



ریاست جمهوری

سازمان برنامه و بودجه کشور

سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان خراسان رضوی

شماره: ۱۳۵۳۳۳۸

تاریخ: ۱۳۹۶/۰۷/۲۴

بسته: ندارد

بسم تعالی

بمقتضای استعلام

جناب آقای مهندس غیب دوست

دبیر محترم انجمن صنفی مهندسان مشاور خراسان رضوی

با سلام و احترام؛

به پیوست تصویر نامه شماره ۱۱۸۵۴۱۴ مورخ ۱۳۹۶/۰۳/۰۳ سازمان برنامه و بودجه کشور در خصوص تفویض تشخیص صلاحیت مشاوران در تخصص های پنجگانه گروه خدمات مدیریت به معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی سازمان برنامه و بودجه کشور و تصویرنامه شماره ۱۴۴۶۲۱۲ مورخ ۱۳۹۶/۰۷/۲۰ معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی این سازمان مبنی بر تدوین راهنمای رتبه بندی و تشخیص صلاحیت در قسمت خدمات الکترونیک سایت سازمان اداری و استخدامی کشور به آدرس www.aro.gov.ir ارسال می گردد.

مقتضی است، این موضوع به نحو شایسته به شرکت های مهندسی مشاور زیر مجموعه اطلاع رسانی شده و شرکت های متقاضی تشخیص صلاحیت در گروه خدمات مدیریت به امور عمقکرد و ارتقاء فرهنگ سازمانی سازمان اداری استخدامی کشور مراجعه نمایند.

ورود به انجمن صنفی مهندسان مشاور خراسان
شماره ۱۰۱۹۶۱۸۷۷
تاریخ ۱۳۹۶/۰۷/۲۶

رضا پورمحمدی
رئیس سازمان مدیریت و برنامه ریزی
استان خراسان رضوی

روپوشه:

جناب آقای کامل غنی آبادی رئیس گروه محترم مشاوران و پیمانکاران سازمان برنامه و بودجه خراسان رضوی جهت اطلاع.
سرکار خانم لیلیان همکار کارشناس محترم امور فنی و معیارهای سازمان برنامه و بودجه خراسان رضوی جهت اطلاع.

شماره: ۱۵۸۹۲۱

شماره: ۲۵۰۲۲۲۸۰ مرکز تلفن: ۲۵۰۲۲۲۸۰ در کارگزاری:

۲۵۰۱۸۶۰۶

ریاست جمهوری
سازمان اداری و استخدامی کشور
معاونت نوسازی اداری

<http://moamelat.net>

سایت معاملات

راهنمای دریافت تشخیص صلاحیت و رتبه‌بندی در حوزه خدمات

مشاوره مدیریت بر مبنای آیین‌نامه تشخیص صلاحیت مشاوران

مصوب هیأت محترم وزیران به شماره ۶۳۷/۲۰ ت/ ۲۸۴۳۷ هـ

مورخ ۱۳۸۳/۰۴/۲۳ با آخرین اصلاحات

امور مدیریت عملکرد و ارتقاء فرهنگ سازمانی

بهمن‌ماه ۱۳۹۵

فهرست مطالب

ردیف	عنوان	صفحه
۱	مراحل اجرایی دریافت گواهینامه تشخیص صلاحیت شرکت‌های خدمات مشاوره مدیریت	۲
۲	جدول شماره ۱- شرایط لازم برای دریافت گواهینامه تشخیص صلاحیت شرکت‌های خدمات مشاوره مدیریت و مدارک مورد نیاز برای ارائه	۳
۳	جدول شماره ۲- چک لیست مدارک ارائه شده برای تشخیص صلاحیت	۵
۴	بخشی از آیین‌نامه تشخیص صلاحیت مشاوران- جداول مربوط به گروه مشاوره مدیریت (جهت اطلاع بیشتر متقاضیان)	۶
۵	فرم‌های تشخیص صلاحیت	۸

مراحل اجرایی دریافت گواهینامه تشخیص صلاحیت شرکت‌های خدمات مشاوره مدیریت

خواهشمند است مجموعه راهنما را با دقت مطالعه و فرم‌های مندرج در پیوست شماره یک این مجموعه را به طور کامل تکمیل کنید.

لطفاً مدارک مورد نیاز را بر اساس چک لیست ارائه شده برای تشخیص صلاحیت شرکت‌های خدمات مشاوره مدیریت (جدول شماره ۱) به طور کامل تهیه کرده و به ترتیب مذکور در چک لیست (جدول شماره ۲)، داخل زونکن قرار داده و نام شرکت را به طور خوانا بر روی آن بنویسید. لازم به ذکر است پس از اخذ گواهینامه توسط شرکت، لازم است مدارک ارائه شده را اسکن کرده و در قالب فلش مموری به این امور ارائه کنید. بدیهی است پس از دریافت فلش مموری مذکور، تمامی مدارک و مستندات مسترد خواهد شد. تأکید می‌شود که فقط اطلاعات خواسته شده در قالب فرم‌ها و قالب‌های خواسته شده را به این امور ارسال کرده و از ارسال هر نوع مستند دیگر و یا ارسال مدارک در هر قالب دیگری جدا خودداری شود.

