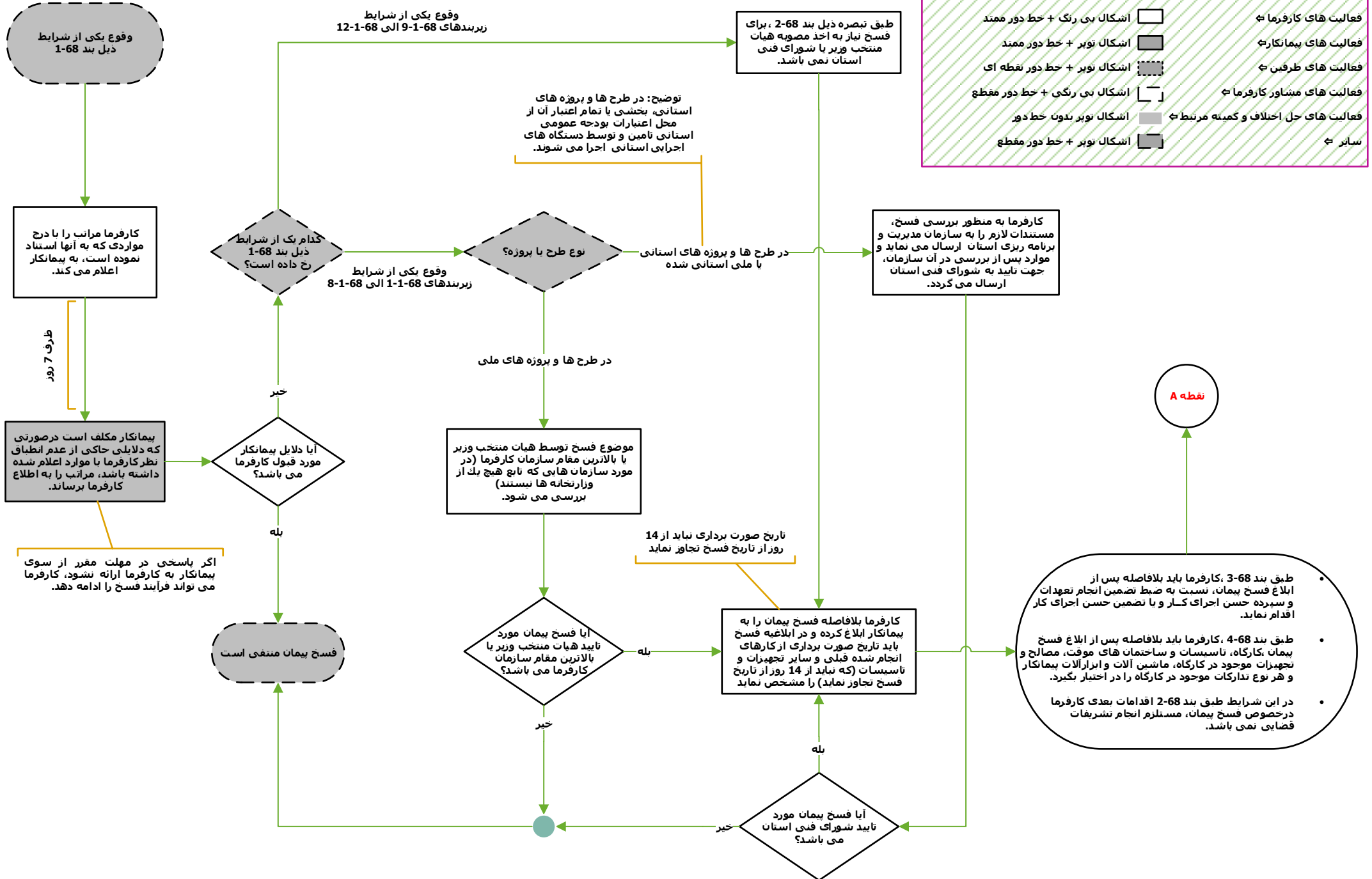
چنانچه علی رغم درخواست پیمانکار، نمایندگان کارفرما و مشاور کارفرما ظرف مهلت مقرر در بند 2-62 جهت تحويل قطعی اقدام نمایند و با کارفرما در جلسه تحويل قطعی بدون ارایه دلیل از تحويل قطعی کار خودداری نماید، پیمانکار باید ظرف 7 (هفت) روز، مراتب عدم انجام تعهدات کارفرما را به وی اعلام نماید، در صورتی که کارفرما ظرف 28 (بیست و هشت) روز اقدامی در این خصوص انجام ندهد، عملیات موضوع بیمان تحويل قطعی شده تلقی می گردد و اقدامات پس از تحويل قطعی باید در مورد آن انجام شود. مسئولیت و هزینه رفع نواقص تا تاریخ تحويل قطعی بر عهده پیمانکار می باشد.

تاریخ تحويل قطعی باید پس از پایان دوره مسئولیت رفع نقص کلیه کارها باشد و حداکثر ظرف 28 روز پس از درخواست پیمانکار انجام گردد.

ماده 68 (فسخ بیمان توسط کارفرما ناشی از نقض تعهدات بیمانکار)

----- راهنمای نمودار -----

	اشکال بی رنگ + خط دور ممند	فعالیت های کارفرما
	اشکال توپر + خط دور ممند	فعالیت های بیمانکار
	اشکال توپر + خط دور نقطه ای	فعالیت های طرفین
	اشکال بی رنگی + خط دور مقطع	فعالیت های مشاور کارفرما
	اشکال توپر بدون خط دور	فعالیت های حل اختلاف و کمیته مرتبط
	اشکال توپر + خط دور مقطع	سایر



ماده 68 (فسخ بیمان توسط کارفرما ناشی از نقض تعهدات بیمانکار)

----- راهنمای نمودار -----

اشکال بی رنگ + خط دور ممند	فعالیت های کارفرما
اشکال توپر + خط دور ممند	فعالیت های بیمانکار
اشکال توپر + خط دور نقطه ای	فعالیت های طرفین
اشکال بی رنگی + خط دور مقطع	فعالیت های مشاور کارفرما
اشکال توپر بدون خط دور	فعالیت های حل اختلاف و کمیته مرتبط
اشکال توپر + خط دور مقطع	سایر

طبق بند 5-68، هزینه نگهداری و حفاظت از کارگاه تا تاریخ انجام صورت برداری بر عهده بیمانکار می باشد.

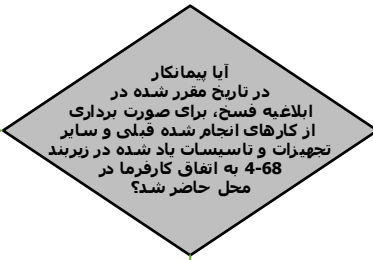
پس از پایان مهلت 42 روز از تاریخ فسخ، این هزینه ها بر عهده کارفرماست.

کارفرما به منظور تامین دلیل، باحضور نماینده مراجع قضایی، مستقیماً نسبت به صورت برداری ها اقدام می نماید.

در هر حال تاریخ صورت برداری نباید از 42 روز از تاریخ فسخ بیمان تجاوز نماید.

طبق تبصره ذیل بند 5-68، چنانچه به دلیل قصور کارفرما، صورت برداری از کارها در تاریخ مقرر صورت نپذیرد، هزینه های نگهداری و حفاظت از کارگاه پس از تاریخ مقرر در ابلاغیه فسخ، بر عهده کارفرما خواهد بود.

براساس بند 9-68، کارفرما می تواند برای اتمام کار بیمان، ابزارآلات و ماشین آلات تحت تملک بیمانکار که در کارگاه موجود است را حداکثر تا پایان مدت بیمان (مدت بیمان مندرج در بند 3-5 موافقت نامه با احتساب تمدیدهای اعمال شده) در اختیار گیرد. هزینه اجاره ابزارآلات و ماشین آلات بیمانکار با توافق طرفین بیمان تعیین می شود، لیکن در صورت عدم توافق در این خصوص، مطابق نظر کارشناس رسمی دادگستری هزینه اجاره بها محاسبه می گردد.