در صورت وجود هر گونه سؤال، خواهشمند است ابتدا آیین‌نامه تشخیص صلاحیت مشاوران و این راهنما را به دقت مطالعه کنید، به احتمال بسیار زیاد پاسخ سؤال خود را خواهید یافت.

خانم عذاری خباز با شماره تلفن ۸۵۳۵۲۱۸۷ پاسخگوی سؤالات احتمالی شما می‌باشند.

تلفن معاونت : ۸۵۳۵۰

نشانی: تهران - خیابان شهید بهشتی - روبروی خیابان پاکستان - سازمان امور اداری و استخدامی کشور - معاونت
نوسازی اداری - ساختمان شماره ۲ - امور مدیریت عملکرد و ارتقاء فرهنگ سازمانی

<http://moamelat.net>

سایت معاملات

جدول شماره ۱- شرایط لازم برای دریافت گواهینامه تشخیص صلاحیت شرکت های خدمات مشاوره

مدیریت

ردیف	شرایط لازم برای دریافت گواهینامه تشخیص صلاحیت شرکت های خدمات مشاوره مدیریت	مدارک لازم برای ارائه
۱	درج موضوع خدمات مشاوره مدیریت در تخصص مورد تقاضا در موضوع فعالیت شرکت، موضوع قسمت ۱ بند (ب) ماده ۹ آیین نامه	<ul style="list-style-type: none"> تصویر اساسنامه و روزنامه های رسمی مربوط به شرکت شرکت هایی که قصد تمدید گواهی را دارند می بایست هرگونه تغییر در اساسنامه مندرج در روزنامه رسمی را ارائه نمایند.
۲	عدم شمول لایحه قانونی راجع به منع مداخله وزرا، نمایندگان مجلس و کارکنان دولت در معاملات دولتی (مصوب ۲۲ دیماه ۱۳۳۷) و همچنین ممنوعیت های مقرر در اصل ۱۴۱ قانون اساسی و عدم ممنوعیت یا محرومیت قانونی برای انجام خدمات مشاوره و عدم وجود ممنوعیت معامله با دستگاه های دولتی برای تمامی سهامداران و اعضای هیات مدیره، مدیرعامل و افراد امتیازآور شرکت موضوع قسمت ۳ بند (ب) ماده ۹ آیین نامه	<ul style="list-style-type: none"> ارائه فرم های شماره ۶ و ۷ که به امضای سهامداران و اعضای هیات مدیره، مدیرعامل و افراد امتیازآور شرکت رسیده و ممهور به مهر شرکت باشد.
۳	داشتن تحصیلات دانشگاهی (حداقل کارشناسی) مورد تأیید وزارت علوم، تحقیقات و فناوری در یکی از رشته های تحصیلی مندرج در جدول شماره ۲ (جدول مندرج در صفحه ۲۸ آیین نامه تشخیص صلاحیت مشاوران) بر مبنای ضریب اولویت مدرک تحصیلی در تخصص گروه خدمات مدیریت برای تمامی اعضای هیات مدیره، مدیرعامل و افراد امتیازآور شرکت موضوع قسمت ۵ بند (ب) ماده ۹ آیین نامه	<ul style="list-style-type: none"> ارائه تصویر مدارک تحصیلی همه اعضای هیئت مدیره (در خصوص مدارک دانشگاه های خارجی، فقط معادل ارزیابی شده آن توسط وزارت علوم، تحقیقات و فناوری قابل قبول است) تصویر شناسنامه، کارت ملی
۴	داشتن تجربه کاری مفید در ارتباط با تخصص مورد تقاضا برای افراد امتیازآور و کسب حداقل امتیاز به میزان شرایط لازم در جدول (۱-۱) مبتنی بر فرمول موضوع قسمت ۲، بند (ب) ماده ۱۱	<ul style="list-style-type: none"> ارائه گواهی کارفرما با ذکر دقیق نوع فعالیت و وظیفه فرد در سازمان کارفرما با ذکر شماره بیمه شده و شعبه مربوطه تأمین اجتماعی (مورد نیاز برای تمام مدت تجربه کاری). ارائه سوابق بیمه ای فرد به نحوی که با گواهی صادره از سوی کارفرما از نظر زمانی و شماره کارگاه همخوانی داشته باشد
۵	معرفی حداقل سه نفر به عنوان افراد امتیازآور فنی که شرایط مذکور در بندهای ۳ و ۴ این جدول را دارا باشند. (در صورت داشتن شرایط مربوط، سهامداران و اعضای موظف هیات مدیره نیز می توانند جزو افراد امتیازآور باشند)	<ul style="list-style-type: none"> تکمیل فرم شماره ۳ برای هر یک از افراد امتیاز آور با امضا و اثر انگشت فرد و امضا و مهر شرکت تصویر شناسنامه، کارت ملی
۶	تطبیق امتیاز مدیرعامل با امتیاز سرگروه در احراز یکی از تخصص های مشاوره و رعایت اولویت های مندرج در جدول شماره ۲ (جدول مندرج در صفحه ۲۸ آیین نامه تشخیص صلاحیت مشاوران) موضوع قسمت ۶ بند (ب) ماده ۹ آیین نامه	<ul style="list-style-type: none"> ارائه تصویر مدرک تحصیلی مدارک مربوط به تجارب کاری

ادامه جدول شماره ۱- شرایط لازم برای دریافت گواهینامه تشخیص صلاحیت شرکت‌های خدمات

مشاوره مدیریت

ردیف	شرایط لازم برای دریافت گواهینامه تشخیص صلاحیت شرکت‌های خدمات مشاوره مدیریت	مدارک لازم برای ارائه
۷	ارائه مستندات جهت بررسی امتیاز مربوط به ساختار مدیریتی و پشتیبانی شرکت برای کسب حداقل شرایط لازم در جدول (۱-۱) آیین نامه تشخیص مشاوران مندرج در صفحه ۱۰ آیین نامه بر مبنای جداول شماره (۶) و (۷) آیین نامه موضوع بند(ت) ماده ۱۱	<ul style="list-style-type: none"> • ارائه فرم های شماره ۵ همراه با مستندات لازم
۸	ارائه مستندات جهت بررسی امتیاز مربوط به تجربه کاری شرکت برای کسب حداقل شرایط لازم در جدول (۱-۱) آیین نامه تشخیص مشاوران مندرج در صفحه ۱۰ آیین نامه بر مبنای جداول شماره (۶) و (۷) آیین نامه موضوع بند(پ) ماده ۱۱ (تنها برای شرکت های درخواست کننده گواهی رتبه ۲ و ۱ و شرکت های تمدیدی در رتبه ۳)	<ul style="list-style-type: none"> • ارائه فرم های شماره ۴ همراه با مستندات لازم • قراردادهای ارائه شده برای شرکت های تمدیدی می بایست در طول مدتی که شرکت گواهی نامه را در اختیار داشته است، باشد.
۹	رعایت قانون تأمین اجتماعی برای پرداخت بیمه کارکنان (افراد امتیاز آور) تمام وقت	<ul style="list-style-type: none"> • ارائه فهرست بیمه پرداخت شده شرکت برای کارکنان در ۴ ماه اخیر برای شرکت های که برای اولین بار درخواست گواهی نامه دارند • شرکت هایی که درخواست تمدید گواهی را دارند می بایست گواهی بیمه افراد امتیاز آور را در طول مدتی که شرکت گواهی نامه را در اختیار داشته است، ارائه نمایند.
۱۰	عدم استفاده از امتیاز افراد امتیاز آور فنی در شرکت یا مؤسسه مشاوره یا پیمانکاری دیگر	<ul style="list-style-type: none"> • ارائه فرم شماره ۷ که به امضای سهامداران و اعضای هیات مدیره، مدیرعامل و افراد امتیاز آور شرکت رسیده و ممهور به مهر شرکت باشد.
۱۱	مطالعه آیین نامه و تکمیل فرم های مربوطه	<ul style="list-style-type: none"> • فرم های شماره صفر تا هفت پیوست اول

جدول شماره ۲- چک لیست مدارک ارائه شده برای تشخیص صلاحیت مشاوران

ردیف	مدارک	کنترل شرکت	کنترل مدارک توسط امور مدیریت عملکرد	
			کامل	ناقص
۱	نامه درخواست شرکت			
۲	آدرس منزل و شماره تلفن مدیرعامل و رئیس هیأت مدیره			
۳	تکمیل شده این چک لیست توسط مشاور (ستون مربوط به کنترل شرکت)			
۴	فرم صفر: مشخصات عمومی شرکت			
۵	فرم ۱- مشخصات مدیرعامل، اعضای هیأت مدیره و سهامداران			
۶	فرم ۲- معرفی افراد فنی امتیازآور *			
۷	فرم ۳- اطلاعات و سوابق کاری مربوط به هر یک از کارکنان امتیازآور، اعضای هیأت مدیره و سهامداران			
	تصویر شناسنامه و کارت ملی سهامداران، هیأت مدیره و افراد امتیازآور			
	تصویر مدرک تحصیلی اعضای هیأت مدیره و افراد امتیازآور			
	گواهی سابقه کار صادره توسط کارفرما برای مدیرعامل و افراد امتیازآور			
	گواهی سابقه بیمه افراد امتیازآور			
	گواهی سابقه بیمه افراد امتیازآور برای شرکت- های تمدیدی از آغاز تا پایان دوره گواهی نامه			
۸	تصویر اظهارنامه و اساسنامه شرکت			
۹	روزنامه رسمی تأسیس شرکت و تغییرات بعدی			
۱۰	آخرین صورتجلسه درصد سهام			
۱۱	فهرست بیمه شرکت در ۴ ماه اخیر برای افراد امتیازآور			
۱۲	فرم ۴- سوابق کاری مشاور (عناوین قراردادهای)			
۱۳	یک نسخه از قراردادهای به همراه برگه مفصلاً حساب بیمه تأمین اجتماعی			
۱۴	فرم ۵- محاسبه امتیاز ساختارهای مدیریتی و امکانات پشتیبانی			
۱۵	فرم ۶- لایحه قانونی راجع به منع مداخله وزرا و نمایندگان مجلس و کارمندان دولت در معاملات دولتی و کشوری مصوب ۲۲ دی ۱۳۳۷			
۱۶	فرم ۷- تعهدنامه			
۱۷	رعایت نظم و ترتیب قرار گرفتن مدارک مطابق این چک لیست			
مهر و امضای مجاز شرکت:				
تاریخ:				

* لازم به یادآوری است که معرفی ۳ نفر امتیازآور واجد شرایط کفایت می کند.