بله

انجام صورت برداری از کارهای انجام شده و سایر تجهیزات و تاسیسات

بیمانکار باید اقدامات مربوط به بندهای 6-68 الی 8-68 را انجام دهد

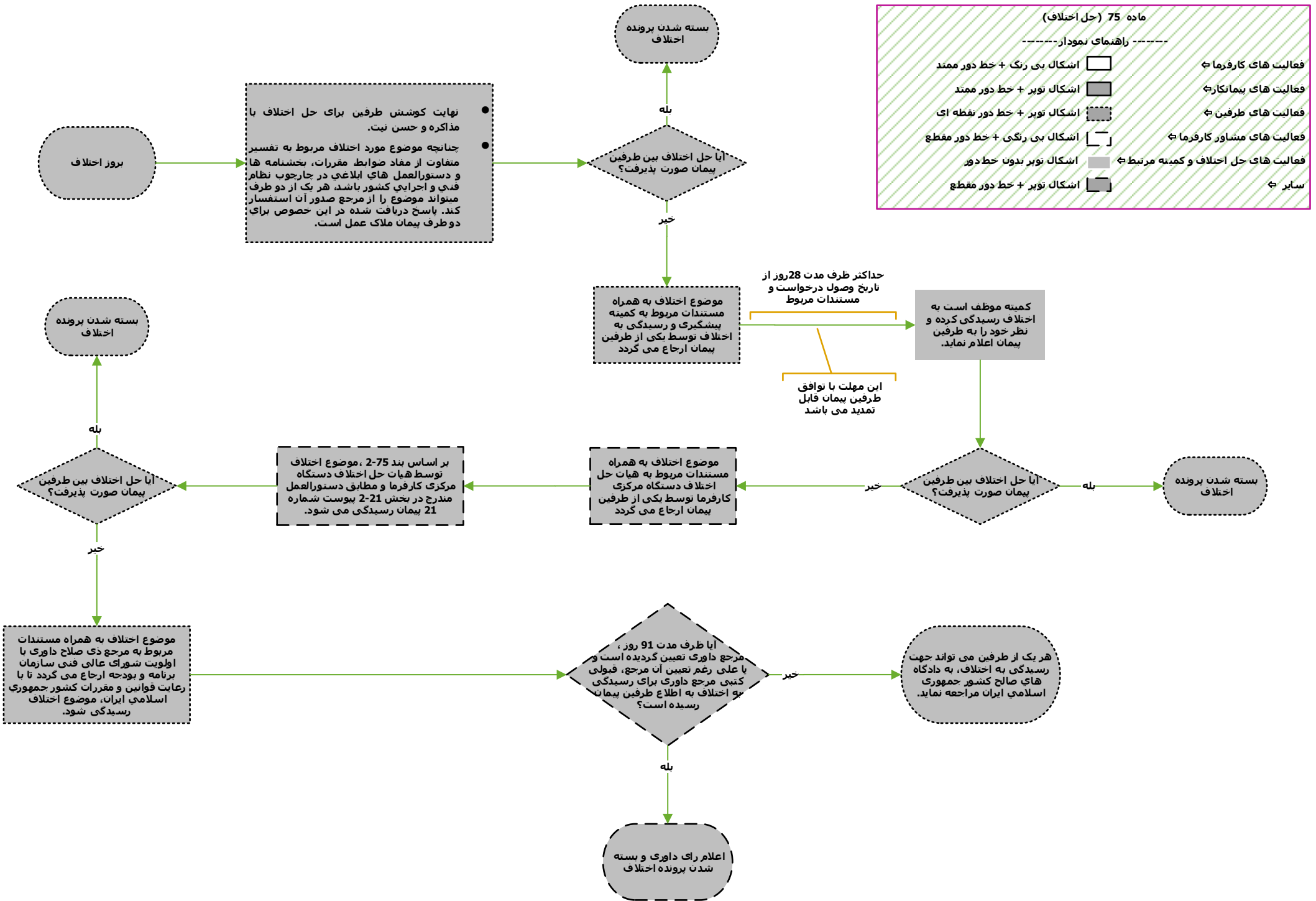
بیمانکار باید صورت وضعیت قطعی را مطابق ماده 57 و با لحاظ زیربندهای 1-10-68 الی 5-10-68 تهیه و به مشاور کارفرما ارائه نماید.