**بخشی از آیین نامه تشخیص صلاحیت مشاوران - جداول مربوط به گروه مشاوره مدیریت
(جهت اطلاع بیشتر متقاضیان)**

جدول شماره (۱۲): از آیین نامه تشخیص صلاحیت مشاوران، مربوط به گروه خدمات مدیریت

ردیف	گروه تخصصی	تخصص‌های گروه خدمات مشاوره مدیریت	شرح خدمات	
۱۲	خدمات مشاوره مدیریت	۱-۱۲	مدیریت عمومی	خدمات مشاوره‌ای، راهنمایی، برنامه‌ریزی آموزشی، پژوهش و کمک‌های عملیاتی است که در رابطه با موضوعاتی همچون خط‌مشی، راهبرد و برنامه‌ریزی کسب‌وکار، فرآیندها و ساختارهای سازمانی، سامانه‌های مدیریتی و بطور کلی فنون، روش‌هایی که برای مدیریت بهتر یک سازمان مورد نیاز می‌باشند.
		۲-۱۲	مدیریت مالی	خدمات مشاوره‌ای، راهنمایی، برنامه‌ریزی آموزشی، پژوهش و کمک‌های عملیاتی است که در رابطه با موضوعاتی همچون مدیریت مالی، تحلیل ترکیب سرمایه و نقدینگی، مشاوره امور مالی و مالیاتی و طراحی و تدوین سامانه‌های حسابداری و حساسرسی و مالی و سایر موضوعاتی که ماهیت مالی دارند، می‌باشند. به جز: خدمات مشاوره مدیریت کوتاه مدت سبد سرمایه گذاری که معمولاً بوسیله کارگزاران و واسطه‌های مالی انجام می‌شود.
		۳-۱۲	مدیریت بازاریابی	خدمات مشاوره‌ای، راهنمایی، برنامه‌ریزی آموزشی، پژوهش و کمک‌های عملیاتی است که در رابطه با راهبردها و عملیات بازاریابی یک سازمان شامل تحلیل و تدوین راهبرد بازاریابی، سیاست‌گذاری چگونگی ارایه محصولات، مسائل مربوط به رقبا، بخش بندی بازار، راهبردهای بازاریابی، بازاریابی و کلیه عملیات مربوط به تدوین بازاریابی در یک سازمان را شامل باشد. به جز: خدمات روابط عمومی و تبلیغات
		۴-۱۲	مدیریت منابع انسانی	خدمات مشاوره‌ای، راهنمایی، برنامه‌ریزی آموزشی، پژوهش و کمک‌های عملیاتی است که در رابطه با خط مشی مدیریت، راهبرد و برنامه‌ریزی منابع انسانی، طرح‌ریزی توسعه منابع انسانی و کلیه موضوعاتی که برای مدیریت بهتر منابع انسانی در یک سازمان مورد نیاز می‌باشند.
		۵-۱۲	مدیریت تولید	خدمات مشاوره‌ای، راهنمایی، برنامه‌ریزی آموزشی، پژوهش و کمک‌های عملیاتی است که در ارتباط با کاهش هزینه‌ها و بهبود کیفیت تولید، انواع سامانه‌های تولید، تعمیرات و نگهداری، توسعه و تکوین محصول و سایر موضوعاتی که برای مدیریت بهتر تولید در یک سازمان مورد نیاز می‌باشند. به جز: خدمات مشاوره‌ای فنی فرآیندهای صنعتی

* منظور از آموزش صرفاً خدماتی است که مکمل کار مشاوره بوده و برای بسترسازی و پیاده سازی نتایج کار مورد نیاز است.

جدول شماره (۲): ضریب اولویت مدرک تحصیلی بر حسب تخصص گروه خدمات مدیریت

رشته تحصیلی	تخصص	مدیریت عمومی	مدیریت مالی	مدیریت بازاریابی	مدیریت منابع انسانی	مدیریت تولید
مدیریت بازرگانی		۱	۴	۱	۴	۲
مدیریت مالی-حسابرسی-مهندسی مالی		۲	۱	۴	۴	۴
حسابداری		-	۲	۴	-	۴
مدیریت بازاریابی و بین‌المللی		۲	۴	۱	۴	۴
اقتصاد بازرگانی		۴	۲	۲	۴	۴
مدیریت (گرایش رفتار سازمانی و منابع انسانی) مدیریت (گرایش مدیریت منابع انسانی)		۱	۴	۴	۱	۴
مدیریت تولید و عملیات-مدیریت صنعتی		۲	۲	۲	۲	۱
مهندسی صنایع (تولید صنعتی)- تکنولوژی صنعتی- تکنولوژی و تولید		۲	۴	۴	۴	۱
مدیریت اجرایی- MBA		۱	۲	۱	۲	۲
مهندسی سیستم‌های اقتصادی اجتماعی- مهندسی صنایع (تحلیل سیستم‌ها)		۱	۲	۴	۲	۱
مدیریت آموزشی- مدیریت آموزش عالی		-	-	-	۱	-
مدیریت (سایر گرایش‌ها)		۲	۴	۴	۴	۴
مهندسی صنایع (سایر گرایش‌ها)		۲	۴	۴	۴	۱
اقتصاد (سایر گرایش‌ها)		۴	۲	۴	۴	۴
جامعه‌شناسی		-	-	-	۴	-
روانشناسی صنعتی و سازمانی		-	-	-	۴	-

فرم‌های تشخیص صلاحیت

(فرم‌های شماره صفر الی هفت)

<http://moamelat.net>

سایت معاملات

خلاصه پرونده مربوط به تشخیص صلاحیت شرکتهای خدمات مشاوره مدیریت

شماره پرونده:	تاریخ تشکیل: / / ۱۳۸
----------------------	-----------------------------------

نام شرکت:	نام قبلی شرکت:
شماره ثبت:	تاریخ ثبت:
شناسه ملی:	نوع ثبت:
محل ثبت:	سرمایه ثبتی:
تعداد سهام:	مبلغ هر سهم:
نشانی و تلفن دفتر مرکزی:	
نشانی و تلفن شعبه‌های دیگر:	

مهلت اعتبار	تایید شده	رتبه مورد تقاضا	مورد تقاضا	تخصص‌های مشاوره مدیریت
/ /				مدیریت عمومی
/ /				مدیریت مالی
/ /				مدیریت بازاریابی
/ /				مدیریت منابع انسانی
/ /				مدیریت تولید

تشخیص صلاحیت‌هایی که مشاور در سایر گروه‌های تخصصی دریافت کرده است				
مهلت اعتبار	واحد صادر کننده گواهینامه	پایه	تخصص	گروه تخصصی
/ /				
/ /				
/ /				
/ /				
/ /				

فرم شماره (یک)

فرم ارزیابی شرایط عمومی سهامداران و هیات مدیره

آیا خدمات مشاوره مدیریت در موضوع فعالیت در اساسنامه شرکت ذکر شده است؟	بلی	خیر
---	-----	-----

مشخصات سهامداران (شرکا)

ردیف	نام و نام خانوادگی	نام پدر	ش. شناسنامه	ش. ملی	تاریخ تولد	درصد سهام	ملاحظات
۱							
۲							
۳							
۴							
۵							
۶							
۷							
۸							
۹							

این شرکت صحت اطلاعات فوق الذکر را تایید کرده و اعلام می نماید که هیچ یک از افراد فوق الذکر در محرومیت و یا ممنوعیت قانونی برای ارائه خدمات مشاوره و یا عقد قرارداد و معامله با دستگاه های دولتی نمی باشند.	نام و نام خانوادگی مدیرعامل:
	امضاء مجاز و مهر شرکت:

مشخصات مدیرعامل و هیات مدیره

ردیف	نام و نام خانوادگی	مدرک تحصیلی	رشته تحصیلی	گرایش	سابقه کار (ماه)	سمت	ملاحظات
۱						مدیرعامل	
۲						رئیس هیات مدیره	
۳						نایب رئیس	
۴						عضو	
۵						عضو	
۶						عضو	
۷						عضو	

توجه:

- برای محاسبه امتیاز هر فرد باید یک نسخه از فرم شماره (۳) تکمیل و پیوست شود و بر اساس آن امتیاز مربوطه محاسبه می شود.
- مدرک تحصیلی و تصویر کارت ملی هیات مدیره و سهامداران، یک نسخه اساسنامه شرکت به همراه روزنامه رسمی و تغییرات آن پیوست شود.

نتیجه بررسی:	بررسی کننده:	نایب کننده:
	تاریخ:	تاریخ:
	امضاء:	امضاء:

فرم معرفی افراد فنی امتیاز آور

مدیریت تولید <input type="checkbox"/>	مدیریت منابع انسانی <input type="checkbox"/>	مدیریت بازاریابی <input type="checkbox"/>	مدیریت مالی <input type="checkbox"/>	مدیریت عمومی <input type="checkbox"/>	تخصص مورد تقاضا
--	---	--	---	--	-----------------

ردیف	نام و نام خانوادگی	مدرک تحصیلی	رشته تحصیلی	گرایش تحصیلی	تلفن / همراه	پست الکترونیکی
۱						
۲						
۳						

توجه:

- ۱- برای محاسبه امتیاز هر فرد باید یک نسخه از فرم شماره (۳) تکمیل و پیوست شود و بر اساس آن امتیاز مربوطه محاسبه می‌شود.
 ۲- مدرک تحصیلی افراد فوق الذکر پیوست شود.

محل درج توضیحات لازم از سوی مشاور که ممکن است در روند ارزیابی افراد فوق الذکر کمک کننده باشد.