حداکثر ظرف مدت 56 روز پس از صورت برداری

بر اساس بند 11-68، با تأیید صورت وضعیت قطعی از سوی دو طرف، بیمانکار حق اقامه هرگونه ادعا یا دعوی علیه کارفرما در رابطه با بیمان را از خود سلب و ساقط می کند، مگر در خصوص تاخیر کارفرما در پرداخت صورت وضعیت قطعی و در مورد ادعاهایی که قبل از تأیید صورت وضعیت قطعی مطرح کرده باشد، اما حل و فصل آن توسط دو طرف، به زمان های بعد موکول شده باشد.

نقطه A

ماده 75 (حل اختلاف)		
----- راهنمای نمودار -----		
	اشکال بی رنگ + خط دور ممند	فعالیت های کارفرما
	اشکال توپر + خط دور ممند	فعالیت های پیمانکار
	اشکال توپر + خط دور نقطه ای	فعالیت های طرفین
	اشکال بی رنگی + خط دور مقطع	فعالیت های مشاور کارفرما
	اشکال توپر بدون خط دور	فعالیت های حل اختلاف و کمیته مرتبط
	اشکال توپر + خط دور مقطع	سایر



• نهایت کوشش طرفین برای حل اختلاف با مذاکره و حسن نیت.
 • چنانچه موضوع مورد اختلاف مربوط به تفسیر متفاوت از مفاد ضوابط مقررات، بخشنامه ها و دستورالعمل های ابلاغی در چارچوب نظام فنی و اجرایی کشور باشد، هر یک از دو طرف میتواند موضوع را از مرجع صدور آن استفسار کند. پاسخ دریافت شده در این خصوص برای دو طرف پیمان ملاک عمل است.

بروز اختلاف

موضوع اختلاف به همراه مستندات مربوط به کمیته پیشگیری و رسیدگی به اختلاف توسط یکی از طرفین پیمان ارجاع می گردد

کمیته موظف است به اختلاف رسیدگی کرده و پیمان خود را به طرفین پیمان اعلام نماید.

موضوع اختلاف به همراه مستندات مربوط به هیات حل اختلاف دستگاه مرکزی کارفرما توسط یکی از طرفین پیمان ارجاع می گردد

بر اساس بند 2-75، موضوع اختلاف توسط هیات حل اختلاف دستگاه مرکزی کارفرما و مطابق دستورالعمل مندرج در بخش 2-21 پیوست شماره 21 پیمان رسیدگی می شود.

آیا حل اختلاف بین طرفین پیمان صورت پذیرفت؟

هر یک از طرفین می تواند جهت رسیدگی به اختلاف، به دادگاه های صالح کشور جمهوری اسلامی ایران مراجعه نماید.

آیا ظرف مدت 91 روز، مرجع داور تعیین گردیده است و یا علی رغم تعیین آن مرجع، قبولی کتبی مرجع داور برای رسیدگی به اختلاف به اطلاع طرفین پیمان رسیده است؟

موضوع اختلاف به همراه مستندات مربوط به مرجع ذی صلاح داور با اولویت شورای عالی فنی سازمان برنامه و بودجه ارجاع می گردد تا با رعایت قوانین و مقررات کشور جمهوری اسلامی ایران، موضوع اختلاف رسیدگی شود.

اعلام رای داور و بسته شدن پرونده اختلاف

بسته شدن پرونده اختلاف

بسته شدن پرونده اختلاف