نام و نام خانوادگی مدیر عامل:	این مشاور صحت اطلاعات فوق الذکر و مستندات پیوست را تأیید کرده و اعلام می‌نماید که از امتیاز افراد فوق الذکر در هیچ شرکت مشاوره و پیمانکاری که از معاونت فنی سازمان برنامه و بودجه رییس جمهور، مرکز ملی آمار ایران، سازمان نقشه برداری کشور، استانداری‌ها، سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور (سابق) و سازمان‌های مدیریت و برنامه‌ریزی (سابق) استان‌ها، تشخیص صلاحیت دریافت کرده باشد استفاده نشده است.

نتیجه بررسی:	بررسی کننده:	تایید کننده:
	تاریخ:	تاریخ:
	امضاء:	امضاء:

نام خانوادگی:	نام:	مدرک تحصیلی*	رشته تحصیلی	گرایش تحصیلی	دانشگاه	سال اخذ
		کارشناسی				
		کارشناسی ارشد				
		دکتر				

سوابق کاری:

ردیف	سازمان / شرکت	از سال	تا سال	سمت	مدارک اثبات کننده**	مدت قابل قبول	ضریب تصحیح	ملاحظات
۱								
۲								
۳								
۴								
۵								
۶								
۷								
۸								
۹								
۱۰								
۱۱								
۱۲								
۱۳								
۱۴								
۱۵								

*تصویر مدارک تحصیلی پیوست شود.

** مدارک اثبات کننده عبارتند از گواهی تاییدیه کارفرما (با ذکر دقیق نوع فعالیت) و مدارک مربوط به بیمه که لازم است پیوست شوند.

کل سابقه کار قابل قبول تا قبل از اشتغال در این مشاور:			
مدت زمان اشتغال در این مشاور:	ضریب ماندگاری:	ضریب تصحیح:	کل سوابق کاری در این مشاور:
کل سابقه کاری قابل قبول:		بررسی کننده:	تایید کننده:
		تاریخ:	تاریخ:
کل امتیاز قابل قبول:		امضاء:	امضاء:

فرم شماره (چهار)**فرم محاسبه امتیاز تجربه کاری مشاور شرکت**

فقط در خصوص قراردادهایی که در زمینه‌های مرتبط با تخصص مورد تقاضا برای تشخیص صلاحیت و صرفاً توسط شرکت منعقد شده است مشخصات مورد نیاز در جدول زیر را تکمیل نمایید. تصویر قراردادها را نیز پیوست نمایید. توجه شود که در صورتی که آن مشاور برای بیش از یک تخصص تقاضای تشخیص صلاحیت دارد، برای هر تخصص یک فرم جداگانه را تکمیل نموده و در آن فقط قراردادهایی که مرتبط با آن تخصص است را فهرست می‌نماید. همچنین تصویر قراردادها نیز به ترتیب ذکر در جدول زیر پیوست می‌شود.

ردیف	عنوان قرارداد	سال انجام	حق الزحمه قرارداد (ریال)	کارفرما	ملاحظات
۱					
۲					
۳					
۴					
۵					
۶					
۷					
۸					
۹					
۱۰					
۱۱					
۱۲					
۱۳					
۱۴					
۱۵					

مجموع حق الزحمه‌های دریافتی مشاور با اعمال ضرایب تعدیل:	بررسی کننده:	تایید کننده:
	تاریخ:	تاریخ:
	امضاء:	امضاء:

فرم شماره (پنج)

فرم محاسبه امتیاز ساختار مدیریتی و امکانات پشتیبانی شرکت

خواهشمند است فقط در خصوص گزینه‌های موجود در جدول شماره (۶) و (۷) آیین‌نامه تشخیص صلاحیت مشاوران که دارای مستند لازم می‌باشند، جدول زیر را تکمیل فرمایید.

ردیف	موضوع	مدارک اثبات کننده	امتیاز	ملاحظات
۱				
۲				
۳				
۴				
۵				
۶				
۷				
۸				
۹				
۱۰				
۱۱				
۱۲				
۱۳				
۱۴				
۱۵				
		جمع امتیاز		

	مجموع امتیاز کسب شده توسط مشاور:	
	بررسی کننده:	تایید کننده:
	تاریخ:	تاریخ:
	امضاء:	امضاء:

فرم شماره (شش)

لایحه قانونی راجع به منع مداخله وزراء و نمایندگان مجلس و کارمندان دولت

در معاملات دولتی و کشوری مصوب ۲۲ دی ۱۳۳۷

ماده ۱- از تاریخ تصویب این قانون اشخاص زیر:

- ۱- نخست‌وزیر، وزیران، معاونین و نمایندگان مجلسین
- ۲- سفرا، استانداران، فرمانداران کل، شهرداران و نمایندگان انجمن شهر
- ۳- کارمندان و صاحب منصبان کشوری و لشگری و شهرداریها و دستگاههای وابسته به آنها
- ۴- کارمندان هر سازمان یا شرکت یا بانک یا هر مؤسسه دیگر که اکثریت سهام یا اکثریت منافع یا مدیریت یا اداره کردن یا نظارت آن متعلق به دولت یا شهرداریها و دستگاههای وابسته به آنها باشد.
- ۵- اشخاصی که به نحوی از انحاء از خزانه دولت یا مجلسین یا مؤسسات مذکور در بالا حقوق یا مقرری یا حق الزحمه یا پاداش و یا امثال آن به طور مستمر (به استثنای حقوق بازنشستگی و وظیفه مستمری قانونی) دریافت می‌دارند.
- ۶- مدیران کارکنان بنگاههای خیریه‌ای که از دولت یا از شهرداریها کمک مستمری دریافت می‌دارند.
- ۷- شرکت و مؤسساتی که پنج درصد یا بیشتر سهام یا سرمایه به یک نفر از اشخاص مذکور در فوق یا بیست درصد یا بیشتر سهام یا سرمایه یا منافع آن متعلق به چند نفر از اشخاص مذکور در فوق باشد و یا اینکه نظارت یا مدیریت یا اداره و یا بازرسی مؤسسات مذکور با آنها باشد به استثنای شرکتها یا مؤسساتی که تعداد صاحبان سهام آن یکصد و پنجاه یا بیشتر باشد مشروط بر اینکه هیچ یک از اشخاص مذکور در فوق بیش از پنج درصد از کل سهام آن را نداشته و نظارت یا مدیریت و یا اداره و یا بازرسی آنان با اشخاص مذکور در فوق نباشد.
- ۸- شرکتهایی که اکثریت سهام یا سرمایه یا منافع آنها متعلق به شرکتهای مندرج در بند ۷ باشد نمی‌توانند اعم از اینکه در مقابل خدمتی که انجام دهند حقوق یا مالی دریافت دارند یا آنکه آن خدمت را به طور افتخاری و رایگان انجام دهند در معاملات یا داوری در دعوی یا دولت یا مجلسین یا شهرداریها یا دستگاههای وابسته به آنها یا مؤسسات مذکور در بند ۴ و ۶ این ماده شرکت نمایند اعم از اینکه دعوی مذکور در مراجع قانونی مطرح شده یا نشده باشد (به استثنای معاملاتی که قبل از تصویب این قانون قرارداد آن منعقد شده باشد).

تبصره ۱: پدر و مادر و برادر و خواهر و زن یا شوهر و اولاد بلافصل و عروس و داماد اشخاص مندرج در این قانون و همچنین شرکتها و مؤسساتی که ارباب فوق‌الذکر به نحو مندرج در بند ۷ و ۸ در آن سهم یا دارای سمت باشند نمی‌توانند با وزارتخانه‌ها یا بانکها یا شهرداریها یا سازمانها و یا سایر مؤسسات مذکور در این قانون که این اشخاص در آن سمت وزارت و یا معاونت و یا مدیریت دارند وارد معامله یا داوری شوند.

تبصره ۲: شرکتهای تعاونی کارمندان مؤسسات مذکور در این ماده در امور مربوط به تعاون از مقررات این قانون مستثنی خواهند بود.

تبصره ۳: منظور از معاملات مندرج در این ماده عبارت است از:

- ۱- مقاطعه کاری (باستثنای معاملات محصولات کشاورزی ولو آنکه از طریق مقاطعه انجام شود)
- ۲- حق‌العمل کاری
- ۳- اکتشاف و استخراج و بهره‌برداری (باستثنای معادن طبقه اول مندرج در قانون معادن و همچنین نمک طعام که معادن مذکور در ملک شخصی آنها واقع است).
- ۴- قرارداد نقشه‌برداری و قرارداد نقشه‌کشی و نظارت در اجرای آن
- ۵- قرارداد مطالعات مشاوران مالی، فنی و حقوقی
- ۶- شرکت در مزایده و مناقصه‌های دولتی
- ۷- خرید و فروشهایی که باید طبق قانون محاسبات عمومی یا مزایده یا مناقصه انجام شود هرچند به موجب قوانین دیگر از مناقصه و مزایده استثناء شده باشد.

تبصره ۴: معاملات اجناس و کالاهای انحصاری دولت و امور مطبوعاتی دولت و شهرداریها از موضوع این قانون مستثنی است.

ماده ۲- اشخاصی که برخلاف مقررات ماده فوق شخصاً و یا به نام و یا واسطه اشخاص دیگر مبادرت به انجام معامله نمایند یا به عنوان داوری در دعوی فوق‌الاشعار شرکت کنند و همچنین هر یک از مستخدمین دولتی (اعم از کشوری و لشگری) و سایر اشخاص مذکور در ماده فوق در هر رتبه، درجه و مقامی که باشند هرگاه برخلاف مقررات این قانون عمل نمایند به حبس مجرد از دو تا چهار سال محکوم خواهند شد و همین مجازات برای مسئولین شرکتها و مؤسسات مذکور در بند ۷ و ۸ ماده اول که با علم و اطلاع بستگی و ارتباط خود یا شرکاء را در موقع تنظیم قرارداد و انجام معامله اظهار نمایند نیز مقرر است و معاملات مذکور باطل بوده و متخلف شخصاً و در صورت تعهد متضامناً مسئول پرداخت خسارت ناشی از معامله یا داوری و ابطال آن می‌باشند.

تبصره: کارمندان مشمول ماده اول که بر اثر اجرای این قانون مایل به ادامه خدمت دولتی نباشند بازنشسته محسوب و در صورتیکه مشمول مقررات بازنشستگی نباشد کسور بازنشستگی پرداختی دفعتاً واحده به آنان پرداخت می‌شود.

ماده ۳- از تاریخ تصویب این قانون هیچ یک از نمایندگان مجلس در دوره نمایندگی حق قبول وکالت در محاکم و مراجع دادگستری ندارند ولی دعوی وکالتی که قبل از تصویب این قانون قبول کرده‌اند به قوت خود باقی است.

ماده ۴- دولت مأمور اجرای این قانون می‌باشد.

لایحه قانونی فوق به دقت مطالعه شد و با آگاهی کامل از متن آن، رعایت آن توسط سهامداران و اعضای هیات مدیره، مدیرعامل، بازرسان و افراد امتیازآور شرکت تعهد می‌شود.

نام و نام خانوادگی اعضای مجاز و مهر مشاور:

تعهد نامه

اینجانبان سهامداران، هیات مدیره، مدیرعامل و افراد امتیاز آور شرکت به شرح زیر: تعهد می نمایم کلیه موارد زیر را رعایت کرده و هرگونه تغییر در آن را در اسرع وقت به امور مدیریت عملکرد، معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رئیس جمهور اطلاع دهیم.

۱- ضمن تأیید مجدد صحت مندرجات فرمها و مدارک پیوست آنها که توسط شرکت به امور مدیریت عملکرد معاونت تحویل داده شده است، تعهد می نمایم که هرگونه تغییر در مندرجات برگهها و مدارک پیوست را حداکثر ظرف مدت یک ماه از تاریخ تغییر به اطلاع آن امور برسانیم.

۲- تعهد می نمایم که مشمول ممنوعیت مقرر در اصل ۱۴۱ قانون اساسی و قانون منع مداخله کارکنان دولت در معاملات دولتی مصوب ۲۲ دیماه ۱۳۳۷ نبوده، همچنین عدم ممنوعیت یا محرومیت قانونی برای انجام خدمات مشاوره و عدم وجود ممنوعیت معامله با دستگاههای دولتی را رعایت کرده و به محض شمول این مقررات موضوع را فوراً به امور مدیریت عملکرد و دستگاه اجرایی طرف قرارداد برسانیم.

۳- تعهد می شود، امتیاز آوران شرکت در هیچ یک از شرکت های دیگر امتیاز آور نباشند.

۴- تعهد می شود که مدیرعامل و افراد فنی الزامی امتیاز آور این مشاور، بطور تمام وقت در این شرکت شاغل باشند.

۵- این مشاور خود را ملزم به رعایت هرگونه آیین نامه، دستورالعمل و استانداردی که توسط معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رییس جمهور در خصوص مشاوران خدمات مدیریت ابلاغ گردد، دانسته و این امر را تعهد می نماید.

۶- تعهد می نماید تمامی خدمات مشاوره ای که به دستگاه های اجرایی ارائه می نماید، با لحاظ دیدگاه کلان و نگرش های مذکور در برنامه های توسعه، سیاست ها و برنامه های تحول در نظام اداری و مصوبات مربوطه باشد.

۷- بدیهی است که تمدید اعتبار گواهی نامه خدمات مشاوره مدیریت، منوط به رعایت اصول کیفی در ارائه خدمات مشاوره مدیریت به دستگاه های اجرایی می باشد. در این زمینه امور مدیریت عملکرد در صورت نیاز در مورد تعدادی از پروژه های اجرا شده و یا در دست اجرای مشاور تحقیق و بررسی می نماید. این مشاور تعهد می نماید که در صورت نیاز در این خصوص همکاری کرده و تمامی مدارک مورد نیاز را در اختیار آن امور قرار دهد.

چنانچه خلاف هر یک از تأییدات فوق الذکر و نیز مندرجات کاربرگها و پیوست های مربوطه ی تحویلی به آن امور به اثبات برسد، علاوه بر شمول مجازات های مترتب بر ارائه مدارک و اطلاعات غیر واقعی به مراجع دولتی، این مشاور حق هیچگونه اعتراضی به تصمیم آن امور مبنی بر لغو صلاحیت و اعمال محرومیت و نیز به تصمیم دستگاه اجرایی در مورد قراردادهایی که در اثر این اطلاعات غیر واقعی منعقد شده است و ضبط ضمانت نامه های مربوط به آن را نخواهد داشت.

سهامداران	اعضای هیأت مدیره	مدیرعامل	افراد امتیاز آور
-۱	-۱		-۱
-۲	-۲		-۲
-۳	-۳		-۳
-۴	-۴		
.	.		
.	.		

صحت کلیه مندرجات فوق مورد تأیید است و رعایت آن تعهد می شود.

مهر شرکت

اطلاعیه شماره (۱)

به اطلاع کلیه متقاضیان تمدید اعتبار گواهی نامه صلاحیت خدمات مشاوره مدیریت می‌رساند ضروری است حداقل دو ماه پیش از پایان اعتبار گواهینامه مذکور، نسبت به درخواست تمدید آن اقدام نمایند.